

GOBIERNO DE PUERTO RICO

18^{va.} Asamblea
Legislativa

3^{ra.} Sesión
Ordinaria

SENADO DE PUERTO RICO

P. del S. 825

7 de febrero de 2018

Presentado por los señores *Rivera Schatz; Seilhamer Rodríguez; Ríos Santiago; Martínez Santiago; Berdiel Rivera; Correa Rivera; Cruz Santiago*; la señora *Laboy Alvarado*; los señores *Laureano Correa; Muñiz Cortés; Nazario Quiñones; Neumann Zayas*; las señoras *Nolasco Santiago; Padilla Alvelo; Peña Ramírez*; los señores *Pérez Rosa; Rodríguez Mateo; Romero Lugo; Roque Gracia*; las señoras *Vázquez Nieves y Venegas Brown*

Referido a la Comisión de Educación y Reforma Universitaria

LEY

Para establecer la “Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico” con el propósito de fijar la nueva política pública de Puerto Rico en el área de educación; reformular el sistema educativo en función del estudiante como centro y eje principal de la educación; establecer un presupuesto basado en el costo promedio por estudiante para garantizar que cada estudiante reciba la misma inversión de recursos en su educación; establecer las Escuelas Alianza para darle acceso a un mayor ofrecimiento académico a los estudiantes a través de entidades especializadas sin fines de lucro que pueden fortalecer el currículo y la enseñanza, y permitir que las comunidades, incluyendo a los padres y madres, tengan un rol más activo en la educación de sus hijos; establecer la Oficina Regional Educativa para descentralizar los servicios, tener una estructura más eficiente que responda a las necesidades de toda la comunidad escolar, reducir costos y eliminar la redundancia; establecer sistemas de evaluación y rendición de cuentas efectivos; establecer una política de transparencia en los procesos educativos; delegar mayores facultades y responsabilidades a los Superintendentes y Directores para atender los asuntos académicos y administrativos y evaluar sus ejecutorias mediante la rendición de cuentas; reconocer y brindarle mayor participación al tercer sector para que tengan una colaboración directa y activa en el proceso de

enseñanza con el Departamento de Educación; establecer un Programa de Libre Selección de Escuelas como una alternativa adicional para promover la igualdad en el acceso a una educación de calidad para los sectores más vulnerables de nuestra sociedad, el cual promueve el subsidio directo a los padres mediante becas educativas; enmendar la definición del término “Empresa Pública” en el Artículo 1-104 de la Ley Núm. 447 del 15 de mayo de 1951, según enmendada; derogar la Resolución Conjunta Núm. 3 del 28 de agosto 1990 que creó la Oficina para el Mejoramiento de las Escuelas Públicas de Puerto Rico; derogar la Ley 149-1999, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento de Educación de Puerto Rico”; derogar la Ley 71-1993, según enmendada, conocida como "Ley del Programa de Vales Educativos y Libre Selección de Escuelas"; y para otros fines relacionados.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El derecho fundamental a la educación trasciende los factores de enseñanza y aprendizaje e incide sobre otros derechos de igual naturaleza tales como la vida, libertad y propiedad. Además, dota a los seres humanos de destrezas imprescindibles para una mejor calidad de vida, acceso a recursos y oportunidades laborales. La educación es la piedra angular de nuestra sociedad y un factor vital en el desarrollo del ser humano como futuro ciudadano. Su enfoque está dirigido a proveer el conocimiento y las destrezas necesarias para que el estudiante adquiera las herramientas y capacidades que le permitan atender las exigencias de un mundo cambiante y en constante evolución.

En las economías modernas la educación se ha convertido en uno de los factores más importantes de la producción nacional. Las sociedades que más han avanzado en sus aspectos económicos y sociales han logrado cimentar su progreso en el conocimiento, tanto el que se transmite con la escolarización, como el que se genera a través de la investigación, la productividad y la competitividad económica. De igual manera, el desarrollo social y cultural de las naciones, dependen, cada vez más, de la educación, ciencia e innovación tecnológica. El desarrollo de un sistema de instrucción pública moderno, eficiente, humano y de excelencia es indispensable para que el desarrollo de nuestra Isla sea uno sustentable que, a su vez, maximice los recursos disponibles en la actualidad sin comprometer el progreso de futuras generaciones.

Al presente, Puerto Rico atraviesa una de las peores crisis fiscales y económicas de su historia. Esta crisis fue causada, en parte, por malas políticas del pasado. Esta realidad, unida al azote de los huracanes Irma y María, ha provocado un éxodo masivo de familias puertorriqueñas, principalmente hacia los Estados Unidos continentales, y con ello una fuga de profesionales en busca de mejores oportunidades laborales. Aunque la población estudiantil de sistema público viene disminuyendo por años, en los últimos meses hemos visto una disminución vertiginosa en la matrícula mientras aumenta la emigración, situación que continúa disminuyendo la disponibilidad de capital humano con altas destrezas en la Isla.

Inevitablemente, los factores socioeconómicos inciden sobre el proceso educativo y de aprendizaje de los estudiantes. El rezago educativo y la limitación de futuras oportunidades laborales fomentan la desidia educativa de los estudiantes y la deserción escolar del Sistema de Educación Pública. Esta lamentable situación se da en un contexto económico y laboral en el cual las industrias existentes y emergentes exigen del capital humano un mayor dominio académico y tecnológico.

Según el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico, al mes de julio de 2017 la distribución porcentual de las personas empleadas por nivel educacional, es como sigue: con grado universitario, 54.9%; con estudios post secundarios no universitario, 5.2%; con diploma de escuela superior, 29.6%; con nivel intermedio, 1.5% y con nivel elemental, 1.7%; otro grado o no supieron informar 2.5%. La educación no sólo fomenta el crecimiento del individuo, sino que impacta directamente el desarrollo económico, debido a que el mejor recurso de cada lugar es su capital humano.

Frente a este panorama, es ineludible que los futuros ciudadanos de Puerto Rico tengan una formación para ser personas competentes, sensibles y autodidactas; seres comprometidos con el bien común, y con mantener y defender los principios y valores humanos que toda sociedad justa y democrática debe promover. Los seres humanos que son educados en el sistema público deben convertirse en humanistas empáticos ante la realidad y necesidades del prójimo y de las comunidades en que viven, trabajan

y se desenvuelven; convertirse en profesionales emprendedores y, ser capaces de insertarse en una economía global dinámica. El propósito es desarrollar pensadores críticos con sensibilidad y profundidad; hombres y mujeres de estado desprendidos y de un carácter resiliente, verticales, genuinos y comprometidos con el progreso y la sustentabilidad de una Isla que los necesita. Para lograr esta meta, se requiere de una visión abarcadora que nos permita reconocer y honrar nuestro pasado e historia, utilizando las fortalezas que esto acarrea, atendiendo las áreas de oportunidad que enfrentamos. Este compromiso debe trascender el estado e involucrar a todos los sectores de la sociedad puertorriqueña que son pieza clave dentro de esta transformación: padres, madres y custodios encargados, entidades sin fines de lucro del tercer sector, empresarios, instituciones educativas privadas, el sector de base de fe, eruditos de la academia, instituciones de educación superior, filántropos y emprendedores, en fin, todos los componentes de la sociedad civil.

En ese sentido, resulta necesario impartir una educación innovadora y efectiva que promueva el interés y desarrollo del estudiante. El Departamento de Educación (en adelante Departamento), como ente del Estado, tiene el deber y la obligación de promulgar la excelencia en la calidad de enseñanza que se imparte en cada una de las escuelas del Sistema de Educación Pública de Puerto Rico. Es deber del Departamento y sus diversos componentes, proveer las herramientas necesarias para dotar a los estudiantes con los conocimientos, disciplinas y experiencias educativas que les motiven a culminar sus estudios secundarios encaminados a continuar estudios postsecundarios y que les permitan insertarse productivamente en la fuerza laboral. Esta motivación se fortalece creando comunidades educativas que promulguen el aprendizaje de forma innovadora, atendiendo la necesidad de que el individuo que egrese del sistema pueda prospectivamente insertarse en la fuerza laboral y ser productivo.

La Constitución de Puerto Rico dispone que:

[t]oda persona tiene derecho a una educación que propenda al pleno desarrollo de su personalidad y al fortalecimiento del respeto de los derechos del hombre y de las libertades fundamentales. Habrá un sistema de instrucción pública el cual será libre y enteramente no sectario. La enseñanza será gratuita en la escuela primaria y secundaria y, hasta donde las facilidades del Estado lo permitan, se hará obligatorio para la escuela primaria. No se utilizará propiedad ni fondos públicos para el sostenimiento de escuelas o instituciones educativas que no sean las del Estado. Nada de lo contenido en esta disposición impedirá que el Estado pueda prestar a cualquier niño servicios no educativos establecidos por la ley para protección o bienestar de la niñez. La asistencia obligatoria a las escuelas públicas primarias, hasta donde las facilidades del Estado lo permitan, según se dispone en la presente, no se interpretará como aplicable a aquellos que reciban instrucción primaria en escuelas establecidas bajo auspicios no gubernamentales.

Sección 5 del Artículo II de la Constitución de Puerto Rico.

Como se puede apreciar, nuestra carta magna regula aspectos generales de la educación de nuestros niños. “La educación de los niños no es un fin público cualquiera - es uno de los más importantes que tiene el Estado, proclamado constitucionalmente en la Sec. 5 del Art. II”, Asoc. Maestros P.R. v. Srio. Educación, 137 D.P.R. 528, 601 (1994).

El sistema de educación pública es la punta de lanza del desarrollo económico y social en Puerto Rico. Es precisamente este sistema, el que se ocupa de educar y preparar para el futuro a la gran mayoría de los niños de la isla. Ciertamente, mejorar el sistema de educación pública ha sido, y aún es, el reto más grande de cualquier administración pública. Decenas de Secretarios y Secretarias han pasado por el Departamento en las pasadas décadas. Podemos decir inequívocamente que todos tuvieron excelentes intenciones para con el Departamento. No obstante, a pesar de que el presupuesto del Departamento es mayor al de cualquier otra agencia, tenemos que aceptar que la educación pública en Puerto Rico no está a la altura de otras jurisdicciones ni cumple con las necesidades tecnológicas de los tiempos. De igual

forma, y más preocupante aún, se ha perdido lo que debe ser el norte de todos: el bienestar de los niños.

La educación siempre es y ha sido un tema medular en cualquier programa de gobierno. El Plan para Puerto Rico, plataforma que recibió el aval del pueblo en las urnas en noviembre de 2016, no es la excepción. Esta Ley está basada en los compromisos que hicieramos con el Pueblo en el Plan para Puerto Rico y garantiza que la educación en Puerto Rico responda a las necesidades de una sociedad en evolución constante, impactada por elementos globales emergentes y por los devastadores efectos de los recientes Huracanes Irma y María, mientras se mantiene y refuerza la ética y los valores.

Un sistema de educación de excelencia debe proveer para que el participante sea el núcleo de ideas innovadoras, promoviendo alternativas y soluciones a situaciones vinculadas a su comunidad y a la sociedad en general. Como consecuencia, las escuelas deben servir como conducto de ideas concretas y soluciones viables que respondan al desarrollo económico y social, tanto globalmente, como de nuestro Puerto Rico contemporáneo.

La Ley 149-1999, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica para el Departamento de Educación Pública de Puerto Rico”, ha sido la piedra angular de la educación pública en Puerto Rico. Dicha ley atiende aspectos administrativos del Departamento, de nuestros maestros, así como la política pública educativa en el salón de clases. Sin embargo, aunque el espíritu de dicha ley fue darles autonomía a las comunidades para empoderarse de la educación de sus hijos, la carencia de suficientes garras y parámetros malogró ese fin. Con la presente Ley, pretendemos alcanzar una verdadera reforma del sistema educativo de Puerto Rico. Ha llegado el momento de parar de poner “parchos” a la Ley 149-1999, y presentar una verdadera reforma educativa, que salvaguarde los mejores intereses de nuestros niños, maestros y todos los eslabones del sistema educativo de Puerto Rico.

El objetivo de esta reforma es poner los mejores intereses de los estudiantes por encima de todo para que puedan recibir una educación de calidad que les permita desarrollar al máximo sus capacidades para convertirse en adultos plenos que puedan contribuir al bienestar de nuestra sociedad desde todos los ámbitos. Sin lugar a dudas, esta medida tiene como meta el continuo progreso de las capacidades del ser humano en este mundo cambiante para que su preparación sea una que responda a la realidad actual de la Isla en medio de retos económicos gigantes y luego de sufrir el embate de los Huracanes Irma y María. Para esto, establecemos cambios fundamentales en la dirección educativa de Puerto Rico. Comenzamos creando una arquitectura que nos permite llegar a nuestra meta, cambiando legislación que obstaculiza y se opone a los cambios fundamentales que requieren los tiempos.

Tomando al estudiante como el estandarte del Departamento, se reenfochan las gestiones administrativas, académicas y de recursos humanos, para priorizar el derecho educativo de los estudiantes. Por otro lado, con el propósito de proveer escuelas de alto rendimiento y la disponibilidad de recursos humanos de excelencia, es necesaria la consideración de varios elementos que deben ser diseñados con cuidado, transparencia y competencia por parte del nivel central del Departamento. Dentro de este proceso, existe la necesidad de un sistema de rendición de cuentas, constante comunicación con la ciudadanía en general y seguimiento a la implementación de los diversos cambios en todos los niveles del sistema.

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA

En esa misma línea, esta Ley promueve una estructura interna del Departamento más eficiente y descentralizada. Gran parte de la ineficiencia del sistema resulta de la falta de conocimiento de las necesidades particulares de una escuela o región educativa desde la oficina central en San Juan. Por ello, en el Plan para Puerto Rico nos comprometimos a promover un sistema de apoyo ágil donde las decisiones se tomen lo más cercano al entorno donde serán implementadas. Véase Plan para Puerto Rico,

página 106. Así, promovemos una política pública contundente a favor del empoderamiento de las regiones educativas, a través de las “Oficinas Regionales Educativas” (“Local Education Agencies” o “LEAs” por sus siglas en inglés). Con este sistema se consolidan las regiones educativas y los distritos escolares en una sola estructura para lograr mayores eficiencias, reducción de costos, eliminar la redundancia, tener una respuesta más rápida y uniforme ante las necesidades de las comunidades escolares y, en general, mejorar la educación. Esta Oficina Regional tendrá un rol más activo en la toma de decisiones y ostentará mayor responsabilidad en la administración educativa y académica de las escuelas públicas elementales y secundarias de su región. Es importante señalar que Puerto Rico es la única jurisdicción de la Nación Americana que no ha establecido el modelo LEA a nivel regional. El establecimiento de las Oficinas Regionales Educativas, es otro compromiso cumplido del Plan para Puerto Rico (página 107).

La cercanía entre la Oficina Regional Educativa y las escuelas permitirá atender con mayor diligencia y eficiencia las necesidades y particularidades de las comunidades escolares a las que sirven. A su vez, las Oficinas Regionales Educativas concederán una mayor autonomía a las escuelas para que éstas, dentro del marco de esta Ley, la política pública del Departamento y los reglamentos promulgados por el Secretario(a), puedan implementar aquellas medidas que resulten pertinentes y adecuadas para atender su matrícula y las características particulares de su región demográfica.

Cada Oficina Regional Educativa será dirigida por un Superintendente que le responderá directamente al Secretario(a) y quien será responsable de ejecutar todos los asuntos académicos y administrativos de dicha oficina. Además, se dispone que el Superintendente deberá ser un profesional capacitado y con experiencia en administración y finanzas. Las Oficinas Regionales Educativas fomentarán el desarrollo profesional del personal docente, identificarán las escuelas que denoten bajo aprovechamiento académico y destinarán los recursos pertinentes que les permitan aumentar sus índices hasta convertirse en escuelas de alto rendimiento. El propósito es

lograr una equidad educativa que redunde en una educación de calidad y excelencia en toda la Isla.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES, RECLUTAMIENTO, EVALUACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

Asimismo, se delegan de forma clara las responsabilidades a los directores de escuela y a los maestros del salón de clase para que respondan por sus funciones de proveer una educación de excelencia a nuestros niños. Así por ejemplo, el Director de la Escuela responderá directamente al Superintendente y deberá desarrollar un Plan Escolar, a base del cual se evaluará su desempeño, el de la escuela y el de los estudiantes.

El Director de la Escuela también será responsable de la administración eficiente y transparente del presupuesto asignado a la escuela, de las evaluaciones periódicas del personal bajo su cargo, y deberá establecer vínculos con la comunidad, de modo que estos asuman una participación activa en la gestión educativa de la escuela.

De otra parte, es imperativo renovar el sistema de reclutamiento para que el Departamento pueda incorporar y retener a los mejores profesionales y, además, desarrollar en estos profesionales las capacidades necesarias para desempeñar las tareas docentes con excelencia y pertinencia. Así también, es de suma importancia el establecimiento de un proceso riguroso de evaluación de desempeño del personal que resulte en la promoción, retención, determinación de permanencia, reconocimiento e incentivación de aquellos que cumplen o exceden las expectativas, así como en la consideración de imposición de medidas correctivas oportunas y adecuadas o hasta la terminación del empleo, cuando se detecte un reiterado bajo rendimiento. Es decir, se hace urgente poner en vigor un sistema de rendición de cuentas en el que pueda identificarse, sin demora, dónde están las deficiencias, y cómo atenderlas.

En atención a lo anterior, esta Ley permite establecer un sistema de rendición de cuentas y evaluación de personal más eficiente con métricas claras y precisas. Con esta

actuación, cumplimos el compromiso programático de procurar el desarrollo continuo de la docencia mediante un proceso de evaluación justo (página 103 y 106 del Plan para Puerto Rico). Asimismo, se establece un sistema de evaluación anual del desempeño de las escuelas que permitirá tomar medidas oportunas para su mejoramiento. La implementación de este sistema es medular para garantizar que el derecho a la educación de los estudiantes sea promovido de forma eficaz.

También se promueve un sistema de total transparencia relacionada a la información sobre el desempeño de todo el componente educativo. A esos fines, se dispone para el establecimiento de un sistema de divulgación de información claro, transparente, accesible y longitudinal que permitirá una identificación informada y clara de cuáles son los asuntos que deben atenderse con prioridad. Los datos serán el fundamento para darle prioridad a los asuntos a trabajar dentro del sistema. A su vez, el Secretario(a) podrá implementar medidas rigurosas para la fiscalización y auditoría efectiva de la utilización de los fondos asignados a cada escuela, para garantizar una administración sana y transparente de los recursos del Departamento.

ESCUELAS ALIANZA

Otra innovación que introducimos mediante esta reforma es el establecimiento de Escuelas Alianza que serán públicas, gratuitas y no discriminatorias. La creación de estas escuelas permitirá a los padres y comunidades la oportunidad de insertarse y empoderarse de la educación de sus niños, conociendo las necesidades particulares de ellos y de sus comunidades. Esta iniciativa está reflejada en el Plan para Puerto Rico, pág. 103, pues de esta forma pasamos a un sistema con opción para padres e hijos. Resaltamos que este tipo de escuela ha probado ser parte esencial de las mejores prácticas implementadas en otras jurisdicciones y que existe evidencia sustancial que indica su efectividad. Por lo tanto, decidimos hacer evaluación cautelosa que demuestra que su implementación será en beneficio de nuestros estudiantes y toda la comunidad escolar.

Las Escuelas Alianza redundarán en una mayor oferta y oportunidades educativas para los estudiantes. Al mismo tiempo, entidades especializadas sin fines de lucro podrán administrar las escuelas para fortalecer y enriquecer el currículo y la experiencia de aprendizaje y enseñanza de los estudiantes. En ese sentido, ofrecerán diferentes programas para atender las necesidades educativas de diversos sectores de estudiantes, pudiendo transformar la programación de su escuela, los planes que ofrecen a sus estudiantes, e incluso los programas de enriquecimiento educativo y docente.

Las Escuelas Alianza deberán fomentar el bilingüismo (español e inglés) en su enseñanza y priorizar en una educación enfocada en la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (materias “STEM” por sus siglas en inglés). Además, la inclusión de estas escuelas le dará mayor flexibilidad y efectividad al Secretario(a) del Departamento para propiciar Entidades Educativas Certificadas que estén enfocadas en brindar enseñanza a los estudiantes de educación especial, fortaleciendo la oferta y los servicios disponibles para ese sector tan importante de la población estudiantil. Ello debido a que estas escuelas podrán enfocar sus servicios educativos a un tipo de población estudiantil en particular, como por ejemplo, estudiantes de escuela elemental, estudiantes de educación especial, estudiantes con problemas de disciplina, estudiantes dotados, entre otros.

Las Escuelas Alianza, así como las Entidades Certificadas que administren las mismas, estarán sujetas a los mismos estándares de evaluación y rendición de cuentas del Departamento que el resto de las escuelas públicas de Puerto Rico. Además, el Departamento, a través de su Secretario(a), supervisará estas escuelas para asegurar que éstas cumplen cabalmente con esta Ley, las leyes federales y con la Carta Constitutiva.

CONSEJO ESCOLAR

A tono con la promoción de la regionalización del sistema de educación, promovemos cambios a los consejos escolares, para que su participación sea real y

efectiva, respondiendo a las necesidades de la escuela a la que representan, con la responsabilidad, entre otras, de fomentar la participación de los padres y la comunidad en la gestión educativa de la escuela y de proponer medidas que favorezcan la sana convivencia, igualdad y solución pacífica de conflictos. Además, el Consejo Escolar deberá identificar y establecer alianzas con entidades sin fines de lucro, el tercer sector, instituciones educativas, empresas y agencias e instrumentalidades del estado para proveer actividades extracurriculares, servicios de salud, y actividades educativas y culturales, entre otros, después del horario lectivo.

FACILIDADES ESCOLARES

Si bien una infraestructura óptima no implica una educación de excelencia si se mira aisladamente, sí es indiscutible que afecta, enormemente, la gestión educativa. Los planteles deben ser ambientes óptimos para el aprendizaje donde los estudiantes se sientan cómodos y libres de peligros a la integridad física de los estudiantes. El deterioro de los edificios incrementa por factores tales como: el uso continuo, las inclemencias meteorológicas, los actos vandálicos, la frecuencia en el mantenimiento y el pasar del tiempo. Muchos de los edificios del sistema público fueron construidos hace más de 50 años por lo que requieren constante renovación en adición al mantenimiento mensual que se les brinda. Por otra parte, los cambios en regulaciones de infraestructura y códigos de construcción requieren que se atempere o modifique la estructura de los planteles para estar en cumplimiento con dichos estatutos. A esto se le suman los cambios necesarios para poder implementar sistemas de tecnología requeridos para desarrollar en los estudiantes las destrezas tecnológicas necesarias en el contexto del siglo 21. Actualmente la gestión de mantenimiento y mejoras de planteles está en manos de varias agencias, resultando en un fraccionamiento de los esfuerzos. Para lograr un manejo coordinado, eficiente y eficaz de los recursos destinados a la infraestructura escolar, la presente Ley propone que se consolide y otorgue al Departamento la planificación de todos los planteles escolares mediante unas guías

uniformes de manejo, seguridad, salubridad y determinación de necesidad y prioridades de atención de los planteles.

PRESUPUESTO

Para asegurar que todos los estudiantes tengan la misma oportunidad educativa y reciban la misma inversión de recursos que los demás, para poder desarrollarse al máximo y recibir una educación de excelencia, se establece un cambio paradigmático en la fórmula presupuestaria de cada escuela, tomando como base el costo promedio de cada estudiante y sus necesidades particulares. Cónsono con ello, se dispone una estructura más eficiente basada en un sistema descentralizado de educación que destina el 78% del presupuesto del Departamento a las gestiones educativas en los salones de clases y a las actividades relacionadas poniendo primero al estudiante. Con este nuevo sistema presupuestario, se permitirá enfocar los recursos para mejorar la educación de todos los estudiantes y fomentar la integración a la corriente regular de los estudiantes de educación especial para que puedan formarse plenamente y tengan las mismas oportunidades de integrarse a la fuerza laboral.

REHABILITACIÓN

Se establece que el Departamento garantizará los servicios educativos a los niños y jóvenes que cumplen su sentencia en una Institución Juvenil o Institución Correccional para Adultos con el objetivo de impactarlos positivamente con herramientas que les permitan reincorporarse a la sociedad y ser miembros productivos de esta.

TERCER SECTOR Y LA COMUNIDAD

En sintonía con el Plan para Puerto Rico, esta Ley reconoce la importancia del tercer sector en nuestra sociedad y en el quehacer educativo. En ese sentido, se crea el "Programa de Integración Comunitaria", adscrito a la Oficina del Secretario(a) del Departamento, el cual tendrá como objetivo fomentar el trabajo voluntario, los acuerdos

colaborativos y la participación de la comunidad en actividades curriculares y extracurriculares. El Departamento deberá establecer alianzas con las entidades sin fines de lucro para que puedan ofrecer servicios a los estudiantes y a sus padres en las facilidades escolares en horario regular y en horario extendido. Esta iniciativa ayudará a intervenir con niños y adolescentes en riesgo de deserción para aumentar el contacto entre los pares de forma positiva y fomentar la participación en actividades extracurriculares. Los estudiantes estarán ocupados mientras tienen un lugar de esparcimiento e integración de la comunidad que incluye a los padres. Como ejemplo, las canchas de las escuelas pueden ser utilizadas por las ligas de deportes, o por escuelas de arte y música, luego del horario escolar. Véase pág. 123 de Plan para Puerto Rico.

Esto va de la mano con el rol protagónico que tiene la educación en la transformación integrada de nuestra sociedad. Las escuelas tienen un rol importante en el desarrollo de comunidades vibrantes, modernas y llenas de vida; proveyendo espacios saludables e impecables para la incorporación de toda la ciudadanía. El objetivo es que toda la comunidad colabore en conjunto como un ecosistema saludable y sustentable con sentido de pertenencia, con el fin de encaminar a la escuela a convertirse en un centro educativo de alto rendimiento a través de alianzas y acuerdos de colaboración que promuevan la gestión educativa de excelencia mientras se les permite aportar al bienestar de las comunidades en las que se ubican las escuelas. De esta manera, las escuelas pueden colaborar con las demás agencias del gobierno para llevar, expandir y alinear sus servicios en las comunidades atendiendo sus necesidades particulares y haciendo de la comunidad escolar y su entorno lugares más saludables y estables.

PROGRAMA DE LIBRE SELECCIÓN DE ESCUELAS

Finalmente, en esta Ley establecemos el Programa de Libre Selección de Escuelas. Mediante dicho programa, se autoriza la otorgación de certificados para que cada

estudiante pueda escoger la escuela pública que desee o que lo utilice para asistir a una escuela privada de su preferencia. Con esta nueva política pública, esta Administración reafirma que la educación y la igualdad en el acceso a la misma son un interés apremiante y un principio de justicia social para los sectores más vulnerables de nuestra sociedad. Esta iniciativa está contenida en la página 103 del Plan para Puerto Rico, en la manera que se ofrece un sistema con opciones para padres e hijos.

Como es sabido, el Programa de Becas y Libre Selección de Escuelas fue creado mediante la Ley 71-1993. Esa Ley de avanzada perseguía establecer, de forma experimental, un programa de libre selección en la Isla considerando: 1) ampliar las opciones de padres y estudiantes en lo referente a la selección de escuelas, permitiéndoles escoger entre planteles públicos y privados, lo mismo que entre planteles públicos radicados dentro o fuera de la demarcación escolar en que residen; 2) estimular a estudiantes talentosos a realizar un mayor esfuerzo intelectual y a iniciar estudios universitarios mientras cursan la escuela secundaria; y 3) ofrecer incentivos económicos para que las escuelas públicas mejoren sus ofrecimientos. No obstante, esta iniciativa fue invalidada por el Tribunal Supremo de Puerto Rico en ese entonces, indicando que el establecimiento del Programa violentaba la Constitución de Puerto Rico.

Con la decisión de la mayoría en Asoc. Maestros P.R. v. Srio. Educación, 137 D.P.R. 528, 601 (1994), se troncharon “las esperanzas de tantos niños en nuestro país que, por nacer en condiciones de pobreza económica, no tienen los mecanismos para alcanzar la igualdad social y, naturalmente, con sus padres, veían en estas becas la forma para educarse mejor y así alcanzar vindicación humana y social.” Asoc. Maestros P.R. v. Srio. Educación, en la pág. 605 (Opinión disidente del Juez Asociado Negrón García).

Luego de más de dos décadas, las circunstancias que vive la Isla y los sectores más vulnerables como consecuencia de la grave situación económica de los últimos años y los daños causados por los huracanes Irma y María, producen retos aún mayores

en todos los renglones de la sociedad incluyendo la educación. Las circunstancias históricas de la Isla han cambiado drásticamente en estos últimos 25 años y, más aun considerando la devastación dejada por los 2 huracanes que nos impactaron recientemente.

La realidad jurídica bajo la cual se decidió el caso de Asoc. Maestros P.R. v. Srio. Educación, *supra*, también ha sufrido cambios sustanciales. El desarrollo y manera de interpretar la cláusula de establecimiento de la constitución federal ha ido evolucionando con el pasar de los años, a tono con las exigencias del Siglo XXI. El Tribunal Supremo de los Estados Unidos en Zelman v. Simmons Harris, 536 U.S. 369 (2001), validó y sostuvo un sistema de certificados provistos por el estado similar al establecido en la presente Ley. Esto aún ante argumentos de violación a la cláusula de establecimiento. De igual forma, en Trinity Lutheran Church of Columbia, Inc. v. Comer, 582 U.S. ____ (2017), 137 S. Ct. 2012, el Tribunal Supremo Federal se enfrentó a la controversia sobre la exclusión de una iglesia de participar de un programa que ofrecía un reembolso a las organizaciones sin fines de lucro que instalaran en las áreas de juegos de sus patios material de gomas recicladas. El 27 de junio de 2017, el Tribunal Supremo Federal concluyó que el programa del Departamento de Recursos Naturales del estado de Missouri violaba la Primera Enmienda de la Constitución Federal al negar a la Iglesia un beneficio, por motivo de su estatus religioso, que de otra forma estaría disponible al público. Más allá, como consecuencia de Trinity Lutheran Church of Columbia, *id.*, el Tribunal Supremo Federal expidió *certiorari* y devolvió para evaluación por el Tribunal Supremo de Colorado, varios casos que declararon inconstitucional, a la luz de una prohibición la constitución estatal, un programa que permitía a estudiantes recibir becas para asistir a la escuela de su preferencia, pública o privada. Véase, Doyle, Florence v. Taxpayers for Public Ed., 582 U.S. ____ (2017); Douglas County School District v. Taxpayers for Public Ed., 582 U.S. ____ (2017); y Colorado State Board of Education v. Taxpayers for Public Ed., 582 U.S. ____ (2017). De igual forma, en New Mexico Association of Nonpubic School v. Moses, 582 U.S. ____ (2017), el Tribunal Supremo estatal, tomando como fundamento la constitución del estado, declaró

inconstitucional la inclusión de escuelas privadas en un programa de préstamo de libros. Recientemente, el Tribunal Supremo Federal expidió *certiorari* y devolvió el caso al Tribunal Supremo del estado de Nuevo México.

Ante los recientes desarrollos históricos y los pronunciamientos del Tribunal Supremo de los Estados Unidos, Puerto Rico no debe esperar para atender un tema tan medular en el bienestar de los niños. Debemos revisar este asunto a la luz de una detenida evaluación de todos los fundamentos en derecho, de los desarrollos históricos a nivel local y jurisprudenciales recientes a nivel Federal. Por tal razón, nos enfocamos proveer alternativas adicionales a los participantes de este programa que les permita a los padres y madres tener herramientas adicionales para seleccionar a su discreción de forma privada e independiente el lugar donde estudiará su hijo o hija.

Sin lugar a dudas, el acceso a la educación es una prioridad y una responsabilidad con el pueblo. Mediante esta Ley se declara el compromiso de brindar: igualdad de oportunidades educativas de alta calidad a todos los estudiantes, desde el nivel preescolar, hasta el nivel postsecundario, y aquel dado a niños y jóvenes que se encuentran en instituciones juveniles y correccional de adultos; un sistema de apoyo ágil donde las decisiones se tomen lo más cercano al entorno donde se implementan y estén fundamentadas en el análisis de los datos recopilados; un sistema de evaluación atado a la rendición de cuentas y a la descentralización del sistema tradicional; un sistema que convierte al estudiante y al salón de clase en el objetivo principal hacia el cual apunten todos los recursos que el estado destina a la educación; y que estimula la mayor participación de todos los integrantes de la comunidad en el proceso educativo y las decisiones que afectan la escuela.

Es el momento para empoderar a las comunidades a que provean una educación pública de excelencia a tono con los tiempos modernos. Es el momento de poner a los estudiantes primero y de darle las herramientas necesarias para triunfar en el futuro y ser agentes de cambios positivos para Puerto Rico. Con esta reforma educativa damos un nuevo enfoque al sistema de educación de Puerto Rico.

DECRÉTASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:**1 CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES****2 Artículo 1.01.- Título.**

3 Esta Ley se conocerá como la “Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico”.

4 Artículo 1.02.- Declaración de Política Pública.

- 5 a. La Constitución de Puerto Rico consagra el derecho de toda persona a una
6 educación que propenda al pleno desarrollo de su personalidad y al
7 fortalecimiento del respeto de los derechos y las libertades fundamentales del
8 hombre. Ordena también que el Gobierno establezca un Sistema de Educación
9 Pública libre, sin ninguna inclinación sectaria y gratuita en los niveles primario
10 y secundario que comprenda los grados de kínder a duodécimo.
- 11 b. Esta Ley establece un Sistema de Educación Pública descentralizado, con más
12 opciones educativas para los estudiantes y garantiza una distribución
13 equitativa de los recursos.
- 14 c. Se establecen las Oficinas Regionales Educativas, conformadas por escuelas
15 primarias y secundarias, con deberes y responsabilidades administrativas y
16 académicas. Estas regiones se enmarcan en la visión y política pública
17 establecida por el Estado desde el Nivel Central, para garantizarle a todos los
18 estudiantes de Puerto Rico, la oportunidad de obtener una educación eficiente
19 y de calidad.
- 20 d. El Sistema de Educación Pública se fundamenta sobre los siguientes
21 principios esenciales:

- 1 1. El estudiante es la razón de ser del sistema educativo y el maestro
2 su recurso principal.
- 3 2. La prioridad en la asignación de los fondos destinados al
4 Departamento de Educación es el estudiante.
- 5 3. El objetivo global de la educación es desarrollar al estudiante al
6 máximo de su capacidad y asegurar que se gradúe preparado en las
7 materias de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas, mejor
8 conocido por sus siglas en inglés como STEM, para que pueda
9 competir en la economía global.
- 10 4. Los estudiantes deben ser educados de forma integral atendiendo
11 sus intereses y velando por satisfacer sus necesidades particulares.
12 Esto incluye velar por su bienestar físico, emocional y mental.
- 13 5. Los maestros deben ser profesionales capacitados que impartan un
14 servicio educativo de excelencia.
- 15 6. Un sistema educativo de excelencia requiere que los recursos y
16 personal tengan un alto grado de compromiso y un sentido de
17 responsabilidad social profundo y es responsabilidad del estado con el
18 estudiante el garantizarlo.
- 19 7. Las escuelas deben contar con el compromiso y participación de las
20 comunidades. De igual forma, las escuelas deben buscar integrarse al
21 desarrollo comunitario facilitando su interacción con el estado y
22 colaborando entre agencias para atender sus necesidades.

- 1 8. Alcanzar una educación de excelencia en Puerto Rico requiere la
2 participación e involucramiento de todos los sectores de la sociedad.
3 Entendiéndose todo aquel individuo o grupo interesado en el éxito y
4 cumplimiento de las metas de una escuela, incluyendo, pero sin
5 limitarse a municipios, empresas privadas, instituciones educativas y
6 de salud, organizaciones del tercer sector, entidades sin fines de lucro,
7 organizaciones de base de fe, entre otras.
- 8 9. El Departamento debe implementar prácticas presupuestarias que
9 permitan su sustentabilidad de forma que no comprometan la
10 disponibilidad de recursos para las generaciones futuras.
- 11 10. El estudiante al que aspira el Departamento es uno que pueda
12 convertirse en un ciudadano sensible, comprometido con el bien
13 común y con aportar a Puerto Rico y su comunidad de forma
14 proactiva.
- 15 e. La gestión educativa de la escuela debe cumplir los propósitos que la
16 Constitución y esta Ley pautan para el Sistema de Educación Pública de Puerto
17 Rico. A esos efectos, la escuela debe perseguir que el estudiante desarrolle:
- 18 1. Las destrezas necesarias para convertirse en motor del desarrollo
19 económico de Puerto Rico. Esto incluye no solo el fortalecimiento del
20 aprovechamiento académico de las STEM sino también conocimiento
21 financiero, destrezas empresariales y de emprendedores, el

- 1 fortalecimiento de sus destrezas lingüísticas, y la apreciación y
2 valoración del modelo cooperativo.
- 3 2. Empatía y sensibilidad con las realidades y necesidades del
4 prójimo y los diversos sectores que componen la sociedad, sobre todo
5 con las personas con necesidades especiales y los sectores marginados
6 de la sociedad.
- 7 3. El dominio de la comunicación oral y escrita en español e inglés
8 para tener estudiantes verdaderamente bilingües. Además, el
9 desarrollo de otros idiomas cuyo dominio se prevé como esencial en
10 un futuro próximo.
- 11 4. Conciencia de la necesidad de una buena condición física y del
12 valor de la vida, haciendo énfasis en la importancia de cuidar la salud,
13 tanto en su dimensión física, como en la mental y emocional.
- 14 5. Destrezas que le permitan al estudiante adaptarse a los cambios del
15 mundo contemporáneo y a sus nuevos retos de forma que sean futuros
16 profesionales, empresarios y emprendedores que contribuyan al
17 desarrollo económico de Puerto Rico y aporten a la economía global.
- 18 6. Capacidad para ejercer oficios vocacionales o técnicos que le
19 permitan contribuir a la economía y a la reconstrucción de la Isla.
- 20 7. Una conciencia sana y positiva de su identidad en los múltiples
21 aspectos de su personalidad y actitudes de respeto hacia sus
22 semejantes.

- 1 8. La capacidad de enfrentar situaciones de conflicto entre los deseos
 - 2 personales y los imperativos de la sociedad, valiéndose de destrezas
 - 3 socioemocionales, la comunicación y la mediación.
 - 4 9. La capacidad de pensar y actuar con autonomía y de aceptar la
 - 5 responsabilidad de sus decisiones y sus consecuencias de forma tal
 - 6 que repare los daños realizados y restaure las relaciones de la
 - 7 comunidad escolar.
 - 8 10. Conciencia de sus derechos y deberes ciudadanos y la disposición
 - 9 para ejercerlos mediante la participación en decisiones de la
 - 10 comunidad.
 - 11 11. Actitudes positivas respecto al esfuerzo productivo.
 - 12 12. Una actitud empática, reflexiva y crítica frente al mundo
 - 13 contemporáneo de forma que pueda insertarse como un ciudadano
 - 14 comprometido con el bien común, la igualdad y la justicia para que sea
 - 15 un ente de cambio positivo en la sociedad en la que se desempeña y
 - 16 vive.
- 17 e. Esta Ley concibe la escuela de la comunidad como un ente dinámico y
- 18 multidimensional. Esta trasciende las limitaciones del plantel escolar buscando
- 19 integrar, e integrarse, a las comunidades que forman parte del entorno de la
- 20 escuela. Las escuelas deben tener la capacidad para acoplar sus ofrecimientos a
- 21 las necesidades de sus alumnos y la agilidad para adaptarse a cambios que
- 22 generen el desarrollo del conocimiento y la tecnología pedagógica. Además,

1 deben servir como un espacio que provea alternativas extracurriculares a los
2 estudiantes después del horario lectivo; como también servir a la comunidad
3 como centros vibrantes de participación multisectorial. A estos fines, las
4 escuelas deben viabilizar y promover las alianzas con el tercer sector y otras
5 instituciones de la sociedad civil.

6 f. Todas las escuelas, incluyendo las Escuelas Alianza, forman parte del Sistema de
7 Educación Pública de Puerto Rico; todas están bajo la jurisdicción y
8 administración primaria del Secretario(a) y de las Oficinas Regionales
9 Educativas; y todas se rigen por una pauta general, dispuesta en esta Ley, que
10 debe darle coherencia al Sistema de Educación Pública en su conjunto.

11 Ninguna disposición de esta Ley menoscaba la autoridad que la Constitución le
12 otorga al Secretario(a) para dirigir la educación pública en Puerto Rico, por el
13 contrario, reafirma su deber y responsabilidad de administrar el Sistema de
14 Educación Pública de Puerto Rico con mejor balance de poderes y
15 responsabilidades.

16 El Secretario(a) delegará a las Oficinas Regionales Educativas y a los directores
17 de las escuelas de la comunidad, una mayor responsabilidad en la toma de
18 decisiones y ejecución. Esta delegación de responsabilidad deberá ser cónsona
19 con las directrices, reglas, reglamentos y política pública que el Secretario(a)
20 establezca para el Sistema de Educación Pública.

21 g. La educación especial debe proveer a los estudiantes que sirve una instrucción de
22 calidad que reconozca y atienda sus necesidades particulares. A esos fines, el

1 sistema público de enseñanza debe facilitar la prestación de servicios y no
2 obstaculizarlos y contar con los mecanismos que permitan una administración
3 y operación eficaz y ágil. Además, y como parte del compromiso con esta
4 población, el sistema de enseñanza debe desarrollar en los estudiantes de la
5 corriente de educación especial las destrezas que le permitan su futura
6 independencia y que faciliten su integración a la fuerza laboral.

7 **Artículo 1.03.- Definiciones.**

8 A efectos de esta Ley, los siguientes términos tendrán el significado que se
9 expresa a continuación:

- 10 1. **Acomodo razonable:** Modificación o ajuste al proceso o escenario educativo o de
11 trabajo que permita a la persona con impedimentos participar y desempeñarse en
12 ese ambiente.
- 13 2. **Aprendizaje basado en el trabajo:** conocido en inglés como *Work Based Learning*
14 (WBL), es la estrategia que provee al estudiante la oportunidad de aplicar y
15 desarrollar las destrezas académicas y ocupacionales, haciendo uso de diferentes
16 modelos, entre ellos; la exploración y concienciación ocupacional, las
17 experiencias de trabajo, el adiestramiento estructurado y la mentoría en el lugar
18 de trabajo.
- 19 3. **Autonomía:** Facultad que se le otorga a las escuelas de la comunidad para tomar
20 decisiones sobre sus asuntos académicos, fiscales y administrativos dentro de los
21 márgenes que señala esta Ley.

- 1 4. **Autorizador:** Se refiere al Secretario(a) del Departamento de Educación, o un
2 colegio o universidad establecido en Puerto Rico designado por el Secretario(a)
3 para actuar como Autorizador conforme a esta Ley, para: (i) certificar y aprobar
4 solicitantes como Entidades Educativas Certificadas, (ii) otorgar Cartas
5 Constitutivas a Entidades Educativas Certificadas para operar las Escuelas
6 Alianza, (iii) supervisar y asumir la responsabilidad de las Entidades Educativas
7 Certificadas en la operación y administración de Escuelas Alianza como se
8 establece en esta Ley, y (iv) realizar cualesquiera otros deberes y
9 responsabilidades establecidos en esta Ley.
- 10 5. **Carta Constitutiva:** Se refiere a un acuerdo formal, vinculante entre el
11 Secretario(a) y una entidad, que la certifica como una Entidad Educativa
12 Certificada y la autoriza a operar y administrar una Escuela Alianza dentro de
13 los términos específicos del acuerdo.
- 14 6. **Certificado:** Se refiere al certificado de ayuda económica que el Departamento
15 concederá a los estudiantes para sufragar los gastos de sus estudios en una
16 escuela pública, privada o universidad del programa que sus padres o madres
17 seleccionen como parte de su ejercicio privado decisorio genuino e
18 independiente a la luz del proceso que se disponga por reglamento a estos fines.
- 19 7. **Comunidad:** Vecindarios comprendidos dentro del área servida por una escuela.
- 20 8. **Consortio Municipal:** Se refiere a los consortios municipales creados, de
21 conformidad con la Ley de Municipios Autónomos del Gobierno de Puerto Rico,
22 Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada.

- 1 9. **Currículo:** Programa o plan de estudio de una escuela o temario de un curso o
2 materia del mismo.
- 3 10. **Departamento o Departamento de Educación:** Se refiere al Departamento de
4 Educación de Puerto Rico.
- 5 11. **Director:** Director de Escuela de la Comunidad.
- 6 12. **Docencia:** Interacción entre maestros y estudiantes en el salón de clases o en
7 cualquier otro lugar en que se ofrezca una lección.
- 8 13. **Educación Especial:** Enseñanza pública gratuita especialmente diseñada para
9 responder a las necesidades particulares de la persona con impedimento, en el
10 ambiente menos restrictivo.
- 11 14. **Entidad Educativa Certificada:** Se refiere a (i) una entidad pública como un
12 municipio, un consorcio municipal o una universidad pública, (ii) una entidad
13 no gubernamental sin fines de lucro, (iii) una alianza entre una o más entidades
14 públicas y una o más entidades sin fines de lucro no gubernamentales,
15 certificadas y autorizadas por el Secretario(a) para operar y administrar una
16 Escuela Alianza mediante el otorgamiento de una Carta Constitutiva, u; iv)
17 organizaciones sin fines de lucro creadas por padres y madres o maestros. Para
18 propósitos de la ESEA, y cualquier otra ley federal o del Gobierno de Puerto Rico
19 aplicable, una Entidad Educativa Certificada será considerada como una
20 organización administrativa educativa.

- 1 15. **ESEA:** Se refiere a la Ley de Educación Elemental y Secundaria (Elementary and
2 Secondary Education Act, ESEA, por sus siglas en inglés) del 1965, Ley Pública
3 89-10, 79 Stat. 27, 20 U.S.C. ch 70, según enmendada, y leyes sucesivas.
- 4 16. **Escuela de la Comunidad:** Comunidad de estudio formada por padres,
5 estudiantes, maestros y personal de apoyo docente y administrativo que sirve a
6 una comunidad y disfruta de autonomía.
- 7 17. **Escuela Alianza:** Se refiere a la (i) una escuela pública de nivel elemental y/o
8 secundario de nueva creación que es operada y administrada por una Entidad
9 Educativa Certificada autorizada por el Secretario(a); o (ii) una escuela pública
10 de nivel elemental y/o secundario existente, cuya operación y administración es
11 transferida a una Entidad Educativa Certificada autorizada por el Autorizador,
12 de conformidad con el otorgamiento de una Carta Constitutiva.
- 13 18. **Escuela Magneto Ocupacional (CTE Magnet School):** Escuela pública con
14 ofrecimientos académicos y ocupacionales que atrae a estudiantes de diferentes
15 regiones y grupos con intereses definidos.
- 16 19. **Estudiante Bona Fide:** Se refiere a todo estudiante matriculado en una escuela
17 pública o privada por lo menos durante el semestre inmediatamente anterior a
18 su solicitud para participar en el Programa de Certificados.
- 19 20. **Estudiante en riesgo:** Se refiere al estudiante que, debido a factores físicos,
20 emocionales, socioeconómicos o culturales tiene menos probabilidades de ser
21 exitoso en un ambiente educativo convencional o que requiere servicios o
22 asistencia especial para tener éxito en los programas educativos.

- 1 21. **ESSA:** Se refiere a la “Ley Cada Estudiante Triunfa” (“Every Student Succeeds”
2 Act, “ESSA”, por sus siglas en inglés).
- 3 22. **Evaluación:** Procedimiento para justipreciar el desempeño del personal docente
4 y no docente de una escuela para los fines establecidos en esta Ley.
- 5 23. **Impedimento:** Cualquier condición física, mental o emocional que limite o
6 interfiera con el desarrollo o la capacidad de aprendizaje de la persona.
- 7 24. **Ley de Ética Gubernamental:** Se refiere a la Ley 1-2012, según enmendada,
8 conocida como la “Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto
9 Rico.”
- 10 25. **Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme (LPAU):** Se refiere a la Ley 38-
11 2017, conocida como “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del
12 Gobierno de Puerto Rico”.
- 13 26. **Modelo de Intervención:** Se refiere a las intervenciones para escuelas elegibles,
14 según: (a) el Departamento de Educación de los Estados Unidos y/o (b) lo
15 establecido en el Plan ESSA Consolidado.
- 16 27. **Oficina:** Se refiere a la Oficina del Programa de Libre Selección de Escuelas.
- 17 28. **Oficina Regional Educativa:** Unidad funcional del Departamento bajo la
18 dirección de un Superintendente, a cargo de ejecutar labores académicas y
19 administrativas sobre las escuelas comprendidas en su región.
- 20 29. **Organizaciones estudiantiles:** Organismo que agrupa a los estudiantes de los
21 programas ocupacionales a nivel de la nación estadounidense y sus territorios.
- 22 30. **Padre:** Se refiere al padre, madre, tutor o encargado de un estudiante.

- 1 31. **Persona con impedimentos:** infantes, niños, jóvenes y adultos hasta los 21 años de
2 edad inclusive, a quienes se les ha diagnosticado una o varias de las siguientes
3 condiciones: problemas de audición incluyendo sordera, problemas del habla o
4 lenguaje, problemas de visión incluyendo ceguera, disturbios emocionales severos,
5 problemas ortopédicos, autismo, sordo-ciego, daño cerebral por trauma, otras
6 condiciones de salud, problemas específicos de aprendizaje, impedimentos
7 múltiples; quienes por razón de su impedimento, requieran educación especial y
8 servicios relacionados. Incluye también retraso en el desarrollo para los infantes
9 desde el nacimiento hasta los 2 años inclusive.
- 10 32. **Personal docente:** Los maestros, directores de escuela, bibliotecarios,
11 orientadores, trabajadores sociales, y otro personal con funciones técnicas,
12 administrativas y de supervisión en el Sistema de Educación Pública, que posean
13 certificados docentes expedidos conforme a la ley.
- 14 33. **Personal no docente:** Funcionarios o empleados no comprendidos en la categoría
15 "docente".
- 16 34. **Plan Escolar:** Documento desarrollado por las escuelas basado en los criterios
17 establecidos por el Secretario(a), que incluirá expectativas objetivamente
18 medibles y constatables en torno a la calidad y efectividad de la enseñanza en la
19 escuela, tales como tasas de retención, tasas de graduación, tasas de admisión a
20 universidades, entre otros.
- 21 35. **Plan ESSA Consolidado:** Se refiere al Plan Estatal Consolidado del
22 Departamento de Educación de Puerto Rico bajo la ESEA, según enmendado por

1 la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA, por sus
2 siglas en inglés).

3 **36. Programa de Educación Individualizado:** Es un documento escrito para cada
4 persona con impedimentos, especialmente diseñado para responder a sus
5 necesidades educativas particulares, basado en las evaluaciones realizadas por un
6 equipo multidisciplinario, y con la participación de los padres de dicha persona y,
7 cuando sea apropiado, por la propia persona.

8 **37. Programa de Estudio (POS, por sus siglas en inglés):** Secuencia de cursos
9 progresivos, no repetitivos, que alinea la educación secundaria ocupacional con
10 la postsecundaria, dirigidos a la obtención de una credencial avalada por la
11 industria, un certificado ocupacional, un certificado técnico a nivel
12 postsecundario, un grado asociado o un bachillerato en ocupaciones que deben
13 estar en gran demanda y de altas destrezas.

14 **38. Pruebas Estandarizadas Ocupacionales (CTE Skills Assessment):** Medida de
15 progreso basada en los estándares de la industria correspondiente, en la que el
16 estudiante demuestra conocimiento y dominio de las destrezas técnicas a través
17 del programa de estudios seleccionado.

18 **39. Secretario(a):** El Secretario(a) del Departamento de Educación de Puerto Rico.

19 **40. Sistema de Datos Longitudinal:** un sistema accesible a las comunidades
20 escolares que permite recopilar todos los datos intra e interagencial para la toma
21 de decisiones que apoye el modelo Prek-16 y el desarrollo del perfil del
22 estudiante graduado de escuela superior en cada estudiante de nuestro sistema.

- 1 **41. Sistema de Educación Pública de Puerto Rico:** comprende todas aquellas
2 escuelas provistas por el Estado en cumplimiento con el Artículo II, Sección 5 de
3 la Constitución del Gobierno de Puerto Rico, dirigida a los estudiantes hasta
4 culminar estudios de escuela superior, salvo en la corriente de Educación
5 Especial cuya extensión es objeto de leyes específicas.
- 6 **42. Solicitante:** Se refiere a cualquier persona u entidad que desarrolle y envíe una
7 propuesta para recibir una Carta Constitutiva que autorice la operación y
8 administración de una Escuela Alianza.
- 9 **43. Solicitud:** Se refiere a una propuesta presentada por un solicitante para recibir
10 una Carta Constitutiva que le autorice la operación y administración de una
11 Escuela Alianza.
- 12 **44. Superintendente:** Funcionario que dirige las tareas tanto administrativas como
13 docentes y académicas en una Oficina Regional Educativa.
- 14 **45. Transición:** Proceso para facilitar a la persona con impedimentos su adaptación o
15 integración a un nuevo ambiente, de las etapas de intervención temprana a la pre-
16 escolar; a la escolar; al mundo del trabajo; a la vida independiente, o a la educación
17 post-secundaria.

18 **Artículo 1.04.- Asistencia Compulsoria.**

- 19 a. La asistencia a las escuelas será obligatoria para los estudiantes entre cinco (5) a
20 dieciocho (18) años de edad, excepto: los estudiantes que participen de un
21 programa educativo alternativo de enseñanza primaria y secundaria o su
22 equivalente; los estudiantes que estén matriculados en algún programa de

- 1 educación secundaria para adultos u otros programas que los preparen para ser
2 readmitidos en las escuelas regulares diurnas o que hayan tomado el examen de
3 equivalencia de escuela superior.
- 4 b. Queda terminantemente prohibido la salida de estudiantes de los planteles
5 escolares durante el horario escolar, así como durante cualquier receso de la
6 actividad docente. Se dispone, además, que el Secretario(a) vendrá obligado a
7 establecer mediante Reglamento a tales efectos, el procedimiento para autorizar
8 la salida de estudiantes durante el horario escolar.
- 9 c. Todo padre, tutor o persona encargada de un estudiante que alentase, permitiese
10 o tolerase la ausencia de éste a la escuela, o que descuidase su obligación de
11 velar que asista a la misma, incurrirá en delito grave y será sancionado con una
12 multa de cinco mil (5,000) dólares o una pena de reclusión de un (1) año, o
13 ambas penas a discreción del Tribunal. Incurrirá, también, en una falta
14 administrativa que podría conllevar la cancelación de beneficios al amparo del
15 Programa de Asistencia Nutricional, de Programas de Vivienda Pública y de
16 Programas de Vivienda con Subsidio.
- 17 d. Ningún estudiante podrá estar fuera de algún programa educativo hasta
18 terminar la escuela superior o su equivalente. Cada padre, tutor o persona
19 encargada de un estudiante será responsable de la asistencia obligatoria del
20 estudiante a la escuela, según lo dispone este Artículo.
- 21 e. El Secretario(a) establecerá los métodos o procedimientos que las Oficinas
22 Regionales Educativas utilizarán para implementar las disposiciones de la

1 asistencia obligatoria de los estudiantes, a través de un Reglamento que incluirá,
2 entre otros:

- 3 1. La responsabilidad del Director de la Escuela en cuanto a que se
4 cumpla con la asistencia obligatoria.
- 5 2. Un récord diario de asistencia de los estudiantes de la escuela.
- 6 3. Un sistema de notificación de ausencias a los padres.
- 7 4. Las gestiones que desarrollará la escuela para atender casos de
8 estudiantes con problemas de asistencia a clases.
- 9 5. Los incentivos para todo padre, tutor o persona encargada de un
10 estudiante en el descargo de su deber en cuanto a la asistencia obligatoria
11 del estudiante.

12 f. El Secretario(a) rendirá anualmente un “Reporte de Deserción Escolar en Puerto
13 Rico” cuya información será presentada de manera clara y comprensible para el
14 público en general. Dicho Reporte será sometido al Gobernador de Puerto Rico,
15 a la Asamblea Legislativa a través de la Secretaría de cada Cuerpo, y al Instituto
16 de Estadísticas de Puerto Rico. Además, el Reporte estará disponible en la
17 página electrónica del Departamento. El Reporte deberá incluir, sin limitarse, la
18 tasa de deserción total para cada uno de los grados por cada región educativa; la
19 tasa de aprobación del Examen de Equivalencia a Escuela Superior; y datos
20 sobre traslados, expulsiones, suspensiones y ausentismo, y cualquier otra
21 información pertinente al progreso académico de los estudiantes.

1 g. Se designa de manera permanente al Instituto de Estadísticas de Puerto Rico
2 como representante autorizado del Departamento para propósitos de que el
3 Departamento comparta con el Instituto de Estadísticas la información
4 estudiantil, salvaguardando los derechos de confidencialidad del estudiante a
5 tenor con el Artículo 1.05 de esta Ley.

6 **Artículo 1.05.- Expedientes Escolares.**

7 Las escuelas serán responsables de mantener y custodiar los expedientes
8 escolares de su matrícula. Estos deberán contener la siguiente información del
9 estudiante: nombre; dirección, teléfono, nombre de los padres o encargados y su
10 información de contacto, datos académicos tales como calificaciones y resultados de
11 evaluaciones, información sobre condiciones de salud y certificado de vacunas,
12 informes disciplinarios, informes de asistencia, escuelas en las que ha estado
13 matriculado, cursos tomados; reconocimientos y grados otorgados; e información sobre
14 educación especial que incluya los informes del Programa de Educación
15 Individualizado.

16 Los expedientes escolares serán de naturaleza confidencial, con excepción de la
17 información compartida entre funcionarios de las agencias de gobierno o instituciones
18 educativas en el curso y ejercicio de sus funciones o cualquier información requerida
19 mediante orden judicial. El expediente escolar deberá contener información clara y
20 actualizada y deberá estar accesible para casos de traslado del estudiante a otras
21 escuelas o jurisdicciones.

1 La información escolar recopilada será enviada a las Oficinas Regionales
2 Educativas para que, salvaguardando la identidad de los estudiantes, formen parte del
3 Sistema de Datos Longitudinal del Departamento.

4 **CAPÍTULO II: SISTEMA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

5 **Artículo 2.01.- Composición.**

6 El Sistema de Educación Pública de Puerto Rico lo compone el Secretario(a), las
7 Oficinas Regionales Educativas, las Escuelas de la Comunidad, las Escuelas Municipales
8 y las Escuelas Alianza.

9 **Artículo 2.02.- Secretario(a) de Educación.**

10 El Secretario(a) es el funcionario designado por el Gobernador(a) de Puerto Rico
11 con arreglo a la Constitución de Puerto Rico. El Secretario(a) es el funcionario(a) de más
12 alto rango en el Departamento y entre otras funciones o encomiendas podrá establecer
13 la visión, misión, prioridades y metas del Sistema de Educación Pública a través de
14 normas, reglamentos, órdenes administrativas o directrices. El Secretario(a) tendrá
15 todas las facultades ejecutivas, administrativas y académicas establecidas en Ley y
16 aquellas necesarias para cumplir sus objetivos. El Secretario(a) dispondrá el
17 establecimiento de aquellas oficinas administrativas necesarias para cumplir con las
18 encomiendas de esta Ley o cualquier otra ley aplicable.

19 **Artículo 2.03.- Nombramiento de Secretario(a) de Educación.**

20 El Secretario(a) será nombrado por el Gobernador de Puerto Rico con el consejo y
21 consentimiento del Senado. Será ciudadano de los Estados Unidos.

22 **Artículo 2.04.- Deberes y Responsabilidades del Secretario(a) de Educación.**

1 a. El Secretario(a) será responsable por la administración eficiente y efectiva del
2 Sistema de Educación Pública de conformidad con la ley, la política educativa
3 debidamente establecida y la política pública que la Asamblea Legislativa y el
4 Gobernador adopten con el fin de realizar los propósitos que la Constitución de
5 Puerto Rico y esta Ley pautan para el Sistema de Educación Pública.

6 b. El Secretario(a) deberá:

7 1. Servir como el administrador del Departamento y del Sistema de Educación
8 Pública en Puerto Rico incluyendo, pero sin limitarse, a su organización,
9 planificación, monitoreo y evaluación financiera, y actividades académicas y
10 administrativas.

11 2. Establecer e implementar la política pública del Departamento, incluyendo la
12 promulgación de reglamentos y procedimientos, de modo que reflejen que el
13 estudiante es la razón de ser del Sistema de Educación y que cumpla con los
14 propósitos de la Constitución de Puerto Rico, esta Ley y de las leyes y política
15 pública adoptadas por el Gobierno de Puerto Rico.

16 3. Desarrollar un plan estratégico para implementar la política pública establecida
17 para el Departamento.

18 4. Velar por la sustentabilidad del sistema de forma que futuras generaciones
19 puedan contar con los recursos necesarios para ofrecer una educación de excelencia.

20 5. Representar al Departamento en actividades oficiales de gobierno y ante la
21 comunidad.

1 6. Delegar, a su discreción, cualquiera de sus responsabilidades, deberes o
2 funciones en empleados o funcionarios del Departamento, así como retirar tal
3 delegación.

4 7. Crear la estructura organizacional que resulte necesaria para asegurar la
5 efectividad de las operaciones del Departamento.

6 8. Preparar y manejar el presupuesto del Departamento y los fondos de fuentes
7 externas.

8 9. Establecer por reglamento un sistema de contabilidad y desembolsos para el
9 Departamento que sea ágil, transparente, coherente, que optimice los recursos y que
10 refleje una sana administración de los fondos, en armonía con la reglamentación
11 establecida a estos fines por el Departamento de Hacienda.

12 10. Diseñar y establecer sistemas de auditoría para constatar regularmente la
13 legalidad de los desembolsos a cada Oficina Regional Educativa.

14 11. Administrar los fondos y programas estatales y federales, y asignar el
15 presupuesto a cada Oficina Regional Educativa.

16 12. Establecer las normas referentes a las compras y suministros de las Oficinas
17 Regionales Educativas y de las escuelas, como parte del Reglamento de Compras y
18 Suministros del Departamento.

19 13. Establecer mediante reglamento las condiciones, garantías y términos
20 económicos de los arrendamientos de instalaciones escolares a entidades privadas
21 para la celebración de actividades o la prestación de servicios compatibles con la
22 actividad educativa y la política pública establecida por esta Ley.

1 14. Establecer y regular la apertura, operación y cierre de las instalaciones donde
2 operan las escuelas públicas de Puerto Rico.

3 15. Desarrollar la estrategia y el manejo de las instalaciones escolares.

4 16. Concertar acuerdos, contratos y convenios con agencias o instrumentalidades
5 del Gobierno de Puerto Rico o sus municipios, así como con agencias e
6 instrumentalidades del gobierno federal o los gobiernos estatales y/o locales de
7 Estados Unidos o con personas o entidades privadas, a los efectos de implantar esta
8 Ley o lograr sus propósitos.

9 17. Establecer alianzas con el tercer sector, entidades sin fines de lucro,
10 instituciones educativas, empresas privadas, cooperativas, y la comunidad,
11 entendiéndose todos aquellos sectores que forman parte del entorno de la escuela.

12 18. Asesorar y colaborar con los cuerpos que componen la Rama Legislativa de
13 forma que aúnen esfuerzos en favor de la educación de Puerto Rico. Contribuir a los
14 trabajos legislativos con el peritaje que la agencia posee en materia educativa.

15 19. Velar por el bienestar físico y psicoemocional de los estudiantes. Esto incluye la
16 integración de profesionales del área psicológica, hasta donde los recursos del
17 estado lo permitan; como también la promoción de estilos de vida saludables y
18 campañas de prevención del contagio de enfermedades y del suicidio. Además,
19 establecerá alianzas con profesionales de la salud y entidades afines de forma que
20 contribuyan a alcanzar este fin.

1 20. Promover y viabilizar el establecimiento de cooperativas juveniles para
2 fortalecer, así, el desarrollo de estudiantes emprendedores y, a su vez, de la
3 economía de Puerto Rico.

4 21. Transformar los contenidos educativos de forma que estén atemperados a los
5 cambios y exigencias de la economía globalizada de hoy.

6 22. Establecer y promover internados para los estudiantes del sistema público de
7 enseñanza en instrumentalidades y agencias del estado, como también en
8 corporaciones privadas, organizaciones sin fines de lucro y del tercer sector.
9 Además, establecerá alianzas y puentes de colaboración con otras instituciones
10 educativas para viabilizar y facilitar el que estudiantes universitarios puedan
11 realizar sus prácticas en diferentes áreas del Departamento que se relacionen con la
12 profesión que estudian, de forma que puedan completar sus requisitos de
13 graduación mientras contribuyen al servicio público y aportan a lograr un mejor
14 Sistema de Educación Pública.

15 23. Dar el espacio a la opinión de los sectores empresariales, de emprendedores,
16 industriales y otras corporaciones y entidades del tercer sector a participar y
17 asesorar a través de comités y grupos de trabajos establecidos por la Oficina de la
18 Secretaria.

19 24. Aceptar donaciones en bienes, servicios o dinero de organismos
20 gubernamentales locales, estatales o federales, lo mismo que de personas o
21 instituciones privadas, sin sujeción a lo dispuesto en la Ley Núm. 57 de 19 de junio
22 de 1958, según enmendada, siempre que las donaciones no estuvieren sujetas a

1 condiciones que afecten el funcionamiento del Sistema de Educación Pública.
2 Cuando estas donaciones fueren condicionadas, estarán sujetas a las disposiciones
3 de la Ley Núm. 57 de 19 de junio de 1958, según enmendada.

4 25. Designar y establecer Oficinas Regionales Educativas, Entidades Educativas
5 Certificadas, Escuelas Alianza o grupos de Entidades Educativas Certificadas como
6 Agencias Locales de Educación, según definido dicho término en la ley federal, 20
7 U.S.C. 7801(30).

8 26. Facilitar recursos y herramientas a las Oficinas Regionales Educativas y al
9 personal docente, promover las prácticas más avanzadas de investigación y
10 administración local y fomentar que las comunidades aporten ideas y soluciones a
11 nuevos desafíos.

12 27. Establecer los criterios de los programas de capacitación para el personal
13 administrativo de las escuelas en las áreas de preparación y administración de
14 presupuesto, administración de personal, auditoría tributaria y cualquier otra área
15 administrativa que se considere esencial para la administración adecuada del
16 Sistema de Educación Pública.

17 28. Autorizar, supervisar y evaluar las Escuelas Alianza de manera que exista una
18 mayor oferta de escuelas para los estudiantes.

19 29. Formular las normas relacionadas con la administración y evaluación de
20 personal de las escuelas.

21 30. Establecer estándares educativos de calidad y excelencia que fomenten el éxito
22 estudiantil.

1 31. Establecer los criterios sobre los cuales cada escuela desarrollará su Plan Escolar.

2 32. Establecer y supervisar los asuntos académicos y administrativos de todas las
3 escuelas públicas de Puerto Rico, incluyendo, pero sin limitarse a:

4 i. Currículo;

5 ii. Programas y actividades;

6 iii. Requisitos para promoción de grados y graduación;

7 iv. Evaluaciones;

8 v. Auditoría de las operaciones de la escuela y de su personal;

9 vi. Fiscalizar el uso de fondos destinados a las escuelas.

10 33. Hacer disponibles los servicios de comedor y transportación escolar.

11 34. Velar por que los estudiantes con impedimentos reciban los servicios que prevé
12 la Ley 51-1996, según enmendada, conocida como “Ley de Servicios Educativos
13 Integrales para Personas con Impedimentos”, la Ley 56-2006, según enmendada,
14 conocida como “Ley de Tratamiento de Estudiantes que Padecen Asma, Diabetes u
15 otra Enfermedad” y sus reglamentos, así como las leyes y reglamentos federales
16 aplicables.

17 35. Establecerá, en coordinación con la Oficina de la Procuradora de las Mujeres,
18 un programa de enseñanza dirigido a promover la equidad por género y la
19 prevención de violencia doméstica. Además, tendrá la obligación de implantar este
20 currículo a través de los ofrecimientos académicos regulares, o integrándolo a los
21 programas académicos y otras modalidades educativas.

22 36. Desarrollará un programa sobre derechos humanos, civiles y constitucionales.

1 37. Diseñará e integrará en el currículo del Programa de Salud Escolar, en todos los
2 niveles, actividades escolares y módulos dirigidos a brindarle al estudiantado de la
3 corriente regular, la oportunidad de adquirir conocimientos, habilidades y
4 destrezas de vida que les orienten con respecto a las condiciones de salud o
5 trastornos del desarrollo que afectan el aprendizaje de los estudiantes de educación
6 especial, con el propósito de sensibilizarlos y crearles empatía con miras a
7 aumentar el conocimiento general sobre sus problemáticas y evitar el discrimen y
8 aislamiento de esta población y los daños a su autoestima.

9 38. Establecerá acuerdos de colaboración con el Centro Nacional de Astronomía e
10 Ionósfera (NAIC) y la Fundación Nacional de Ciencias (NSF), a los fines de que
11 todos los estudiantes del Sistema de Educación de Puerto Rico tengan la
12 oportunidad de visitar el Radiotelescopio de Arecibo y aprendan sobre la
13 importancia de este, en la investigación científica a nivel mundial, y a su vez, esto
14 los motive a reforzar los estudios en las ciencias y la astronomía, entre otras, a
15 través del Programa “Hacer Nuestras Escuelas Divertidas a través de la Ciencia y la
16 Astronomía”.

17 39. Incluirá en su currículo de enseñanza, a tenor con lo dispuesto en el Plan de
18 Reorganización Núm. 5-2010, temas orientados a la planificación y el manejo de las
19 finanzas, incluyendo pero sin limitarse a, manejo de deudas, ahorro, manejo e
20 importancia del crédito, compra de hogar, prevención de fraude y planificación del
21 retiro.

1 El Departamento trabajará el diseño de los temas en coordinación con el
2 Instituto de Educación Financiera de Puerto Rico. Además, deberá colaborar, en la
3 medida que sea posible, con la Oficina del Comisionado de Instituciones
4 Financieras, el Consumer Credit Counseling Services of Puerto Rico, Inc, la
5 Asociación de Bancos y la Corporación para la Supervisión y Seguro de
6 Cooperativas en la confección del material a ser utilizado en la educación
7 financiera.

8 40. Establecer e implantar un Programa de comunicación y relación entre
9 estudiantes y personalidades puertorriqueñas destacadas en distintos ámbitos y
10 ocupaciones, tales como, pero sin limitarse a: cultura, literatura, artes, teatro,
11 cooperativismo, música, danza, ciencias, deportes, comercio y finanzas. El
12 Programa tendrá el propósito de facilitar y viabilizar la interacción y comunicación
13 entre los estudiantes y puertorriqueños con reconocidos talentos. El Secretario(a)
14 podrá establecer acuerdos de colaboración con la Corporación de las Artes
15 Musicales, el Centro de Bellas Artes, el Conservatorio de Música, la Universidad de
16 Puerto Rico, la Escuela de Artes Plásticas, el Instituto de Cultura Puertorriqueña y
17 otras agencias u organizaciones públicas o privadas con o sin fines de lucro y
18 requerir de éstas la cooperación y asesoramiento necesarios para la implantación
19 del Programa. El Secretario(a) adoptará los reglamentos que sean necesarios para
20 implantar el Programa.

21 Para los efectos de este inciso, una personalidad puertorriqueña destacada es
22 un(a) ciudadano(a) que se distingue por su calidad, talentos y virtudes en un

1 marco de carácter ético-moral y con cualidades dignas de imitar, respetuoso de la
2 Ley y capaz de contribuir al bienestar común de su patria al máximo de su
3 potencial.

4 41. Garantizar los servicios educativos a los niños y jóvenes que cumplen su
5 sentencia en una Institución Juvenil o Institución Correccional para Adultos.

6 42. Mantener la ciudadanía informada de forma transparente sobre el desempeño
7 del sistema público de enseñanza.

8 43. Ser sensible a las necesidades y realidades de los maestros y procurar que se les
9 ofrezca un ambiente de trabajo donde se promueva su salud y bienestar emocional.

10 44. Flexibilizar el uso de las instalaciones educativas para servir en la
11 reestructuración, transformación de la comunidad y el aprendizaje permanente.

12 45. Proveer herramientas para la medición de la efectividad escolar y del personal
13 docente en todas las escuelas públicas de Puerto Rico.

14 46. Proveer herramientas para la medición del logro académico de los estudiantes
15 en todas las escuelas públicas de Puerto Rico.

16 47. Procurar la disponibilidad de servicios para estudiantes de educación especial.

17 48. Diseñar e implementar un proceso de medidas correctivas y un régimen de
18 administración provisional para las escuelas que así lo requieran, tras el proceso de
19 evaluación correspondiente.

20 49. Tomar acciones inmediatas y proactivas ante algún incumplimiento por parte
21 del personal que atente contra la educación o seguridad de los estudiantes.

1 50. Desarrollar un Sistema de Datos Longitudinal fundamentado en la visión y
2 misión de los principios rectores del plan estratégico del Departamento, el cual será
3 accesible a las comunidades escolares y proveerá datos precisos y confiables que
4 faciliten la toma de decisiones justificadas en beneficio de los estudiantes.

5 51. Hacer disponible la información acerca de los logros académicos por escuela y
6 por región, así como los cumplimientos con las métricas establecidas, resultados de
7 evaluaciones y uso de fondos.

8 52. Anualmente auditará y hará pública la información sobre:

- 9 a. El progreso de las principales iniciativas educativas del gobierno;
10 b. El número de escuelas de alto rendimiento;
11 c. Datos estadísticos sobre las evaluaciones de las metas educativas;
12 d. El éxito alcanzado por el sistema educativo;
13 e. Los desafíos existentes en el sistema educativo.

14 53. Someter un informe anual al Gobernador y a la Asamblea Legislativa sobre la
15 labor del Departamento.

16 54. Revisar los reglamentos del Departamento cada tres a cinco años para
17 actualizarlos de conformidad a las necesidades del Sistema de Educación Pública.

18 **Artículo 2.05.- Escuelas Municipales.**

19 Las escuelas creadas por un municipio al amparo de la Ley Núm. 81-1991, según
20 enmendada, conocida como “Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado
21 de Puerto Rico”, tendrán su propio Ordenamiento. Este consistirá de un Código de
22 Educación aprobado por la Legislatura Municipal de su jurisdicción y las normas sobre

1 organización y funcionamiento de las escuelas, pautadas por la Junta que ejerza el
2 Gobierno del sistema de educación municipal. Las escuelas municipales están fuera del
3 ámbito jurisdiccional del Departamento y su Secretario(a). No obstante, los municipios
4 podrán participar bajo el modelo de Escuelas Alianza.

5 **Artículo 2.06.- Oficinas Regionales Educativas.**

6 Las oficinas regionales del Departamento se convertirán en Oficinas Regionales
7 Educativas y éstas asumirán un rol más activo en la toma de decisiones y ostentarán
8 mayor responsabilidad en la administración educativa y académica de las escuelas
9 públicas elementales y secundarias comprendidas en su región. El Secretario(a)
10 establecerá las guías y la misión y visión que los Superintendentes de las Oficinas
11 Regionales Educativas deberán utilizar en la administración y ejecución de sus deberes
12 establecidos en esta Ley.

13 El Secretario(a) establecerá la estructura organizacional de cada Oficina Regional
14 Educativa mediante reglamento, la cual contará con un Superintendente que estará a
15 cargo de implementar la visión y misión establecidas por el Secretario(a) para el
16 Sistema de Educación Pública en la Oficina Regional Educativa, hacer recomendaciones
17 al Secretario(a) y ejecutar todos los asuntos académicos y administrativos tales como
18 presupuesto, cumplimiento y responsabilidad, servicios al estudiante, asuntos de la
19 comunidad, mantenimiento de instalaciones, recursos humanos, asuntos legales, entre
20 otros.

21 **Artículo 2.07.- Superintendente de la Oficina Regional Educativa.**

1 El Superintendente de la Oficina Regional Educativa se reportará directamente al
2 Secretario(a). Será responsable de dirigir la Oficina Regional Educativa y de ejecutar los
3 deberes y responsabilidades de la Oficina Regional Educativa según esta Ley, los
4 reglamentos, las guías, visión y misión, así como las normas y directrices promulgadas
5 por el Secretario(a). Además, el Superintendente deberá asegurar que se cumpla con las
6 leyes del Gobierno de Puerto Rico, las reglas, reglamentos, órdenes, normas, directrices
7 y política pública del Departamento en las escuelas bajo su supervisión.

8 **Artículo 2.08.- Deberes y Responsabilidades del Superintendente de la Oficina**
9 **Regional Educativa.**

10 Además de los deberes y responsabilidades que se establezcan mediante reglamento
11 o por directrices del Secretario(a), el Superintendente de cada Oficina Regional
12 Educativa deberá:

- 13 a. Administrar eficiente y efectivamente la Oficina Regional Educativa de conformidad
14 con el plan estratégico del Departamento, la ley y política educativa debidamente
15 establecida.
- 16 b. Administrar de forma eficiente y con arreglo a las normas, directrices, reglas,
17 reglamentos promulgados por el Secretario(a) y a las leyes aplicables, los fondos y
18 programas federales y/o estatales, y el presupuesto asignado a la Oficina Regional
19 Educativa.
- 20 c. Contribuir al aumento en el porciento de fondos directamente destinados a los
21 salones de clase y al apoyo de los mismos.

- 1 d. Implementar las normas, directrices, reglas y reglamentos promulgados por el
2 Secretario(a) respecto a las compras y suministros de la Oficina Regional Educativa.
- 3 e. Balancear apropiadamente el número de escuelas y de maestros con el número de
4 estudiantes servidos.
- 5 f. Recopilar, analizar y divulgar al Departamento, la información estudiantil provista
6 por las escuelas, incluyendo pero sin limitarse a, datos académicos, matrícula,
7 asistencia, tasas de graduación, entre otros.
- 8 g. Tomar decisiones apoyadas o sustentadas en la información y datos recopilados.
- 9 h. Procurar el aumento en el número de escuelas de alto rendimiento para ofrecer a las
10 familias más opciones educativas de alta calidad.
- 11 i. Aprobar el Plan Escolar desarrollado por las escuelas comprendidas en la Región y
12 evaluar anualmente su ejecución.
- 13 j. Establecer con cada Director de Escuela sus deberes y responsabilidades en
14 cumplimiento con el plan estratégico del Departamento y con el Plan Escolar.
- 15 k. Diseñar y proveer programas y servicios para el desarrollo de los estudiantes,
16 maestros y Directores de las escuelas.
- 17 l. Gestionar con las universidades de Puerto Rico la coordinación de sus ofrecimientos
18 con las necesidades del sistema de educación pública en lo referente a:
 - 19 1. La capacitación del maestro en las áreas técnicas de su profesión, lo
20 mismo que en las disciplinas de su especialidad.
 - 21 2. El manejo adecuado de la tecnología pedagógica más avanzada.
 - 22 3. La preparación del personal gerencial de las escuelas.

- 1 4. La capacitación de personal profesional para tareas de apoyo a la
2 docencia.
- 3 5. El establecimiento de programas de educación continua y de
4 readiestramiento de maestros.
- 5 m. Supervisar la implementación de los currículos, servicios y programas académicos
6 en las escuelas.
- 7 n. Evaluar anualmente al personal de la Oficina Regional Educativa y a los Directores
8 de Escuelas.
- 9 o. Implementar el sistema de rendición de cuentas para el personal, según las normas,
10 directrices, reglas y reglamentos promulgados por el Secretario(a).
- 11 p. Implementar las medidas correctivas en las escuelas que incumplan con el Plan
12 Escolar y reflejen un bajo rendimiento.
- 13 q. Tomar control y administrar provisionalmente aquellas escuelas que así lo
14 requieran, tras el proceso de evaluación correspondiente.
- 15 r. Identificar y atender las necesidades de los estudiantes, incluyendo los servicios de
16 comedor y transportación escolar apropiados.
- 17 s. Coordinar el ofrecimiento de servicios de educación especial en las escuelas.
- 18 t. Promover y viabilizar la participación y los acuerdos colaborativos con la
19 comunidad, el tercer sector y otras entidades que repercutan en beneficio de la
20 comunidad escolar y general.
- 21 u. Facilitar el acceso y uso de los planteles a entidades del tercer sector y sin fines de
22 lucro que ofrezcan servicios o actividades y programas extracurriculares a la

1 comunidad y los estudiantes; como también de forma interagencial para la
2 prestación de servicios.

3 **Artículo 2.09.- Director de Escuela.**

4 El Director de Escuela será el encargado de dirigir la escuela y se reportará
5 directamente al Superintendente de su Oficina Regional Educativa.

6 **Artículo 2.10.- Deberes y Responsabilidades del Director de Escuela.**

7 Además de los deberes y responsabilidades que se establezcan mediante
8 reglamento, el Director de Escuela deberá:

- 9 a. Administrar eficiente y efectivamente la escuela, sus recursos y los fondos
10 destinados a ésta.
- 11 b. Desempeñar sus funciones de conformidad con el plan estratégico del
12 Departamento, el Plan Escolar y con los deberes y responsabilidades
13 establecidos con el Superintendente de la Oficina Regional Educativa.
- 14 c. Desarrollar un Plan Escolar, de conformidad con los criterios establecidos
15 por el Secretario(a), el cual deberá ser aprobado por el Superintendente de la
16 Oficina Regional Educativa.
- 17 d. Dirigir a la escuela a mantenerse o convertirse en una escuela de alto
18 rendimiento de conformidad con las guías, visión y misión que establezca el
19 Secretario(a), promoviendo expectativas de éxito en su comunidad escolar y
20 el cumplimiento de los reglamentos y directrices del Departamento.
- 21 e. Evaluar el personal de la escuela conforme a las normas, directrices, reglas y
22 reglamentos promulgados por el Secretario(a).

- 1 f. Apoyar la implementación de un currículo riguroso, estimulante y
2 coherente.
- 3 g. Implementar los programas académicos, así como los programas para el
4 desarrollo profesional del personal.
- 5 h. Garantizar las condiciones para el desarrollo educativo y socio-emocional de
6 los estudiantes.
- 7 i. Custodiar y mantener actualizados los expedientes de la matrícula de la
8 escuela.
- 9 j. Rendir informes periódicos a la Oficina Regional Educativa pertinentes a la
10 matrícula y gestión educativa de la escuela.
- 11 k. Implementar el sistema de rendición de cuentas, según las normas,
12 directrices, reglas y reglamentos promulgados por el Secretario(a).
- 13 l. Implementar las medidas correctivas determinadas por el Superintendente
14 de la Oficina Regional Educativa.
- 15 m. Promover la colaboración, la participación e integración de los padres y la
16 comunidad en la gestión educativa de la escuela.
- 17 n. Propiciar un ambiente educativo seguro, inclusivo y dinámico.
- 18 o. Implementar las medidas disciplinarias a los estudiantes de conformidad
19 con la política pública, directrices, normas, reglas y reglamentos
20 promulgados por el Secretario(a).
- 21 p. Facilitar el acceso y uso de los planteles a entidades del tercer sector y sin
22 fines de lucro que ofrezcan servicios o actividades y programas

1 extracurriculares a la comunidad y los estudiantes; como también de forma
2 interagencial para la prestación de servicios. Además, coordinar con estos
3 para llevar a cabo las actividades y promover las mismas entre la comunidad
4 escolar.

5 q. Emplear la autonomía conferida en asuntos de:

6 1. Supervisión y administración del personal de la escuela, para lograr
7 las metas establecidas;

8 2. Adaptación de los programas educativos para servir mejor los
9 intereses de los estudiantes; previa consulta con el Superintendente;

10 3. Administración de los recursos asignados a la escuela;

11 4. Desarrollo de planes para la seguridad interna de la escuela y un
12 proceso para referir al Departamento de la Familia e informar al
13 Secretario(a), o a cualquier otra autoridad competente, casos de maltrato
14 de menores que se detecten en la escuela y darle seguimiento a los
15 mismos;

16 5. Desarrollo de actividades curriculares y extracurriculares con la
17 colaboración de los estudiantes, padres y la comunidad;

18 6. Establecer y mantener estructuras adecuadas para un ambiente de
19 aprendizaje positivo, inclusivo culturalmente y de éxito estudiantil.

20 Establecer y apoyar una cultura de aprendizaje que transmita altas
21 expectativas para los estudiantes;

1 7. Coordinar recursos para apoyar las metas escolares y suplir las
2 necesidades de los estudiantes.

3 **Artículo 2.11.- Maestro.**

4 El maestro(a) es el recurso principal del proceso educativo, cuya función
5 primordial es enseñar y educar al estudiante y ser guía y orientador en el proceso de
6 enseñanza y aprendizaje del estudiante.

7 **Artículo 2.12.- Deberes y Responsabilidades del Maestro.**

8 El maestro(a) trabajará eficientemente para:

- 9 a. Educar y fomentar que los estudiantes alcancen o superen las metas de
10 aprendizaje y que cumplan con los requisitos de rendimiento establecidos por el
11 Secretario(a);
- 12 b. Atender las necesidades educativas de los estudiantes;
- 13 c. Fomentar la colaboración de los padres en el proceso educativo de los
14 estudiantes;
- 15 d. Preparar los estudiantes de modo que dominen las habilidades necesarias para
16 graduarse de la escuela secundaria, preparados para estudios postsecundarios
17 y/o para incorporarse a la fuerza laboral;
- 18 e. Informar inmediatamente al Director de Escuela sobre cualquier caso o sospecha
19 de maltrato, de cualquier índole, contra un estudiante.

20 El maestro deberá observar y hacer cumplir los requisitos y responsabilidades
21 establecidos mediante ley, reglas, reglamentos, órdenes, normas y directrices dirigidas a
22 optimizar la calidad educativa.

1 **Artículo 2.13.- Psicólogo Escolar; Funciones; Certificación.**

2 Los psicólogos(as) de las escuelas darán apoyo y servicios tanto al personal
3 docente como al estudiantado directamente. Deberán hacer evaluaciones en el área
4 académica (de aprovechamiento y conocimiento), en las áreas intelectual y emocional.
5 Además, generarán un perfil del estudiante, tanto de sus limitaciones como de sus
6 fortalezas, con el propósito de ayudar al maestro(a) a utilizar estrategias que ayuden al
7 estudiante en el proceso de aprendizaje. Será consultor(a) de los maestros(as) en la
8 búsqueda de nuevas alternativas y facilitará las adaptaciones necesarias para beneficio
9 del estudiante. Podrá identificar posibles problemas del estudiante, intervenir con el
10 mismo y si es necesario referir el caso a otros profesionales de la salud.

11 El Psicólogo(a) Escolar: (a) Desarrollará estrategias de prevención primaria y
12 secundaria dentro del contexto escolar. (b) Identificará problemas de aprendizaje y de
13 desarrollo en el estudiantado. (c) Participará en el trabajo interdisciplinario de equipo
14 en el desarrollo, implantación y evaluación de programas en el sistema escolar. (d)
15 Administrará e interpretará pruebas psicológicas, psicoeducativas, cuestionarios e
16 inventarios. (e) Asesorará a maestros/as, padres y madres y administradores en el
17 análisis, intervención e implantación de estrategias de intervención para la solución de
18 problemas y conflictos escolares.

19 El solicitante a la plaza de Psicólogo Escolar deberá presentar una Certificación
20 de la Junta Examinadora de Psicólogos, creada en virtud de la Ley Núm. 96 de 4 de
21 junio de 1983, que acredite que la persona tiene una concentración en Psicología Escolar
22 o, si es un psicólogo con otra concentración, la Certificación deberá acreditar que tiene

1 competencia en el área de Psicología Escolar, según lo determine el reglamento de la
2 Junta Examinadora.

3 **CAPÍTULO III: RECURSOS HUMANOS**

4 **Artículo 3.01.- Sistema de Personal del Departamento de Educación.**

5 a. El Departamento administrará su propio sistema de personal sin sujeción
6 a la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como la “Ley para la
7 Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de
8 Puerto Rico”, ni al Artículo 14 de la Ley 66-2014, conocida como la "Ley Especial
9 de Sostenibilidad Fiscal y Operacional del Gobierno del Estado Libre Asociado
10 de Puerto Rico”. No obstante, el Departamento adoptará sus reglamentos de
11 personal incorporando el principio de mérito a la administración de sus recursos
12 humanos, según definido por la Ley 8-2017, el cual comprenderá las áreas
13 esenciales al principio de mérito y otras áreas de administración de personal
14 contenidas en las leyes relativas al servicio público. Dicho reglamento contendrá,
15 también, toda otra materia afín, según lo determine el Secretario(a).

16 b. Son áreas esenciales al principio de mérito las
17 siguientes:

- 18 1. Clasificación de puestos;
- 19 2. Reclutamiento y selección de personal;
- 20 3. Ascensos, traslados y descensos;
- 21 4. Adiestramientos;
- 22 5. Retención en el servicio.

- 1c. El Departamento deberá someter copia de sus reglamentos a la Oficina de
2 Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto
3 Rico (OATRH).
- 4d. El concepto de la movilidad y el mecanismo establecido por la OATRH para
5 implementar el movimiento de los empleados públicos, según establecido en la Ley 8-
6 2017, aplicará en el Departamento. Disponiéndose, sin embargo, que la movilidad no
7 aplicará a los maestros ni al personal que requiera la certificación de maestro del
8 Departamento.
- 9e. De conformidad con lo establecido en la Ley 26-2017, según enmendada, conocida como
10 “Ley de Cumplimiento con el Plan Fiscal”, no será de aplicación para los empleados
11 docentes y directores escolares, a excepción del personal gerencial y administrativo del
12 Departamento, la acumulación días por licencia de vacaciones establecida en dicha ley.
13 Los empleados docentes y directores escolares seguirán disfrutando de la licencia de
14 vacaciones que tienen al presente, de conformidad con las leyes y reglamentos
15 aplicables.
- 16f. El personal docente del Sistema de Educación Pública será nombrado conforme a las
17 disposiciones establecidas en esta Ley y mediante reglamento. Toda convocatoria para
18 llenar un puesto deberá ser abierta al público general y publicada conforme se disponga
19 por reglamento.
- 20g. El Departamento tendrá empleados de confianza, empleados de carrera y empleados
21 transitorios.

- 1 1. Los empleados de confianza serán de libre selección y remoción y deberán
2 reunir aquellos requisitos de preparación, experiencia y de otra naturaleza
3 que el Secretario(a) considere imprescindibles para el adecuado
4 desempeño de las funciones asignadas al puesto. Los empleados de
5 confianza son los que intervienen sustancialmente en el establecimiento y
6 la implementación de la política pública en el Departamento o asesoran o
7 prestan servicios directamente al Secretario(a).
- 8 2. Los empleados de carrera son aquellos que han ingresado en el servicio
9 público a tenor con el principio de mérito y en cumplimiento cabal de lo
10 establecido por el ordenamiento jurídico vigente y aplicable a los procesos
11 de reclutamiento y selección del servicio de carrera al momento de su
12 nombramiento.
- 13 3. Los empleados transitorios serán contratados para
14 trabajos de duración fija y no tendrán derecho propietario de su posición,
15 ni expectativa de permanencia en el empleo.
- 16 h. Todos los derechos de los empleados del Departamento están supeditados a los
17 derechos educativos de los estudiantes, quienes son la razón de ser del Sistema de
18 Educación Pública.
- 19 i. Las determinaciones finales sobre asuntos de personal serán revisadas, a
20 solicitud de parte, en la Oficina de Apelaciones del Sistema de Educación, la cual
21 tendrá jurisdicción primaria y exclusiva para atenderlas.

22 **Artículo 3.02.- Oficina de Apelaciones del Sistema de Educación.**

1 La Oficina de Apelaciones del Sistema de Educación estará compuesta por jueces
2 administrativos contratados por el Departamento, así como por el personal de apoyo
3 que disponga el Secretario(a) para su funcionamiento. La organización y operación
4 interna de la Oficina de Apelaciones del Sistema de Educación será establecida
5 mediante reglamento promulgado por el Secretario(a), en el cual se deberá establecer
6 que los jueces administrativos tendrán total independencia en la adjudicación de las
7 apelaciones y/o asuntos ante su consideración. La cantidad de jueces administrativos
8 será determinada por el Secretario(a) tomando en consideración el cúmulo de
9 apelaciones radicadas, los términos para atenderlas y la disponibilidad de fondos.

10 Los jueces administrativos contratados deberán ser abogados con por lo menos
11 tres (3) años de haber sido admitidos al ejercicio de la profesión. Estos no podrán ser
12 empleados del Departamento, ni tener interés personal o profesional que esté en
13 conflicto con su objetividad en los asuntos ante su consideración. Disponiéndose que no
14 se considerará que una persona es empleada del Departamento por el solo hecho de que
15 el Departamento le pague para que desempeñe las funciones de juez administrador.

16 Los jueces atenderán las apelaciones de los asuntos de personal, de conformidad
17 con el reglamento de procedimientos y términos que para esos fines promulgue el
18 Secretario(a).

19 La Ley 38-2017, conocida como “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme
20 del Gobierno de Puerto Rico”, regirá los procedimientos administrativos.

21 **Artículo 3.03.- Responsabilidades de funcionarios y empleados del**
22 **Departamento.**

1 Los funcionarios y empleados del Departamento vendrán obligados a cumplir y
2 hacer cumplir con su trabajo, las normas y conductas del Departamento y las leyes
3 promulgadas por la Asamblea Legislativa. El incumplimiento con cualquiera de éstas
4 dará paso a la imposición de medidas disciplinarias que comprenderán desde una
5 amonestación o reprimenda hasta la destitución del servicio, luego de haberse
6 garantizado el debido proceso de ley. El Secretario(a) promulgará un reglamento de
7 normas de conducta y medidas disciplinarias.

8 Ningún funcionario o empleado del Departamento podrá acogerse al beneficio
9 de jubilación, hasta tanto concluya el año escolar, salvo en casos excepcionales, según
10 identificados por el Secretario(a) mediante reglamento.

11 **Artículo 3.04.- Evaluaciones.**

12 El Secretario(a) establecerá, mediante reglamento, sistemas de evaluación para
13 todos los empleados del Departamento. El resultado de las evaluaciones será un factor
14 determinante para considerar su ascenso, permanencia, pasos por mérito, medidas
15 correctivas o disciplinarias.

16 **Artículo 3.05.- Prohibición de Nepotismo.**

17 No se efectuarán nombramientos a puestos transitorios o regulares en una
18 escuela, de personas dentro del cuarto grado de consanguinidad o de afinidad con el
19 Director de Escuela, o con miembros del consejo escolar de dicha escuela.

20 No se efectuarán nombramientos para el puesto de Director de Escuela, de
21 personas dentro del cuarto grado de consanguinidad o de afinidad con el
22 Superintendente de la Oficina Regional Educativa que corresponda.

1 **Artículo 3.06. - Bienestar y salud del empleado.**

2 El Departamento será sensible con las situaciones y necesidades de salud
3 particulares de los empleados. Así mismo, velará por ofrecer un ambiente de trabajo
4 seguro y libre de barreras físicas que representen un obstáculo a su movilidad. De igual
5 forma, le mantendrá informado sobre las fechas de solicitud y cierre de planes médicos
6 y proveerá la información suministrada por las aseguradoras en cuanto a planes
7 médicos. Además, coordinará con las agencias e instrumentalidades del estado, como
8 también entidades del tercer sector, para ofrecer diversas orientaciones y realizar
9 campañas de salud durante el año.

10 **CAPITULO IV: NOMBRAMIENTOS ESPECIALES**

11 **Artículo 4.01.- Nombramientos Especiales.**

12 **a. Superintendente de la Oficina Regional Educativa**

13 El Superintendente de la Oficina Regional Educativa será nombrado por y
14 servirá a discreción del Secretario(a). Deberá ser ciudadano de los Estados Unidos,
15 poseer estudios graduados, y deberá contar experiencia en finanzas y
16 administración de nivel equivalente al de una Oficina Regional Educativa.

17 **b. Director de Escuela**

18 Sin perjuicio de la posición de carrera que ya ostentan algunos directores de
19 escuela, cuyos derechos serán respetados, los nuevos directores de escuela serán
20 nombrados por el Superintendente de conformidad con las leyes y los reglamentos
21 aplicables. El nombramiento del Director de Escuela será por el término de un (1)

1 año y podrá ser renovado sujeto al resultado de las evaluaciones correspondientes y
2 al desempeño de la escuela.

3 El aspirante a Director de Escuela deberá estar cualificado, demostrar su
4 capacidad para dirigir una escuela y contar con experiencia gerencial, administrativa
5 y pedagógica. Su expediente se evaluará a base de su rendimiento en posiciones de
6 similar naturaleza y se considerará su currículum, evaluaciones y referencias
7 provistas.

8 Al momento de expedirse el nombramiento, la persona designada deberá ser
9 mayor de edad y ciudadano de los Estados Unidos, además de cumplir con las
10 cualificaciones y requisitos que establezca el Secretario.

11 **c. Puestos Gerenciales**

12 Sin perjuicio de la posición de carrera que ya ostentan algunos directores de
13 oficina, superintendentes auxiliares y demás personal gerencial que se reporta
14 directamente al Superintendente, cuyos derechos serán respetados, los nuevos
15 nombramientos para dichos puestos serán por el término de un (1) año, que podrá
16 ser renovado sujeto a su desempeño y al resultado de las evaluaciones
17 correspondientes.

18 **CAPÍTULO V: ASPIRANTES A MAESTROS**

19 **Artículo 5.01.- Requisitos para los Aspirantes a Maestros.**

20 a. Para ser maestros en el Sistema de Educación Pública, un maestro
21 deberá poseer un certificado de maestros de conformidad con la Ley Núm. 94 de 21
22 de junio de 1955. El Secretario(a) adoptará un reglamento mediante el cual se

1 establecerán los requisitos académicos, vocacionales, técnicos, de experiencia
2 profesional y de especialidades relacionados con su profesión que deberán reunir los
3 aspirantes para ejercer en las distintas categorías de maestros dentro del Sistema de
4 Educación Pública, así como el procedimiento para su reclutamiento. Dichos
5 reglamentos deben ser revisados cada tres (3) a cinco (5) años para actualizarlos
6 acorde a las necesidades del Sistema de Educación Pública.

7 b. Los maestros deberán certificarse completando un programa de
8 preparación pedagógica - ya sea un programa tradicional o alterno:

9 1. Certificación tradicional: Los aspirantes pueden obtener un Bachillerato en
10 Artes o Ciencias que incluya cursos generales de pedagogía, una certificación
11 en un área de enfoque, educación profesional, 180 horas de práctica y un
12 semestre enseñando o de internado en una escuela.

13 2. Rutas alternas para la certificación: Los aspirantes que cuenten con un
14 Bachillerato en Artes o Ciencias, que no tengan los cursos y experiencia
15 pedagógica, pueden completar una de las siguientes tres alternativas para la
16 certificación: i) completar un grado de maestría; ii) un programa de
17 certificación o; iii) un programa de maestro practicante.

18 c. Como parte de los requisitos de certificación cada aspirante deberá tomar un
19 examen de aptitud estandarizado en pedagogía. El contenido, grado de dificultad y
20 materias comprendidas en dicho examen deben comparar con la práctica en otras
21 jurisdicciones y reflejar los niveles más altos de calidad educativa.

1 d. El Departamento debe coordinar con las instituciones educativas que preparan
2 maestros para que sus ofrecimientos académicos reflejen e integren los cambios
3 necesarios, de forma que los maestros puedan adaptarse a los requerimientos del
4 mundo contemporáneo y para que puedan preparar a los estudiantes de forma que
5 sean entes de cambio y motor de la economía y desarrollo cultural de la Isla.

6 **CAPÍTULO VI: SISTEMA DE ESCUELAS PÚBLICAS**

7 **Artículo 6.01.- Definición y Composición de la Escuela.**

8 La escuela es la unidad funcional del Sistema de Educación Pública. Está
9 constituida por:

- 10 a. Los estudiantes;
- 11 b. El componente académico, formado por maestros, el personal profesional de
12 apoyo a la docencia y el Director de Escuela;
- 13 c. El componente gerencial, formado por funcionarios administrativos y empleados
14 de oficina y de mantenimiento de la escuela;
- 15 d. El componente externo, formado por los padres y encargados de los estudiantes y
16 la comunidad.

17 Las escuelas se clasificarán de acuerdo con el nivel de los cursos que imparten
18 como: primarias, secundarias y post secundarias.

19 **Artículo 6.02.- Actividades y Servicios.**

20 La escuela promoverá actividades curriculares y extracurriculares que estimulen
21 el desarrollo académico y personal del estudiante. Para esto, promoverá y entablará
22 acuerdos colaborativos con el tercer sector, agencias e instrumentalidades del estado,

1 entidades sin fines de lucro, instituciones educativas, empresas privadas, cooperativas,
2 y la comunidad, entiéndase todos aquellos sectores que forman parte del entorno de la
3 escuela. Además, el personal docente y administrativo de la escuela procurará la
4 participación y colaboración de los estudiantes, padres y la comunidad para la creación
5 de diversos proyectos e iniciativas que impacten positivamente la escuela y enriquezcan
6 la experiencia educativa del estudiante; y que hagan de los planteles centros vibrantes
7 de participación inclusiva.

8 La escuela además:

- 9 a) proveerá servicios a alumnos con impedimentos como ordena la Ley 51-1996,
10 según enmendada, conocida como “Ley de Servicios Educativos Integrales
11 para Personas con Impedimentos”;
- 12 b) implantará programas remediadores para estudiantes con rezago académico,
13 lo mismo que para estudiantes en riesgo de abandonar la escuela;
- 14 c) impartirá cursos para estudiantes de alto rendimiento académico o con
15 habilidades especiales;
- 16 d) prestará servicios de orientación vocacional a su matrícula;
- 17 e) proveerá servicios de consejería a sus estudiantes para ayudarlos a entender y
18 manejar problemas propios de su edad;
- 19 f) implantará alternativas de aceleración y servicios educativos para estudiantes
20 dotados.

21 **Artículo 6.03.- Evaluación de la Escuela.**

- 1 a. Las escuelas estarán sujetas a evaluaciones anuales de conformidad al Plan
2 Escolar desarrollado por cada escuela, el cual deberá observar los criterios
3 promulgados por el Secretario(a) y ser aprobado por la Oficina Regional
4 Educativa.
- 5 b. La evaluación considerará el cumplimiento de la escuela con el Plan Escolar,
6 incluyendo las áreas objetivamente medibles y constatables en torno a la calidad
7 y efectividad de la enseñanza en la escuela, tales como tasas de retención, tasas
8 de graduación, tasas de admisión a universidades, aprovechamiento académico,
9 niveles de costo efectividad y resultados en las pruebas estandarizadas.
- 10 c. El Secretario(a) promulgará un reglamento que proveerá las medidas correctivas
11 para intervenir con aquellas escuelas que incumplan con el Plan Escolar o que
12 reiteradamente reflejen un bajo desempeño en su gestión educativa, deficiencias
13 administrativas o irregularidades fiscales. Las medidas correctivas incluirán
14 entre sus alternativas, la toma de control y administración de dichas escuelas por
15 parte del Superintendente y la consolidación o el cierre de éstas.

16 **Artículo 6.04.- El Consejo Escolar.**

17 Cada escuela tendrá un Consejo Escolar en el que estarán representados los
18 cuatro componentes de la escuela. Las facultades, composición, deberes y
19 responsabilidades del Consejo Escolar serán promulgados por el Secretario(a) mediante
20 reglamento. El número de miembros de cada Consejo Escolar dependerá de la
21 clasificación de la escuela, pero no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de siete (7)
22 miembros.

1 Los Consejos Escolares adoptarán un cuerpo de reglas para su gobierno; elegirán
2 sus propios oficiales; se reunirán no menos de una (1) vez por mes en horas no lectivas;
3 y, cuando lo estimen conveniente, podrán solicitar el asesoramiento profesional o
4 técnico de la Oficina Regional Educativa.

5 Los Directores de Escuela no podrán presidir los Consejos Escolares pero sí
6 tendrán voz y voto en sus deliberaciones y, como ejecutivos principales de la escuela,
7 implantarán los acuerdos que dichos organismos adopten en relación con asuntos bajo
8 su jurisdicción.

9 **Artículo 6.05.- Funciones del Consejo Escolar.**

10 Además de las que se establezcan mediante reglamento, el Consejo Escolar
11 tendrá las siguientes funciones:

- 12 a. Adoptar metas educativas para la escuela que sean consistentes con las políticas
13 educativas y las normas estatales de aprovechamiento académico.
- 14 b. Identificar las necesidades educativas de los estudiantes que asisten a la escuela.
- 15 c. Formular un plan de mejoramiento escolar y académico.
- 16 d. Fomentar la participación y colaboración de los padres y la comunidad en la
17 gestión educativa de la escuela.
- 18 e. Proveer alternativas y recomendaciones en apoyo a la gestión educativa.
- 19 f. Participar en el desarrollo e implementación de programas y/o actividades
20 curriculares y/o extracurriculares.
- 21 g. Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.

- 1 h. Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en la escuela, la
2 igualdad y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida
3 personal, familiar y social.
- 4 i. Identificar necesidades particulares de la comunidad escolar y general.
- 5 j. Identificar y establecer alianzas con entidades sin fines de lucro, el tercer sector,
6 instituciones educativas, empresas y agencias e instrumentalidades del estado
7 para proveer actividades extracurriculares, servicios de salud, y actividades
8 educativas y culturales, entre otros, después del horario lectivo.
- 9 k. Realizar y coordinar campañas preventivas de suicidio, bullying, trata humana y
10 enfermedades contagiosas o para promover estilos de vida saludables.
- 11 l. Evaluar y autorizar la disposición de los fondos, producto de las ventas
12 generadas en los programas de educación agrícola y/o especializados en
13 agricultura, para fines de mejoras a proyectos agrícolas en la finca escolar y para
14 otros fines cónsonos con la Ley.

15 **Artículo 6.06.- Responsabilidad civil de los miembros del Consejo Escolar.**

16 Los miembros de los Consejos Escolares no incurrirán en responsabilidad civil de
17 carácter personal por acciones u omisiones en el cumplimiento de las obligaciones de
18 sus cargos, según éstas se definen en la ley y los reglamentos que gobiernan el Sistema
19 de Educación Pública. No obstante, ningún Consejo Escolar o miembro de éste,
20 reclamará inmunidades al amparo de este Artículo por acciones que intencionalmente
21 lesionen derechos reconocidos a miembros del personal docente y no docente del
22 Departamento o a estudiantes del Sistema de Educación Pública.

1 **Artículo 6.07.- Consejo de Estudiantes.**

2 Cada escuela podrá tener un Consejo de Estudiantes. Los estudiantes de cada
3 escuela decidirán sobre la composición de su Consejo de Estudiantes de conformidad
4 con las guías o reglamentos que adopte el Secretario(a). Este será el representante oficial
5 del cuerpo estudiantil de una escuela ante la Oficina Regional Educativa, el Director de
6 Escuela, el Consejo Escolar, la facultad y la comunidad. En tal capacidad podrá:

- 7 a. Organizar y participar en actividades que enriquezcan la experiencia educativa de
8 conformidad con las normas y reglamentos en vigor.
- 9 b. Expresar opiniones e inquietudes de la comunidad estudiantil y ofrecer
10 alternativas sobre asuntos de interés para la escuela.
- 11 c. Desarrollar y promover la participación estudiantil en la escuela y en la
12 comunidad.
- 13 d. Organizar y establecer cooperativas juveniles junto al personal del Departamento
14 a cargo y siguiendo los reglamentos y disposiciones que gobiernan la materia.
- 15 e. Informar al estudiantado sobre las diversas actividades a realizarse en la escuela.
- 16 f. Proponer al consejo escolar el establecimiento de clubes, como el de Naciones
17 Unidas, Niños y Niñas Escucha, entre otros, y el ofrecimiento de actividades
18 extracurriculares de su interés.

19 **Artículo 6.08. – Ventas de productos agrícolas, obras de arte, bienes muebles.**

20 Las escuelas adscritas al programa de educación agrícola, o con programas
21 especializados en agricultura retendrán, en sus cuentas bancarias, el sesenta por ciento
22 (60%) del total del producto de las ventas que realicen y podrán utilizarlos para fines de

1 mejoras a proyectos agrícolas en la finca escolar y para otros fines cónsonos con la Ley,
2 previa autorización del Consejo Escolar.

3 Las escuelas con programas especializados en artes visuales llevarán a cabo
4 anualmente una actividad abierta a la comunidad y al público en general que, entre
5 otros aspectos, provea para la venta del trabajo en artes visuales realizado por sus
6 estudiantes y cuyo resultado constituya una obra de arte. También, se autoriza la venta
7 de productos, bienes muebles, obras y actividades generadas elaborados o creados por
8 estudiantes en otras escuelas con programas especializados, así como vocacionales,
9 técnicas o deportivas. Todo estudiante sujeto a esta ley recibirá el adiestramiento básico
10 de administración de empresas y mercadeo correspondiente a su área de estudio. Con
11 excepción a lo establecido en el primer párrafo de este Artículo, el producto de las
12 ventas, en prioridad, será destinado para beneficio del estudiante, o en su lugar,
13 mediante el consentimiento expreso del estudiante y sus padres, se utilizará para la
14 compra de materiales necesarios en la creación y la exposición artística en las escuelas
15 de artes visuales; o para generar, elaborar o crear los productos, bienes muebles, obras y
16 actividades en las escuelas vocacionales, técnicas y deportivas de acuerdo con la
17 reglamentación aprobada. Se faculta al Director de las respectivas escuelas, para la
18 aprobación en conjunto de reglas y reglamentos en la implantación de este artículo.

19 **CAPÍTULO VII: PRESUPUESTO ESCOLAR**

20 **Artículo 7.01.- Presupuesto Escolar.**

21 Para cumplir con el propósito de esta Ley y para establecer un Sistema de
22 Educación Pública descentralizado, se requerirá que como mínimo, el setenta por ciento

1 (70%) del presupuesto aprobado para el Departamento, sea destinado para la gestión
2 educativa en los salones de clase o actividades relacionadas a éstos.

3 El Departamento desarrollará un modelo de presupuesto basado en el costo
4 promedio por estudiante. El Departamento deberá calcular los costos promedio por
5 estudiante para propósitos del presupuesto y la correspondiente asignación de fondos a
6 las Oficinas Regionales Educativas, basado en el número de estudiantes en la Región.
7 Cuando se realice el cálculo del costo por estudiante, el Departamento deberá tomar en
8 consideración los siguientes factores: 1) educación especial; 2) capacitación vocacional;
9 3) nivel de pobreza, entre otros factores.

10 El Secretario(a) promulgará las guías para la Oficina Regional Educativa, sobre el
11 uso y distribución de los fondos a las escuelas. El Superintendente distribuirá los
12 fondos a las escuelas de conformidad con las guías promulgadas. El Departamento le
13 otorgará autonomía al Superintendente para la distribución de fondos a las escuelas, la
14 cual estará regida por las guías generales promulgadas. El Departamento también
15 distribuirá los fondos federales para gastos a los Superintendentes de conformidad con
16 las directrices federales.

17 a. Presupuesto Escolar Base - El "Presupuesto Escolar Base" de cada Escuela
18 Pública será el producto de: (i) el Presupuesto Base por Estudiante, como se
19 define a continuación, multiplicado por (ii) la Matrícula Estimada de la Escuela
20 correspondiente a dicha Escuela Pública, según estimada y certificada por el
21 Director de Finanzas del Departamento, de acuerdo con el siguiente protocolo:

- 1 1. Como parte del proceso presupuestario anual del Gobierno de Puerto Rico,
2 cada Escuela Pública debe informar al Director de Finanzas del
3 Departamento, la matrícula estimada para dicho año fiscal, utilizando como
4 base el número de estudiantes matriculados en la escuela durante el año
5 escolar corriente. De acuerdo con dichos estimados, el Director de Finanzas
6 realizará su propio estimado para la matrícula de cada Escuela Pública
7 durante el año escolar bajo consideración presupuestaria. El estimado para
8 cada Escuela Pública se conocerá como el “Estimado de Matrícula Escolar” y
9 la cantidad total de todos los estudiantes estimados a ser matriculados en
10 todas las Escuelas Públicas se conocerá como el “Número Total de
11 Estudiantes Estimados”;
- 12 2. Luego de que se determine el Número Total de Estudiantes Estimados, dicha
13 cantidad será utilizada como base para determinar el “Presupuesto Base por
14 Estudiante”. El “Presupuesto Base por Estudiante” significa la cantidad
15 resultante de la división de (i) el “Presupuesto Global Escolar” por (ii) el
16 Número Total de Estudiantes Estimados;
- 17 3. Como parte del proceso presupuestario del Gobierno de Puerto Rico, el
18 Director de Finanzas debe certificar anualmente a la Asamblea Legislativa la
19 Base Presupuestaria por Estudiante proyectada para al año fiscal bajo
20 consideración.

1 b. Determinación de Factores de Costo Adicional – De justificarse, el Director de
2 Finanzas puede aumentar el presupuesto de cualquier Escuela Pública utilizando
3 los siguientes factores de costo para dicha Escuela Pública:

4 (1) Programas Básicos;

5 (A) Pre-Kínder a 3^{er} Grado (Elemental);

6 (B) 4^{to} a 8^{vo} Grado (Intermedia)

7 (C) 9^{no} a 12^{mo} Grado (Secundaria)

8 (2) Programas Extraordinarios;

9 (3) Educación Especial;

10 (4) Número de estudiantes por salón de clase;

11 (5) Condición de las facilidades físicas;

12 (6) Programas Vocacionales;

13 (7) Programas Especializados;

14 (8) Nivel de Pobreza; y

15 (9) Cualquier otro factor determinado por el Director de Finanzas.

16 El Director de Finanzas no podrá discriminar contra las Escuelas Alianza. A tales
17 efectos, utilizará criterios objetivos y llevará a cabo esfuerzos para alcanzar un pareo
18 comparable con las Escuelas Públicas al asignar fondos de acuerdo con los Factores de
19 Costo Adicional.

20 **Artículo 7.02. - Fondos insuficientes.**

21 En caso de que la cantidad asignada según la Sección (b) del Artículo 7.04 de esta
22 Ley resulte en fondos insuficientes para cubrir los gastos de una Escuela Pública

1 específica, el Secretario debe evaluar dicha escuela para consolidación, conforme a esta
2 Ley, promoviendo así la eficiencia presupuestaria y administrativa del Sistema de
3 Educación Pública de Puerto Rico.

4 **Artículo 7.03. - Transparencia presupuestaria.**

5 a. Como parte del principio de transparencia presupuestaria, el Secretario(a) debe
6 publicar, anualmente, la siguiente información en la página electrónica del
7 Departamento:

- 8 1. Itinerario de las vistas de presupuesto para cada Escuela Pública;
- 9 2. Todos los acuerdos de negociación colectiva, o cualquier otro acuerdo
10 alcanzado con los maestros;
- 11 3. Un listado detallado de la asignación presupuestaria anual por estudiante y
12 escuela, según estipulado en este Artículo; y
- 13 4. Cualquier otra información que este entienda pertinente.

14 **Artículo 7.04.- Desembolso de fondos.**

- 15 a. Los desembolsos al Departamento, de conformidad con este Artículo, son los
16 pagos hechos a nombre del Departamento para Gastos Administrativos.
- 17 b. Desembolsos a Escuelas Públicas - Se harán desembolsos a Escuelas Públicas
18 trimestralmente, por adelantado, según estipulado en este Capítulo, con
19 excepción de los pagos de nómina, que serán realizados directamente al
20 Departamento de Finanzas.

- 1 c. Desembolsos a Escuelas Alianza - Los Desembolsos a Escuelas Alianza se
2 realizarán según acordado en la Carta Constitutiva correspondiente y se harán
3 trimestralmente y por adelantado, según estipulado en este Artículo.

4 **CAPÍTULO VIII: INSTALACIONES ESCOLARES**

5 **Artículo 8.01.- Autoridad.**

- 6 a. El Secretario(a) establecerá la planificación y estrategias sobre uso, manejo y
7 asuntos presupuestarios de todos los planteles escolares, incluyendo aquellos
8 cuya administración la ostente alguna otra entidad gubernamental.
- 9 b. El Secretario(a) deberá establecer los estándares correspondientes para la
10 construcción, reparación, mantenimiento, inspección y uso de las instalaciones
11 escolares, los cuales deberán:
- 12 i. Ser razonables y prácticos,
 - 13 ii. Garantizar la salud y seguridad de los estudiantes y del personal,
 - 14 iii. Contribuir al aprendizaje de los estudiantes,
 - 15 iv. Estar fundamentados en el desempeño y los objetivos establecidos, y
 - 16 v. Ser establecidos de conformidad con un proceso de desarrollo de normas
17 profesionales.
- 18 c. El Secretario(a) aprobará los proyectos y planos de construcción de planteles
19 escolares y otras instalaciones del Departamento y aprobará los contratos para
20 las obras de construcción o mejoras de las mismas con empresas públicas o
21 privadas.

1 d. El Secretario(a) promulgará reglamentos operacionales de procedimiento,
2 ejecución y evaluación de condiciones de las instalaciones escolares; o revisará
3 los reglamentos existentes, según sea necesario, para implementar las
4 disposiciones de este capítulo.

5 e. El Secretario(a) podrá crear un comité de consenso para proponer o revisar los
6 estándares y reglamentos, de conformidad con este Capítulo. El comité será
7 nombrado por el Secretario(a) e incluirá diversos intereses, miembros y regiones.

8 **CAPÍTULO IX: ESTUDIANTES**

9 **Artículo 9.01.- Derechos de los estudiantes.**

10 Los estudiantes deben ser formados para ser personas competentes, sensibles y
11 autodidactas; seres comprometidos con el bien común, y con mantener y defender, los
12 principios y valores humanos que toda sociedad justa y democrática debe promover. El
13 propósito es desarrollar pensadores críticos con gran profundidad, hombres y mujeres
14 desprendidos y de un carácter resiliente, verticales, genuinos y comprometidos con el
15 progreso y la sustentabilidad de una Isla que los necesita. Por lo tanto, todo estudiante
16 en las escuelas del Sistema de Educación Pública a nivel primario y secundario tiene
17 derecho a:

18 a. No ser discriminado por su raza, color, sexo, nacimiento, ideología política o
19 religiosa, origen, condición física o social, orientación sexual, discapacidad o
20 impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión
21 sexual o acecho, ser un niño sin hogar (“homeless”) o cualquier otro tipo de
22 discrimen.

- 1 b. Recibir una educación de alta calidad y progreso que propicie el éxito estudiantil
2 incluyendo aquellos niños y jóvenes que cumplen su sentencia en una Institución
3 Juvenil o Institución Correccional para Adultos.
- 4 c. Todo estudiante, perteneciente al Sistema de Educación Pública, que posea
5 alguna incapacidad física, mental o necesidad especial tendrá derecho a recibir
6 los servicios necesarios de acuerdo a su condición y a que se le garantice un
7 acomodo razonable acorde con sus necesidades.
- 8 d. Ser evaluado para permitir la entrada a la escuela previo a los cinco (5) años, de
9 haber sido identificado como un niño dotado, lo cual implica la entrada a kínder,
10 primero o segundo grado, según los resultados de la evaluación y
11 recomendación de un especialista certificado por el Estado. A los estudiantes
12 identificados como dotados se les ofrecerán alternativas de aceleración, así como
13 otras categorías de servicios que correspondan a sus necesidades particulares.
- 14 e. Recibir una educación bilingüe, en la cual se le enseñe a comunicarse con fluidez
15 en al menos los dos idiomas oficiales de Puerto Rico, el inglés y el español. Los
16 estudiantes que sean aprendices de español como segundo idioma o inmigrantes,
17 recibirán los acomodos inherentes a este tipo de aprendizaje de acuerdo a su
18 nivel de comunicación de las lenguas oficiales. Lo anterior no debe interpretarse
19 en ninguna manera como una limitación para las escuelas especializadas en
20 idiomas.
- 21 f. Ser evaluados y calificados a base de los criterios objetivos y razonables que
22 oficialmente establezca el Departamento.

- 1 g. Recibir servicios de transportación y comedor escolar.
- 2 h. Participar de programas y servicios dirigidos al desarrollo y crecimiento del
3 estudiante.
- 4 i. Participar de cursos en instituciones post-secundarias, sujeto a los criterios que se
5 establezcan como parte de los acuerdos colaborativos con dichas instituciones.
- 6 j. Que se evalúe periódicamente el desempeño del Director, personal docente y no
7 docente de la escuela para constatar su ejecución en el cumplimiento con sus
8 deberes.
- 9 k. Que se tomen las medidas correctivas necesarias para maximizar la calidad
10 educativa impartida en la escuela.
- 11 l. Maestros cualificados y en constante desarrollo profesional.
- 12 m. Disfrutar de un entorno escolar seguro, inclusivo y dinámico.
- 13 n. Participar en organizaciones o asociaciones estudiantiles, consejos, actividades y
14 en otras entidades autorizadas por reglamentos o iniciativas promovidas por el
15 Departamento.
- 16 o. Expresar sus opiniones oportunamente, en forma ordenada y respetuosa,
17 manteniendo autocontrol, y mientras no interfiera con los procesos de enseñanza
18 de la escuela.
- 19 p. Recibir preparación académica que le capacite para el mundo laboral y para
20 aportar al desarrollo económico de Puerto Rico.

21 **Artículo 9.02.- Deberes de los Estudiantes.**

1 Además de los deberes y responsabilidades que se establezcan mediante
2 reglamento, todo estudiante en las escuelas del Sistema de Educación Pública a nivel
3 primario y secundario deberá:

- 4 a. Respetar las leyes, reglamentos, normas, instrucciones y directrices emitidas por
5 las autoridades académicas;
- 6 b. Reflejar una actitud de compromiso y participar proactivamente de su proceso
7 educativo;
- 8 c. Asistir con puntualidad y regularidad a la escuela durante el tiempo lectivo
9 establecido por el Departamento para concluir cada uno de los cursos del
10 programa docente, requisitos de graduación y plan de estudios vigente;
- 11 d. Mantener una conducta decorosa tanto en el horario escolar como en los recesos
12 y otras actividades escolares, que sean celebradas en el plantel escolar o fuera de
13 éste; incluyendo su comportamiento en el transporte escolar;
- 14 e. Conservar, cuidar, proteger y evitar daños a la propiedad pública, equipo, libros
15 y materiales escolares; como también respetar la propiedad privada de sus
16 compañeros de clase, personal escolar o la comunidad en general;
- 17 f. Respetar la libertad de expresión de otros estudiantes.

18 **Artículo 9.03. - Medidas y Sanciones Disciplinarias.**

- 19 a. Las medidas disciplinarias tomadas por el personal administrativo de la escuela
20 deben estar encaminadas a lograr un cambio positivo en el comportamiento de
21 los estudiantes de forma que redunde un ambiente escolar seguro y óptimo para
22 el aprendizaje como también en una mejoría del desempeño académico del

- 1 estudiante. El proceso disciplinario debe ser preventivo, gradual, con el fin de
2 rehabilitar, reeducativo, justo y razonable, respetando los derechos de toda la
3 comunidad escolar.
- 4 b. Las estrategias utilizadas para atender problemas disciplinarios o conductas
5 nocivas deben estar encaminadas a reparar los daños realizados y restaurar las
6 relaciones de respeto y sana convivencia que deben imperar en la comunidad
7 escolar.
- 8 c. El maestro será responsable del orden institucional dentro del salón de clases y
9 sus alrededores. Referirá las situaciones disciplinarias al Director de Escuela
10 luego que haya agotado todos los recursos a su disposición tales como, pero sin
11 limitarse a: prácticas restaurativas, mediación, entrevistas y reuniones con el
12 alumno, con el encargado, con el equipo interdisciplinario o haber referido al
13 estudiante al maestro de salón hogar, al trabajador social escolar o al consejero
14 escolar, entre otros.
- 15 d. Antes de imponer cualquier sanción o medida disciplinaria, se requiere agotar
16 los recursos de intervención y orientación al estudiante y sus padres, encargados
17 o tutores. Estas gestiones deben estar documentadas y formar parte del
18 expediente del estudiante. Además, siempre se le debe dar la oportunidad al
19 estudiante sujeto a ser disciplinado a expresarse y a ser escuchado de forma
20 ordenada, oportuna y respetuosamente.
- 21 e. La suspensión de un estudiante fuera del plantel escolar es un método
22 disciplinario excluyente que solo debe usarse en situaciones extraordinarias y

1 solo cuando el bienestar de los estudiantes o la comunidad escolar se pueda ver
2 en riesgo. Bajo cualquier otra circunstancia, los directores deberán optar por
3 medidas disciplinarias no excluyentes como la mediación y las prácticas
4 restaurativas, entre otras.

5 f. El Secretario(a) promulgará un reglamento para la disciplina escolar con el fin de
6 asegurar el desarrollo ininterrumpido de las labores del Sistema de Educación
7 Pública y cada Oficina Regional Educativa implementará los métodos
8 disciplinarios que mejor atiendan las necesidades particulares de su matrícula,
9 de conformidad con dicho Reglamento.

10 g. Cada Oficina Regional Educativa deberá entregar al personal del Departamento
11 a nivel central, antes del primero de junio de cada año, una copia del código
12 disciplinario que se propone implementar, para que sea revisado y autorizado.
13 Los códigos de conducta carecerán de validez y vigencia hasta tanto no se haya
14 realizado el referido proceso y se haya notificado a cada Oficina Regional
15 Educativa, en forma escrita, la aprobación de estos.

16 **Artículo 9.04.- Posesión de Armas en las Escuelas.**

17 Todo estudiante que introduzca, distribuya, regale, venda o posea cualquier tipo
18 de arma de fuego en la escuela o sus alrededores, será suspendido por el Secretario(a)
19 por un período no menor de un (1) año en consideración a las circunstancias de cada
20 caso en particular y según el procedimiento establecido mediante reglamentación. A los
21 fines de este Artículo "cualquier tipo de arma" incluye todas las armas de las dispuestas

1 en la Ley 404-2000, según enmendada, conocida como "Ley de Armas de Puerto Rico",
2 o cualquier otra ley sucesora, y/o ley federal.

3 Por "alrededores de una escuela" se entiende cien (100) metros radiales a contarse
4 desde los límites de la escuela según indicados estos límites por una cerca o por
5 cualquier otro signo de demarcación. El Departamento, en coordinación con las
6 agencias concernidas, le proveerá al alumno suspendido servicios de educación alternos
7 durante el tiempo de su suspensión y, concluido éste, lo ubicará en el nivel y el grado
8 que le corresponda.

9 **Artículo 9.05.- Pertinencia de programas de estudio.**

10 Los programas de estudio de la escuela se ajustarán a las necesidades y
11 experiencias de sus estudiantes. Los directores, los maestros y los consejos escolares
12 cuidarán que los cursos que la escuela imparte:

13 (a) Sean pertinentes a la realidad social, cultural y geográfica de sus alumnos.

14 (b) Aviven la imaginación y despierten la curiosidad de los estudiantes.

15 (c) Le proporcionen a los alumnos la oportunidad de desarrollar la capacidad de
16 observar y razonar.

17 (d) Adiestren a los estudiantes en la búsqueda de información a través de medios
18 tradicionales y de medios electrónicos. A tales efectos, se proveerán a los
19 estudiantes actividades de aprendizaje en literacia tecnológica, la cual estará
20 integrada a los currículos de enseñanza del sistema público de educación.

21 (e) Promuevan el desarrollo físico saludable a través de requisitos de
22 participación en los cursos de educación física.

1 (f) Les permitan a los alumnos ampliar su vocabulario y desarrollar las destrezas
2 de la comunicación oral y escrita tanto en español como en inglés.

3 (g) Les brinden a los estudiantes información u orientación sobre el desarrollo
4 sexual del ser humano; relaciones de familia; problemas del adolescente;
5 finanzas personales; y sobre cualquier otro tema que la escuela o el Secretario
6 consideren pertinente.

7 (h) Desarrollar en el estudiante las destrezas del aprendizaje.

8 (i) Cuenten con programas dirigidos a atender las necesidades académicas del
9 estudiante dotado, sus necesidades particulares y únicas, mediante alternativas
10 de enriquecimiento, agrupación, aceleración y modelos curriculares que le
11 permitan recibir el aprendizaje a base de su crecimiento cognitivo
12 individualizado.

13 (j) Incluyan valores universales como la confiabilidad, el respeto, la
14 responsabilidad, la justicia, la bondad y el civismo, sin interferir con los objetivos
15 de la escuela, con el fin de lograr una educación integrada, desarrollando
16 atributos positivos del carácter y destrezas sociales y emocionales,
17 fundamentales para la vida cotidiana.

18 (k) Propendan en el estudiante un amplio desarrollo de competencia
19 intercultural.

20 **Artículo 9.06.- Educación física.**

21 Siempre que los recursos fiscales y humanos lo permitan, las escuelas proveerán
22 a todos sus estudiantes con un mínimo de tres (3) horas semanales de educación física.

1 Se garantizará un maestro de educación física a cada escuela. Para el caso de escuelas
2 con más de doscientos cincuenta (250) estudiantes, se nombrarán maestros adicionales
3 por cada doscientos cincuenta (250) estudiantes o fracción. Disponiéndose, además, que
4 de conformidad a los recursos fiscales disponibles, se incluya la integración de
5 instrumentos de tecnología moderna para proveer información sobre la educación física
6 a los estudiantes. Se entenderán como instrumentos de tecnología moderna las
7 computadoras, equipos de comunicación y equipos audiovisuales, entre otros.

8 **Artículo 9.07.- Educación sexual.**

9 Las escuelas, con el asesoramiento del Departamento, implantarán programas de
10 educación sexual para sus estudiantes. Estos programas harán énfasis en los aspectos
11 fisiológicos y emocionales de la relación sexual, al igual que en las responsabilidades
12 familiares adscritas a las mismas y en los riesgos y responsabilidades que conlleva
13 dicha relación.

14 **Artículo 9.08.- Acoso Escolar (*Bullying*).**

15 Queda terminantemente prohibido todo acto de acoso escolar, hostigamiento e
16 intimidación a estudiantes que ocurra dentro de la propiedad o predios de las escuelas,
17 en áreas circundantes al plantel, en actividades auspiciadas por las escuelas y en la
18 transportación escolar.

19 a. Acoso (*Bullying*): Para que una situación o incidente disciplinario sea catalogado
20 como acoso escolar, deben estar presentes los siguientes elementos: i) patrón de
21 acciones verbales, escritas o físicas continuas, repetitivas e intencionales, por uno
22 o más estudiantes; ii) dirigidas a causar daño o malestar; iii) en donde hay un

- 1 desbalance de poder real o percibido por la víctima. No podrá definirse como
2 acoso escolar los incidentes de violencia interpersonal o conflictos entre pares en
3 el escenario escolar en los que no estén presentes los elementos antes descritos.
- 4 b. Acoso Cibernético (*Cyberbullying*): El acoso escolar podría darse mediante una
5 comunicación o mensaje realizado a través de medios electrónicos, que incluye,
6 pero no se limita a, mensajes de texto, correos electrónicos, fotos, imágenes y
7 publicaciones en redes sociales mediante el uso de equipos electrónicos, tales
8 como, teléfonos, teléfonos celulares, computadoras, y tabletas, entre otros
9 dispositivos electrónicos.
- 10 c. Deber de Informar: Toda persona que advenga en conocimiento de una situación
11 de acoso escolar entre estudiantes deberá notificarlo al personal escolar para que
12 este haga la evaluación y determinación pertinente para catalogar el caso como
13 uno de acoso escolar. El personal escolar deberá informar a las autoridades de
14 ley y orden pertinentes aquellos casos de acoso escolar en los cuales identifique
15 un riesgo a la seguridad y bienestar del estudiante o comunidad escolar.
16 Además, deberá tomar las medidas cautelares que entienda necesarias. Estas
17 acciones deben realizarse en coordinación con el personal regional siempre y
18 cuando las circunstancias así lo permitan y siguiendo los protocolos establecidos
19 por ley o reglamentos.
- 20 d. Dilucidación de Incidentes: De ordinario, los incidentes de acoso escolar deben
21 ser atendidos por el personal escolar buscando reparar los daños causados,
22 restaurando cualquier relación lacerada entre los miembros de la comunidad

- 1 escolar, rehabilitando las partes involucradas y siguiendo los protocolos y
2 reglamentos pertinentes.
- 3 e. Casos que involucren Estudiantes de Educación Especial: En los casos en que
4 estén involucrados estudiantes registrados en el Programa de Educación Especial
5 del Departamento, las instituciones educativas se regirán por los procedimientos
6 disciplinarios contenidos en el “Manual de Procedimiento de Educación
7 Especial”.
- 8 f. Deber de Informar: El Secretario(a), a través del personal autorizado, le
9 informará a todos los estudiantes del Sistema de Educación Pública, de las
10 disposiciones de esta ley y/o los reglamentos o normas relacionadas a la
11 prohibición contra el *bullying*. Se autoriza al Secretario(a) a facilitar estos
12 documentos de a toda escuela privada en Puerto Rico, para cumplir con la
13 política pública dispuesta en nuestro ordenamiento para erradicar el
14 hostigamiento y la intimidación dentro de las instituciones educativas.
- 15 g. Todo estudiante, personal o voluntario de las escuelas públicas que someta un
16 informe realizado de buena fe, que contenga algún relato sobre la incidencia de
17 hostigamiento e intimidación, a alguno de los estudiantes, por parte de un
18 abusador (“bully”), estará protegido de cualquier acción en daños o represalia
19 que surja como consecuencia de reportar dicho incidente.
- 20 h. El Superintendente, en coordinación con los Directores Escolares y los Consejos
21 Escolares, proveerá a los empleados y estudiantes de las escuelas públicas la
22 oportunidad de participar en programas, actividades y talleres de capacitación,

1 diseñados y desarrollados para adquirir conocimiento y herramientas sobre la
2 política pública, establecida en este artículo, sobre el hostigamiento e
3 intimidación entre estudiantes o el personal escolar. De la misma manera, los
4 trabajadores sociales y los consejeros escolares tendrán la responsabilidad de
5 orientar a los estudiantes en torno al problema del hostigamiento e intimidación
6 y ofrecerán consejería tanto a las víctimas de esta conducta, como a los
7 abusadores (“bullies”).

8 **Artículo 9.09.- Estudiantes con Asma, Diabetes u otras Condiciones de Salud.**

9 Por medio del Programa de Enfermería Escolar y Salud, cada Oficina Regional
10 Educativa establecerá e implementará un programa para el manejo de las condiciones
11 asmáticas, de las condiciones diabéticas, de las deficiencias en la capacidad auditiva, de
12 las deficiencias en la capacidad visual, y de las emergencias médicas que a consecuencia
13 de estas condiciones puedan sufrir los estudiantes que padecen de ellas, en los planteles
14 escolares del Sistema de Educación Pública. Mediante este programa, cada
15 Superintendente deberá velar por que la salud de los niños matriculados en el Sistema
16 de Educación Pública no esté expuesta a situaciones desfavorables y desgraciadas por la
17 falta de orientación debida para la prevención y atención adecuada y oportuna para su
18 particular situación de estado de salud. De igual forma, el Secretario(a), en coordinación
19 con el Departamento de Salud, el Programa “Head Start” del Departamento de la
20 Familia, y los profesionales en el campo de la salud en el sector privado que el
21 Secretario(a) designe, diseñará y adoptará mediante reglamento un protocolo para
22 atender situaciones de emergencias médicas de los estudiantes, relacionadas a las

1 condiciones de salud incluidas en este inciso, el cual debe incluir, pero no está limitado

2 a:

3 a. Adiestrar a los maestros y personal escolar sobre cómo identificar una
4 situación de emergencia relacionada a las condiciones de salud mencionadas
5 en este inciso y sus signos y síntomas, y a quién contactar inmediatamente en
6 caso de una situación de emergencia.

7 b. Adiestrar a los maestros y personal escolar sobre cómo asistir y velar por la
8 automedicación de manera correcta a los estudiantes que para ello estén
9 facultados por virtud de la Ley 56-2006, según enmendada, conocida como
10 “Ley de Tratamiento de Estudiantes que Padecen de Asma, Diabetes u otra
11 Enfermedad” y sus reglamentos, en caso de que éstos sufran de un episodio o
12 emergencia médica relacionada a su condición.

13 El incumplimiento con las disposiciones de este Artículo podrá ser sancionado
14 de conformidad con las normas, directrices, reglas y reglamentos promulgados por el
15 Secretario(a).

16 **Artículo 9.10. - Programa discrecional de capacitación a estudiantes de escuela**
17 **elemental e intermedia relacionado con el movimiento de escutismo.**

18 Las escuelas elementales e intermedias establecerán discrecionalmente
19 programas de capacitación a estudiantes relacionados con el movimiento de escutismo.

20 Los materiales educativos y actividades relacionadas a la educación sobre el escutismo
21 y los valores que promueve esta iniciativa cívica podrán integrarse al currículo de
22 estudios sociales o a cualquier otro currículo educativo, según resultare más

1 conveniente a los fines de promover el movimiento escutista. Asimismo, las escuelas
2 participantes en lo aquí dispuesto auspiciarán la formación de Tropas de Niños y Niñas
3 Escuchas en dichas escuelas, con la cooperación de padres y de líderes comunitarios.

4 **Artículo 9.11. - Servicios relacionados a la salud.**

5 El Departamento establecerá alianzas con entidades del tercer sector y agencias e
6 instrumentalidades del estado que ofrezcan servicios relacionados a la salud para
7 realizar talleres y campañas educativas sobre estilos de vida saludables, buenas
8 prácticas nutricionales, y de prevención de enfermedades contagiosas y del suicidio. De
9 igual forma, se coordinará con estas entidades para la vacunación de estudiantes, con el
10 consentimiento de sus padres, en épocas de alto contagio.

11 **CAPÍTULO X: EDUCACIÓN ESPECIAL**

12 **Artículo 10.01.- Derechos de los estudiantes de educación especial.**

13 Todo estudiante, perteneciente al sistema público de enseñanza, que posea
14 alguna incapacidad física, mental o necesidad especial tendrá derecho a recibir los
15 servicios necesarios de acuerdo con su condición, y así mismo, tendrá derecho a que se
16 le garantice un acomodo razonable acorde con sus necesidades. Los estudiantes dentro
17 de los programas de educación especial recibirán una educación que fomente el
18 desarrollo óptimo de su personalidad y sus habilidades físicas, mentales y cognitivas,
19 ofreciéndoles la preparación académica y las destrezas y herramientas necesarias para
20 su integración en la sociedad.

21 **Artículo 10.02. - Transición e integración.**

1 Los programas del Departamento asegurarán una transición apropiada de los
2 estudiantes en sus distintas etapas. Estos procesos facilitarán a la persona con
3 discapacidad su adaptación o integración a un nuevo ambiente, desde las etapas de
4 intervención temprana a la preescolar; a la escolar; al mundo del trabajo; a la vida
5 independiente, o a la educación post-secundaria.

6 En ese sentido, los servicios educativos brindados y los acomodados para la
7 población de educación especial se brindarán, en la medida que las particularidades y
8 necesidades del estudiante lo permitan, en la sala de clases con sus compañeros de la
9 corriente regular. El maestro deberá colaborar y viabilizar la integración del estudiante
10 de educación especial en el salón de clases.

11 **Artículo 10.03. - Inclusión en la sala de clases.**

12 El sistema educativo público será uno inclusivo, en el que los estudiantes
13 elegibles al programa de educación especial estarán beneficiándose de ambientes
14 acorde con sus necesidades y capacidades. Los servicios educativos y relacionados se
15 darán en el ambiente menos restrictivo posible para el estudiante que los va a recibir.

16 Se prohíbe el establecimiento de procesos de matrícula en las escuelas del
17 sistema público que tomen en consideración la discapacidad de un estudiante.

18 Los maestros incluirán continuamente actividades encaminadas a sensibilizar a
19 los estudiantes sobre las necesidades, realidades y particularidades de la población de
20 educación especial de forma que se fomente en el estudiante una actitud empática y de
21 comprensión. De igual forma, los directores, en colaboración con el consejo escolar y

1 con entidades sin fines de lucro, del tercer sector y otras empresas y corporaciones,
2 llevarán a cabo actividades y orientaciones para los mismos fines.

3 **Artículo 10.04. - Obligación del personal escolar.**

4 Es obligación de todos los funcionarios del Departamento garantizar y proteger
5 los derechos de los estudiantes de educación especial facilitando y viabilizando los
6 servicios educativos y acomodados que se le ofrecen.

7 **Artículo 10.05. - Procesos administrativos.**

8 Los procesos administrativos de la Oficina Asociada de Educación Especial
9 deben ser eficaces y ágiles, de forma que no dificulten u obstaculicen el derecho a la
10 educación de esta población y los servicios que recibe.

11 **Artículo 10.06.- Programa de Educación Especial.**

12 El Departamento y sus Oficinas Regionales Educativas cumplirán con mantener
13 un programa de educación especial acorde con los estándares establecidos por la
14 Secretaria Auxiliar de Servicios Integrados para Personas con Impedimentos.

15 Cada Oficina Regional Educativa deberá asegurar el diseño y redacción de un
16 Programa Educativo Individualizado (PEI) para cada estudiante bajo el programa de
17 educación especial. Con ello se establecerán los servicios educativos especializados y los
18 relacionados que recibirá cada estudiante y a los que el Departamento y sus Oficinas
19 Regionales Educativas quedarán obligadas.

20 El Departamento debe asegurar la disponibilidad de los equipos
21 multidisciplinarios especializados necesarios para diseñar el PEI de acuerdo a las
22 necesidades específicas de los estudiantes.

1 **Artículo 10.07.- Programas Académicos.**

2 Se ordena que cada programa académico del Departamento tome en cuenta la
3 población de educación especial. El servicio en nuestras escuelas debe estar acorde a las
4 necesidades de nuestros estudiantes en un ambiente inclusivo.

5 Lo anterior se deberá llevar a cabo sin menoscabar la autonomía académica de la
6 Secretaria Auxiliar de Servicios Integrados para Personas con Impedimentos para
7 desarrollar programas especializados para los estudiantes con discapacidad.

8 **Artículo 10.08.- Diplomas Modificados.**

9 El Departamento desarrollará un diploma modificado para aquellos estudiantes
10 que, por razón de su discapacidad, no logren alcanzar el cuarto año. Dicho diploma
11 debe reconocer el alcance académico del estudiante y las destrezas aprendidas.

12 El Departamento deberá crear los procesos y reglamentos para el establecimiento
13 de este diploma dentro del término de noventa (90) días a partir de la firma de esta Ley.

14 **Artículo 10.09.- Unidad Secretarial de Querellas y Remedio Provisional.**

15 A. Querellas

16 El Departamento mantendrá un sistema de querellas centralizado para atender,
17 en primera instancia, todas las controversias surgidas en torno a los servicios de
18 educación especial. Este mecanismo estará disponible para los padres, estudiantes y
19 funcionarios. Lo anterior sin el menoscabo del derecho que se tiene de acudir al
20 tribunal.

1 El Secretario(a) queda expresamente facultado a promulgar la correspondiente
2 reglamentación, incluyendo la autoridad de otorgar honorarios de abogado a aquella
3 parte prevaleciente en el proceso.

4 B. Remedio Provisional

5 Se establece un mecanismo de remedio provisional que asegurará proveer al
6 padre, madre o encargado la alternativa de contratar un servicio relacionado que el
7 Departamento no haya podido proveerle al estudiante por falta de disponibilidad o
8 agilidad en la coordinación o prestación. Para poder activar este mecanismo de
9 provisión de servicios, el servicio deberá estar contemplado en el Programa Educativo
10 Individualizado.

11 El Secretario(a) queda facultado a establecer las normas para la operación de este
12 mecanismo y para la contratación de proveedores de servicios, incluyendo el
13 cumplimiento con la provisión de información y estándares del servicio contratado. A
14 su vez, se autoriza el establecimiento de tarifas basadas en el comportamiento del
15 mercado.

16 **Artículo 10.10.- Informes y Monitoreo.**

17 La Secretaria Auxiliar de Servicios Integrados para Personas con Impedimentos
18 deberá mantener un mecanismo de monitoreo y recopilación de datos centralizados.

19 Los funcionarios del Departamento, proveedores de servicios y demás
20 individuos u organizaciones relacionadas con la provisión de servicios de educación
21 especial deberán cumplir a cabalidad con proveer toda la información que se les solicite
22 en el formato y mecanismo establecido.

1 La información a ser provista debe permitir evaluar y asegurar el servicio
2 educativo a cada estudiante con diversidad funcional.

3 **Artículo 10.11.- Presupuesto.**

4 La Secretaria Auxiliar de Servicios Integrados para Personas con Impedimentos
5 tiene la encomienda de, basado en las necesidades de los estudiantes y las obligaciones
6 para con estos, desarrollar la petición presupuestaria que asegure el cumplimiento con
7 los servicios a esta población con diversidad funcional.

8 El Departamento, de acuerdo a los recursos asignados para atender las
9 necesidades de los estudiantes, debe realizar asignaciones a las oficinas regionales
10 educativas que aseguren el cumplimiento con la obligación educativa y los servicios
11 relacionados para los estudiantes.

12 **Artículo 10.12.- Penalidad.**

13 El incumplimiento con los servicios de educación especial conlleva un gran
14 impacto en la vida de un estudiante. Ante ello, la acción u omisión en el descargo de
15 sus funciones que conlleve la falta de servicios a un estudiante será causa suficiente
16 para la destitución inmediata de un empleado o funcionario, o la cancelación inmediata
17 de un contrato de servicios.

18 **CAPÍTULO XI: PADRES, ENCARGADOS Y COMUNIDAD EN GENERAL**

19 **Artículo 11.01.- Derechos de los padres y encargados.**

20 Los padres, custodios o tutores de los estudiantes del Sistema de Educación
21 Pública tendrán derecho a:

- 1 a. No ser discriminados por su raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano,
2 ideología política o religiosa, origen, condición física o social, orientación sexual,
3 discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia
4 doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otro tipo de discrimen.
- 5 b. Recibir información sobre el desempeño académico del estudiante y todo lo
6 concerniente a su educación.
- 7 c. Recibir y tener acceso a la información sobre el desempeño académico y
8 administrativo de la escuela, de manera clara y transparente.
- 9 d. Exigir calidad educativa en beneficio de los estudiantes.
- 10 e. Exigir un entorno escolar seguro, inclusivo y dinámico.
- 11 f. Solicitar los servicios de transportación, comedor, servicios de salud, de estudios
12 individualizados, acomodo razonable y cualquier otro servicio provisto por el
13 Departamento para atender las necesidades del estudiante.
- 14 g. Expresar sus opiniones oportunamente en forma ordenada y respetuosa,
15 manteniendo autocontrol, mientras que no interfiera con los procesos de
16 enseñanza de la escuela.

17 **Artículo 11.02.- Deberes de los Padres, Custodios y Tutores.**

18 Los padres, custodios o tutores de los estudiantes del Sistema de Educación
19 Pública deberán:

- 20 a. Involucrarse activa y continuamente en la gestión educativa de los estudiantes al
21 fomentar el aprendizaje, participar de las actividades escolares, asistir a las

- 1 reuniones de padres y maestros y citaciones del personal de apoyo y
2 administrativo.
- 3 b. Solicitar oportunamente reuniones con los maestros y con el Director de la
4 Escuela.
- 5 c. Reconocer y respetar la autoridad escolar, así como las leyes, reglamentos y
6 directrices que gobiernan la escuela; como también seguir y cumplir con las
7 mismas.
- 8 d. Evitar interferir y obstaculizar el proceso de aprendizaje del estudiante.
- 9 e. Completar el proceso de matrícula puntualmente cumplimentando o entregando
10 los documentos necesarios para el registro, así como cualquier evaluación o
11 certificación médica requerida por ley.
- 12 f. Mantener actualizada su información de contacto en caso de que las autoridades
13 escolares tengan que comunicarse con ellos. Además, deberá mantener
14 actualizado el expediente del estudiante con cualquier evaluación médica o
15 psicológica pertinente, de forma que puedan realizarse los acomodos necesarios.
- 16 g. Contestar oportunamente cualquier citación realizada por el personal escolar
17 para participar en reuniones o actividades escolares y asistir a las mismas
18 siempre y cuando hayan sido informadas en un tiempo razonable conforme a la
19 urgencia que la situación amerite.
- 20 h. Los padres, encargados, tutores o custodios de los estudiantes tendrán la
21 responsabilidad de asistir a las escuelas, como mínimo, dos (2) veces por
22 semestre para conocer sobre el desempeño y aprovechamiento académico del

1 estudiante. Si los padres o encargados no asistieren a las reuniones establecidas
2 por las escuelas, y estas ausencias constituyen un patrón de ausencias
3 recurrentes, lo que significará tres (3) ausencias o más al año, y no hubiere
4 mediado una circunstancia meritoria que lo impidiera, el Director Escolar
5 remitirá al trabajador social de la escuela dicho hecho. El trabajador social tendrá
6 la responsabilidad de realizar la investigación correspondiente de acuerdo a los
7 protocolos, reglamentos y legislación aplicables, para determinar si procede un
8 referido al Departamento de la Familia.

- 9 i. Ser responsables de inculcar en sus hijos valores de respeto, cuidado y
10 responsabilidad hacia la comunidad y propiedad escolar. Dichos valores
11 incluyen el deber de mantener y devolver en buen estado a la escuela al finalizar
12 el año escolar o cuando se les exigiese, los libros, materiales, equipos y
13 computadoras que se les hubiese prestado para sus estudios.
- 14 j. Participar de las actividades realizadas en el plantel después del horario lectivo.
- 15 k. Recibir capacitación y orientaciones sobre diversos aspectos que contribuyan a
16 mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes y el desarrollo de sus
17 destrezas, talentos e intereses; como también experiencias educativas propias.

18 **Artículo 11.03.- Tercer Sector.**

19 La educación es tarea de todos los componentes de la sociedad civil. Alcanzar
20 una educación de excelencia requiere la participación y colaboración de personas y
21 entidades preparadas y comprometidas que estén comprometidas con el futuro de
22 Puerto Rico. Por tal razón el Departamento establece como política pública una postura

1 de apertura y colaboración con las diversas entidades que componen el Tercer Sector.
2 Se identificarán, promoverán y establecerán diversas alianzas y acuerdos de
3 colaboración con estas entidades que repercutan en beneficio del estudiante, la
4 comunidad escolar y la comunidad general.

5 A esos fines, se crea el “Programa de Integración Comunitaria”, adscrito a la
6 Oficina del Secretario(a) del Departamento, el cual tendrá los siguientes objetivos:

- 7 a) Fomentar el trabajo voluntario, los acuerdos colaborativos y la participación
8 de la comunidad en actividades curriculares y extracurriculares.
- 9 b) Identificar, promover y establecer alianzas con entidades sin fines de lucro, el
10 tercer sector, instituciones educativas, empresas y agencias e
11 instrumentalidades del estado para proveer actividades extracurriculares,
12 servicios de salud, y actividades educativas y culturales, entre otras, que
13 repercutan en el mejoramiento de la educación y de la sociedad a la que
14 pertenece.

15 Además, el Departamento podrá establecer alianzas corporativas para
16 permitir que aquellas corporaciones que interesen desarrollar proyectos de
17 responsabilidad social empresarial con las escuelas públicas de Puerto Rico,
18 puedan brindar sus servicios gratuitamente.

19 (c) Trabajar en coordinación con las agencias e instrumentalidades del estado y
20 entidades del tercer sector para hacer de los planteles, centros vibrantes de
21 desarrollo comunitario, cultural y recreativo que integren la participación
22 ciudadana, desde los más niños, hasta nuestra población de la tercera edad.

1 (d) Coordinar cualquier capacitación y orientación a padres y encargados sobre
2 diversos aspectos que contribuyan a mejorar el aprovechamiento académico de
3 los estudiantes y el desarrollo de sus destrezas, talentos e intereses; como
4 también experiencias educativas propias.

5 (e) Identificar potenciales actividades y programas extracurriculares para ofrecer
6 al estudiantado y a la comunidad escolar y coordinará con las regiones y escuelas
7 para viabilizar su ofrecimiento en el horario extendido después de clases. (f)
8 Colaborar junto al Consejero Escolar en las campañas preventivas de suicidio,
9 bullying y trata humana.

10 e) Cualesquiera otras funciones que le sea encomendadas por el Secretario(a) y
11 que repercutan en beneficio del estudiante, la comunidad escolar y la comunidad
12 general.

13 El Secretario(a) dispondrá, mediante reglamento, las normas que regirán el
14 programa aquí establecido.

15 **CAPÍTULO XII: EDUCACIÓN OCUPACIONAL, TÉCNICA Y ALTERNATIVA**

16 **Artículo 12.01.- Disposiciones generales.**

17 El Programa de Educación Ocupacional y Técnica del Departamento proveerá a
18 todos los estudiantes acceso a una educación ocupacional y técnica con una estructura
19 rigurosa, pertinente, coherente y alineada a la industria. Este responderá a las
20 necesidades y realidades del Puerto Rico de hoy, como también a la demanda y
21 tendencias a nivel mundial. Los contenidos del programa buscarán que los estudiantes
22 puedan desarrollar las destrezas y competencias que le permitan insertarse en la fuerza

1 laboral y que reflejen, además, las necesidades del mercado y economía puertorriqueña
2 y de aquellas en las que nos queremos integrar alrededor del mundo. Para garantizar
3 estos ofrecimientos se promoverá el desarrollo de servicios, programas de estudios
4 académicos y ocupacionales, el establecimiento de acuerdos colaborativos con el
5 comercio e instituciones postsecundarias, y se proveerá al estudiante la oportunidad de
6 obtener un certificado de destrezas, una credencial, una licencia o un grado.

7 **Artículo 12.02.- Junta Estatal de Educación Ocupacional y Técnica.**

8 De conformidad con los requerimientos del Departamento de Educación de los
9 Estados Unidos para el acceso de los fondos de la Ley Carl D. Perkins Career and
10 Technical Education Act del 2006, se crea la Junta Estatal de Educación Ocupacional y
11 Técnica. Esta Junta será el organismo responsable de evaluar la efectividad de la
12 educación ocupacional y técnica y de velar que el Departamento cumpla con los
13 estándares mínimos de la industria en los programas de estudios de las Escuelas
14 Magneto y las instituciones post secundarias. Ello requerirá que la Junta recopile
15 información adecuada y que tome las medidas apropiadas para garantizar que:

- 16 a. La educación ocupacional y técnica está igualmente disponible para todos los
17 estudiantes y es de calidad constante en todo Puerto Rico;
- 18 b. El tiempo y el contenido de la educación ocupacional y técnica se coordinan
19 correcta y flexiblemente con la instrucción académica;
- 20 c. La educación ocupacional y técnica esté disponible para toda población
21 estudiantil, particularmente en áreas donde el desempleo es alto o las
22 necesidades de readiestramiento ocupacional sean requeridas;

- 1 d. Los programas de educación ocupacional y técnica y los cursos de los programas
2 de estudio son demostrablemente útiles para sus graduados para obtener un
3 empleo o mejorar la calidad de su empleo;
- 4 e. Los programas de educación ocupacional y técnica están bien coordinados con
5 programas estatales relacionados en educación y capacitación. Esto incluye
6 garantizar que los graduados en educación ocupacional y técnica reciban
7 créditos adecuados para los requisitos en programas de aprendizaje y programas
8 de licencias profesionales;
- 9 f. Se proporcionen servicios regionales de educación ocupacional y técnica de
10 manera eficiente.

11 La composición de la Junta Estatal de Educación Ocupacional y Técnica, así
12 como sus procedimientos internos serán establecidos por el Secretario(a) mediante
13 reglamento, de conformidad con las leyes aplicables.

14 **Artículo 12.03.- Fondos para Programas de Estudios y Educación Técnica.**

15 El Secretario(a) asignará y distribuirá los fondos estatales y federales al Programa
16 de Educación Ocupacional y Técnica del Departamento. Mediante reglamentos, el
17 Secretario(a) establecerá las normas de evaluación sobre el uso, manejo y distribución
18 de los fondos de forma equitativa, de conformidad con las necesidades de cada escuela
19 y mediante la validación de datos. Los fondos asignados deberán asignarse para
20 proveer servicios directos a los estudiantes, para lograr una educación coherente,
21 organizada y que permita el establecimiento de altas destrezas técnicas, con el
22 propósito de que ingrese efectivamente al mercado laboral.

1 **Artículo 12.04.- Programas para los Ofrecimientos de Cursos no Conducentes a**
2 **Certificado Ocupacional.**

3 Los programas para los ofrecimientos de cursos no conducentes a certificados
4 ocupacionales impactarán a los estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado, mientras
5 los recursos fiscales lo permitan y respondan a las necesidades de la economía actual.
6 Los programas tendrán una vigencia anual en los requerimientos que establezca el
7 Departamento. El propósito primordial de estos cursos es introducir a los estudiantes
8 de esos niveles escolares en experiencias de exploración ocupacional que los guíen
9 hacia la decisión de una ocupación y que los preparen para enfrentar nuevos retos de
10 manera crítica y creativa. Se espera que el estudiante identifique rutas dirigidas hacia
11 una ocupación que luego le permita ingresar en una escuela magneto ocupacional de
12 manera que posteriormente esté preparado para un ingreso exitoso en el mercado
13 laboral con alta remuneración económica, empleabilidad y certificaciones.

14 **Artículo 12.05.- Escuelas Magneto Ocupacional (CTE Magnet School).**

15 a. Una escuela Magneto, según esta Ley, es una escuela de enfoque
16 especializado (*magnet school* en inglés) de conformidad con el Departamento de
17 Educación de los Estados Unidos. El enfoque de la misma será establecer
18 programas especiales y promover la admisión de estudiantes de distintas
19 regiones educativas (de ahí la referencia de "Magneto") con intereses definidos.
20 La Escuela Magneto Ocupacional brindará ofrecimientos académicos y
21 ocupacionales en diferentes Programas de Estudio. Cada Programa de Estudio
22 estará compuesto por conglomerados establecidos para el desarrollo de la fuerza

1 laboral y rutas ocupacionales regidas por la continua innovación en la industria
2 según la región geográfica de Puerto Rico.

3 b. Los Programas de Estudios (POS, por sus siglas en inglés) comprenden los
4 ofrecimientos ocupacionales de cada Escuela Magneto. El diseño, la secuencia y
5 los requisitos de los Programas de Estudios deberán reflejar una integración de
6 las disciplinas académicas y ocupacionales, alineadas a los conglomerados
7 establecidos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y en
8 coordinación a las necesidades de la industria según la región geográfica y la
9 fuerza laboral.

10 c. Cada Escuela Magneto Ocupacional establecerá e identificará en su plan local las
11 estrategias que formarán parte del currículo. Para efectos de esta Ley se
12 considerarán como estrategias el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje
13 basado en el trabajo, el programa de aprendiz, la articulación de educación
14 postsecundaria, técnica y universitaria, las organizaciones estudiantiles y el
15 desarrollo empresarial.

16 **Artículo 12.06.- Estrategias de Educación Ocupacional para las Escuelas**
17 **Magneto.**

18 a. Las estrategias que formarán parte del currículo de educación ocupacional en
19 cada Escuela Magneto serán las siguientes:

20 1. Aprendizaje basado en proyectos (Project Based Learning-PBL): Mediante
21 esta estrategia se promoverá el aprendizaje basado en proyectos. Esta estrategia les
22 permitirá a los programas de estudios una enseñanza basada en que cada estudiante

1 sea responsable del desarrollo de su propio aprendizaje, enfrentándose a retos y
2 proyectos.

3 2. Aprendizaje basado en el trabajo (Work based learning-WBL): Esta
4 estrategia incluye una secuencia de actividades que enlaza los conocimientos teóricos
5 obtenidos en la sala de clases, con las actividades que se llevan a cabo en un ambiente
6 real de trabajo.

7 3. Articulación en educación postsecundaria técnica o universitaria: Con esta
8 alternativa, el currículo a nivel secundario proveerá la oportunidad a los estudiantes de
9 tomar cursos en instituciones postsecundarias con acuerdos colaborativos en sus dos
10 modalidades: matrícula dual o convalidación de ambos niveles. Estos cursos se
11 acreditarán en el nivel secundario como créditos conducentes a graduación, según
12 establecido en la política pública del Departamento.

13 4. Organizaciones estudiantiles: En cada Escuela Magneto se establecerá un
14 capítulo local de la organización estudiantil que corresponda, de forma integrada al
15 programa de clases, en el que se requerirá la participación de todos los estudiantes.
16 Cada organización estudiantil utiliza un enfoque práctico para el aprendizaje, ya sea en
17 capacitación de liderazgo o en un evento competitivo y se utilizan estrategias de
18 instrucción para desarrollar, mejorar y expandir las competencias ocupacionales
19 relacionadas con una ocupación particular y una materia técnica y, como tal, aumentar
20 la relevancia de la instrucción. Además, permite que los estudiantes participen de
21 forma activa de eventos organizados para que adquieran habilidades personales y de
22 liderazgo, haciéndolos más aptos para el empleo, preparándolos para convertirse en

1 ciudadanos productivos y ayudándolos a asumir roles positivos en el hogar y la
2 comunidad.

3 5. Pruebas estandarizadas ocupacionales (CTE Skills Assessment): El
4 Departamento establecerá un programa confiable de pruebas estandarizadas
5 ocupacionales, basadas en los estándares de la industria correspondiente.

6 6. Programa de aprendizaje (Apprentice program): A través de los Programas
7 de Estudio el Departamento establecerá un programa de aprendizaje en el que se
8 combine la capacitación en el trabajo con la instrucción académica para los estudiantes
9 ocupacionales y de educación técnica que estén próximos a ingresar a la fuerza laboral.
10 Este programa también permitirá el establecimiento de una capacitación dual, debido a
11 la combinación de componentes ocupacionales y de práctica en la industria.

12 7. Alianzas, servicios a la comunidad y programas colaborativos: Las
13 escuelas promoverán el establecimiento de alianzas entre Oficinas Regionales
14 Educativas, instituciones de educación superior, proveedores de educación para
15 adultos, entidades como empleadores, organizaciones laborales, intermediarios, padres
16 y asociaciones locales, entidades gubernamentales públicas y privadas, que permitan el
17 desarrollo de destrezas ocupacionales, técnicas y profesionales de los estudiantes. Las
18 alianzas, servicios y programas colaborativos estarán reglamentados por el
19 Departamento, tomando en consideración el mercado laboral contemporáneo.

20 8. Empresas escolares ocupacionales y el establecimiento de un Fondo para
21 el Acceso de Préstamos y Premios para el Desarrollo Empresarial de Estudiantes
22 Ocupacionales:

1 i. Empresas escolares ocupacionales: con el establecimiento y funciones de
2 las empresas escolares se propone salvaguardar, ampliar y desarrollar escenarios reales
3 de trabajo como parte la formación integral del estudiante ocupacional. Estas empresas
4 escolares representan una estrategia educativa de WBL adicional para que los
5 estudiantes desarrollen destrezas ocupacionales y de empleabilidad según su programa
6 de estudio.

7 ii. Fondo para el acceso de préstamos y premios para el desarrollo
8 empresarial de estudiantes ocupacionales: Este fondo se nutrirá de los fondos
9 generados en las empresas escolares. La distribución de las ganancias será establecida
10 en el reglamento que disponga el Departamento, considerando que los porcentos sean
11 equitativos y justos, beneficiado al estudiante como principal propósito y a la escuela.
12 Además, debe y que se desarrollarse un fondo que permita la otorgación de premios,
13 becas especiales y préstamos a los alumnos para el desarrollo de su primera empresa.

14 **Artículo 12.07.- Programa de Educación Técnica.**

15 El Programa de Educación Técnica incluye los servicios de nivel postsecundario
16 que se ofrecen en el Departamento a través de instituciones de educación superior
17 acreditadas, conducentes a una certificación técnica o a un grado asociado. Mediante la
18 Educación Técnica se promueve el desarrollo de destrezas técnicas y una transición
19 efectiva al mundo del trabajo, atemperada a la realidad social, económica, educativa y
20 laboral de Puerto Rico.

21 La organización y ofrecimientos de la Educación Técnica serán establecidos por
22 el Secretario(a).

1 **Artículo 12.08.- Junta de Gobierno del Programa de Educación Técnica.**

2 Las instituciones de educación superior postsecundaria del Programa de
3 Educación Técnica estarán regidas por la Junta de Gobierno del Programa de Educación
4 Técnica compuesta por el Secretario(a) de Educación, el Secretario(a) Auxiliar de
5 Educación Ocupacional y Técnica, el Director Administrativo de Educación Técnica, el
6 Director Docente de Educación Técnica, un representante de los directores
7 postsecundarios, un representante de los estudiantes, y un representante de la facultad
8 docente de una institución de educación superior postsecundaria. Las facultades,
9 elección de miembros, deberes y responsabilidades de la Junta de Gobierno serán
10 promulgados por el Secretario(a) mediante reglamento.

11 La Junta de Gobierno contará con autonomía administrativa, docente y fiscal y
12 regirá los procesos operacionales de sus cuentas de recaudos, conforme a las
13 disposiciones reglamentarias. La Junta supervisará el funcionamiento general del
14 sistema postsecundario utilizando sus poderes autonómicos y establecerá las
15 normativas de la gobernanza en todos sus recintos. Además, formulará, examinará y
16 aprobará directrices que regirán la orientación y el desarrollo de todos los componentes
17 de las instituciones de postsecundarias.

18 **Artículo 12.09. - Pasantías e Internados Ocupacionales, Técnicos y Agrícolas.**

19 Se establecerán acuerdos con entidades del tercer sector, empresas y
20 corporaciones a fines con profesiones y oficios técnicos y agrícolas, y con agencias e
21 instrumentalidades del estado como el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
22 y el Departamento de Agricultura para ofrecer internados y pasantías a los estudiantes.

1 Estos internados permitirán que el estudiante valore la importancia de estos oficios y
2 profesiones de la agricultura. También le permitirán familiarizarse con las labores que
3 algún día podrían realizar y con las comunidades a las que sirven.

4 **Artículo 12.10.- Educación Alternativa.**

5 A través de esta Secretaría el Departamento proveerá servicios educativos y de
6 apoyo a la población regular de adultos y a la población de niños y jóvenes que se
7 encuentran fuera de la escuela o con potencial de alto riesgo de abandono escolar.

8 Ofrecerá programas innovadores, en horarios regular y extendido, para
9 desarrollar diversas destrezas académicas y sociales. Estos ofrecimientos reflejarán la
10 demanda del mundo laboral, incluyendo la importancia de dominar el idioma inglés a
11 nivel conversacional, y estarán atemperados a las necesidades del Puerto Rico actual.

12 **CAPITULO XIII: ESCUELAS ALIANZA**

13 **Artículo 13.01.- Escuelas Alianza.**

14 Una Escuela Alianza es: (i) una escuela pública de nivel elemental y/o
15 secundario de nueva creación que es operada y administrada por una Entidad
16 Educativa Certificada autorizada por el Secretario(a); o (ii) una escuela pública de nivel
17 elemental y/o secundario existente, cuya operación y administración es transferida a
18 una Entidad Educativa Certificada autorizada por el Secretario(a), de conformidad con
19 el otorgamiento de una Carta Constitutiva.

20 **Artículo 13.02.- Disposiciones generales.**

- 1 a. Una Escuela Alianza será una escuela pública, no sectaria, no religiosa y sin fines
2 de lucro que operará bajo la supervisión del Secretario(a) del Departamento, de
3 conformidad con la carta de constitución.
- 4 b. Una Escuela Alianza tendrá autonomía sobre sus decisiones, incluyendo pero sin
5 limitarse a, asuntos de finanzas, personal, calendario, currículo e instrucción.
- 6 c. Una Escuela Alianza estará sujeta a todas las leyes federales y del Gobierno de
7 Puerto Rico, al igual que a las disposiciones constitucionales que prohíben el
8 discrimen.
- 9 d. La matrícula en una Escuela Alianza estará abierta a cualquier estudiante que
10 resida en Puerto Rico. No obstante, se podrá dar prioridad de matrícula a
11 estudiantes que residen dentro de los límites regionales. Disponiéndose que el
12 Autorizador podrá establecer límites de matrícula si determina que dichos
13 límites son necesarios para evitar el hacinamiento o para proveer un mejor
14 servicio a los estudiantes de bajo ingreso o en riesgo.
- 15 e. Si no hay suficiente capacidad para matricular a todos los estudiantes que deseen
16 asistir a la Escuela Alianza, la escuela puede seleccionar estudiantes mediante
17 una lotería realizada según las normas que establezca el Autorizador. No
18 obstante, de conformidad con esta Ley y las reglas establecidas por el
19 Autorizador, una Escuela Alianza puede dar preferencia de matrícula en la
20 selección de estudiantes a: (i) aquellos que estuvieron matriculados en la escuela
21 durante el año anterior, a menos que hayan sido expulsados de forma justificada;
22 (ii) a los hermanos de los estudiantes que están matriculados en la escuela y; (iii)

1 a los estudiantes que residen dentro de los límites regionales de la escuela, si ello
2 ha sido estipulado por el Autorizador en la Carta Constitutiva. Si un estudiante
3 cualifica para preferencia de matrícula, el estudiante será excluido de la lotería.

4 f. La Escuela Alianza será administrada y gobernada por una junta de directores u
5 otro cuerpo de gobernanza de la Entidad Educativa Certificada, según sea
6 estipulado en la Carta Constitutiva.

7 g. La Escuela Alianza cumplirá con todas las disposiciones establecidas en la Carta
8 Constitutiva y en esta Ley y estará sujeta a las mismas exigencias de protección
9 de los derechos civiles, salud y seguridad que las escuelas públicas de Puerto
10 Rico, salvo las excepciones establecidas en esta Ley. Así también, estarán sujetas
11 a los requisitos de evaluación y rendición de cuentas, que serán uniformes para
12 todas las escuelas del Sistema de Educación Pública, incluyendo, las Escuelas
13 Alianza. No obstante, una Escuela Alianza podrá establecer medidas adicionales
14 a los requisitos del Departamento para la evaluación de un estudiante, sujeto a la
15 aprobación del Autorizador.

16 h. El personal contratado por la Escuela Alianza estará exento de las leyes y
17 reglamentaciones que gobiernan los asuntos de personal del Departamento, de
18 conformidad con lo establecido en esta Ley.

19 i. Salvo lo dispuesto en las leyes de Puerto Rico, las Escuelas Alianza no deberán
20 cobrar gastos ni matrícula.

21 La Escuela Alianza podrá negociar y contratar con el Departamento, o con el
22 cuerpo administrativo de cualquier colegio, universidad o instituto educativo

1 público o cualquier otra entidad pública o privada para: (i) el uso de un edificio
2 escolar y sus terrenos, o cualquier otro bien inmueble o instalaciones que desee
3 utilizar o convertir para ser utilizada como una escuela, (ii) la operación o
4 mantenimiento de ésta, o (iii) cualquier servicio, actividad o proyecto dirigido a
5 cumplir con los términos de la Carta Constitutiva.

6 j. Cualquier contrato de servicio de la Escuela Alianza con el Departamento, el
7 cuerpo administrativo de cualquier colegio, universidad o instituto educativo
8 público o cualquier entidad gubernamental, incluyendo el uso de las
9 estructuras, terrenos o instalaciones, será provisto a un costo, que estará sujeto a
10 la revisión y autorización del Secretario(a).

11 k. La Carta Constitutiva no podrá eximir o liberar a la Escuela Alianza de cumplir
12 con la política pública, estándares y evaluaciones establecidas por el
13 Departamento.

14 **Artículo 13.03.- Estatus Legal de las Escuelas Alianza.**

15 a. Las Escuelas Alianza deberán ser organizadas como entidades educativas sin
16 fines de lucro para cumplir con su propósito público.

17 b. Para propósitos del Artículo 2.01 de esta Ley y de todas las leyes, reglas y
18 reglamentos estatales y federales, las Escuelas Alianza son componentes del
19 Sistema de Educación Pública.

20 c. Las Escuelas Alianza estarán gobernadas por esta Ley y por todas las leyes y
21 autoridades federales enumeradas en este Capítulo o concertadas en la Carta
22 Constitutiva.

- 1 d. Se le requerirá a cada Entidad Educativa Certificada que adopte un código de
2 ética y una política de conflicto de intereses.
- 3 e. Cada Entidad Educativa Certificada adoptará una política relacionada a la
4 contratación de familiares para evitar la existencia de nepotismo en los procesos
5 de reclutamiento y supervisión. La política debe incluir, entre otras cosas, la
6 divulgación a la junta de directores u otro cuerpo de gobernanza de la Entidad
7 Educativa Certificada, de cualquier potencial nepotismo en el proceso de
8 contratación o supervisión.
- 9 f. Las personas que reciban compensación de algún proveedor de servicios que
10 tenga contrato con una Entidad Educativa Certificada y autorizada mediante
11 Carta Constitutiva para operar y administrar una Escuela Alianza, quedarán
12 impedidas de participar como miembros con derecho al voto en la junta
13 administradora de dicha Escuela Alianza.
- 14 g. Cada Entidad Educativa Certificada tendrá acceso a los expedientes de sus
15 proveedores de servicios para monitorear el desempeño de dicho contrato con la
16 Entidad Educativa Certificada.
- 17 h. De conformidad con las reglas establecidas por el Secretario(a), éste tendrá la
18 autoridad para designar como una Agencia Local de Educación, según definido
19 dicho término en 34 CFR § 303.23, a una Entidad Educativa Certificada a la que
20 se le otorgue una Carta Constitutiva y esté operando una Escuela Alianza bajo
21 esta Ley.

22 **Artículo 13.04.- Designación del Autorizador.**

- 1 a. Nombramiento del Autorizador. El Secretario(a) o una universidad establecida
2 en Puerto Rico y designada por el Secretario(a) para actuar como el Autorizador
3 bajo esta Ley, será nombrado el “Autorizador” y tendrá jurisdicción y autoridad
4 sobre las Escuelas Alianza en Puerto Rico. Salvo lo provisto en esta Ley o en la
5 legislación federal aplicable, el Autorizador supervisará de forma exclusiva las
6 Entidades Educativas Certificadas.
- 7 b. Deberes y Poderes. El Autorizador tendrá los siguientes deberes y facultades:
- 8 1. Establecer cualquier regla y/o reglamentación necesaria, que no sea
9 inconsistente con esta Ley, para implementar y alcanzar los propósitos y
10 disposiciones de este Capítulo, incluyendo la evaluación y certificación de
11 las Entidades Educativas Certificadas y los estándares y procedimientos
12 para la revocación o no renovación de la Carta Constitutiva; y para la
13 administración de aquellas escuelas cuya Carta Constitutiva haya sido
14 revocada o no renovada.
- 15 2. Establecer las reglas y/o reglamentos para determinar el Modelo de
16 Intervención más apropiado para cada una de las Entidades Educativas
17 Certificadas autorizadas bajo este Capítulo que pudieran estar sujetas a
18 intervención, de conformidad con los términos de la Carta Constitutiva.
- 19 3. Establecer reglas y/o reglamentos para solicitar y evaluar las propuestas de
20 las Cartas Constitutivas por parte de las Entidades Educativas Certificadas,
21 de conformidad con los requisitos establecidos bajo este Capítulo y la
22 legislación federal aplicable.

- 1 4. Otorgar una Carta Constitutiva con la Entidad Educativa Certificada que, en
2 su juicio, sometió la propuesta mejor cualificada, de conformidad con la
3 evaluación correspondiente. No obstante, el Autorizador podrá ofrecer una
4 certificación de preferencia a: (i) propuestas sometidas por Entidades
5 Educativas Certificadas que sean municipios, consorcios municipales o
6 alianzas entre municipios o consorcios municipales, y universidades
7 públicas o instituciones no gubernamentales sin fines de lucro, en caso de
8 que sus propuestas sean de una calidad sustancialmente equivalente, de
9 acuerdo a los criterios establecidos por el Autorizador para las propuestas
10 recibidas de otras Entidades Educativas Certificadas, o; (ii) las propuestas
11 con énfasis en modelos que ofrezcan servicios a estudiantes de educación
12 especial, estudiantes en riesgo de fracaso académico o deserción escolar,
13 estudiantes dotados, o que provean una educación especializada con
14 enfoque en programas educativos innovadores u ofertas especiales para
15 estudiantes.
- 16 5. Otorgar Cartas Constitutivas con Entidades Educativas Certificadas para
17 operar y administrar múltiples recintos bajo una sola autorización, las cuales
18 también podrán ofrecer educación en línea o a distancia sujeto a la previa
19 aprobación del Autorizador.
- 20 6. Retener y ejecutar la responsabilidad directa y exclusiva sobre aquellas
21 escuelas a las que se otorgue una Carta Constitutiva.

- 1 7. Establecer las reglas y/o reglamentos para el monitoreo anual del
2 desempeño académico, financiero y operacional de las Entidades Educativas
3 Certificadas con Cartas Constitutivas y realizar una evaluación rigurosa de
4 dicho desempeño cada dos (2) años, como mínimo.
- 5 8. Establecer las reglas y/o reglamentos para designar oficiales evaluadores o
6 establecer comités de evaluación para evaluar el desempeño de las Entidades
7 Educativas Certificadas.
- 8 9. Presentar al Gobernador y a la Asamblea Legislativa un informe anual sobre
9 el progreso alcanzado en la implementación de este Capítulo, y el
10 desempeño académico, financiero y operacional de todas las Entidades
11 Educativas Certificadas y Escuelas Alianza.
- 12 10. El Autorizador tendrá todos aquellos poderes adicionales que sean
13 necesarios para llevar a cabo las funciones delegadas en este Capítulo.
- 14 11. Los deberes y facultades identificados en los incisos 1, 2, 3, 7, 8, 9 y 10 de esta
15 sección, quedan reservados exclusivamente para el Secretario(a) como
16 Autorizador.
- 17 c. Determinaciones de Solicitudes. El Autorizador será responsable de revisar y
18 autorizar o denegar en todo o en parte, la Solicitud de una Entidad Educativa
19 Certificada para recibir una Carta Constitutiva para la operación y
20 administración de una Escuela Alianza. Las determinaciones del Autorizador
21 bajo este Artículo serán finales y no estarán sujetas a revisión bajo las leyes de
22 Puerto Rico.

1 d. Financiamiento. Los fondos para cubrir los costos operacionales y
2 administrativos del Autorizador deben ser identificados e incluidos como parte
3 del presupuesto del Departamento.

4 **Artículo 13.05.- Entidades Educativas Certificadas.**

5 a. Cualificaciones para Entidades Educativas Certificadas. De acuerdo a los
6 procedimientos y criterios establecidos por esta Ley y por el Autorizador, las
7 siguientes entidades pueden calificar como Entidades Educativas Certificadas a
8 las que se les otorgue una Carta Constitutiva:

9 1. Un municipio de Puerto Rico.

10 2. Consorcios municipales.

11 3. Alianzas entre municipios o consorcios municipales con otras entidades
12 educativas públicas u otras entidades educativas no gubernamentales sin
13 fines de lucro. Estas alianzas se pueden configurar siguiendo diferentes
14 figuras jurídicas.

15 4. Instituciones públicas o sin fines de lucro de educación postsecundaria.

16 5. Instituciones de educación escolar elemental, intermedia y superior sin fines
17 de lucro.

18 6. Entidades educativas no gubernamentales u otras entidades sin fines de
19 lucro.

20 7. Organizaciones sin fines de lucro creadas por padres y madres o maestros.

21 b. Criterios de Aprobación para Entidades Educativas Certificadas. Para cualificar
22 como una Entidad Educativa Certificada y recibir una Carta Constitutiva para

1 operar una Escuela Alianza, el Solicitante debe poseer o ser capaz de satisfacer
2 los siguientes requisitos:

- 3 1. Una estructura organizacional adecuada.
- 4 2. Un plan de mejoramiento riguroso, dirigido a trabajar con el
5 aprovechamiento académico de los estudiantes.
- 6 3. Un equipo de personal ejecutivo y gerencial con la preparación y experiencia
7 necesaria para administrar, operar y dirigir una escuela.
- 8 4. Personal docente con la preparación, experiencia, licencias y certificaciones
9 correspondientes.
- 10 5. Un plan para identificar y servir exitosamente a los estudiantes con
11 discapacidades.
- 12 6. Un plan para la colaboración de los padres y la comunidad en la escuela, de
13 modo que estos asuman una participación activa en la gestión educativa.
- 14 7. Procesos adecuados para las compras, operaciones fiscales, administrativas,
15 de enseñanza, y un sistema de evaluación para las mismas.
- 16 8. Cualquier otro requisito que el Secretario(a) establezca mediante
17 reglamentación.

18 c. Requisitos de Solicitud. El Autorizador establecerá los requisitos y elementos
19 esenciales de la solicitud. Para alentar y orientar el desarrollo de las Solicitudes
20 de Escuelas Alianza, el Autorizador utilizará los métodos a su alcance para
21 divulgar pública y ampliamente la solicitud de modo que las entidades
22 participen en la misma.

- 1 d. Proceso de Evaluación de la Solicitud. El proceso de evaluación de la solicitud
2 será realizado por el Autorizador.
- 3 e. Determinación de la Solicitud. El Autorizador emitirá una decisión por escrito
4 aprobando o denegando total o parcialmente la Solicitud. Si la determinación del
5 Autorizador resulta en la denegación de la Solicitud, o en la imposición de
6 cualquier condición con la que el Solicitante debe cumplir previo al otorgamiento
7 de la Carta Constitutiva, el Autorizador detallará su razonamiento para la
8 denegatoria, o las condiciones y el razonamiento específico para las mismas. De
9 ser necesario, el Autorizador tendrá la facultad de solicitar al Solicitante, por
10 escrito, cualquier información adicional relevante para la determinación.

11 **Artículo 13.06.- Presupuesto y Financiamiento.**

- 12 a. Presupuesto: Salvo lo expresamente establecido en este Artículo, el presupuesto
13 para cada Escuela Alianza se determinará de conformidad con las disposiciones
14 estipuladas en el Capítulo VII de esta Ley.
- 15 b. Fondos Destinados: El Departamento dirigirá proporcionalmente la partida de
16 todos los fondos estatales y federales generados bajo los programas de ayuda
17 destinados a las Escuelas Alianza que ofrecen servicios a los estudiantes elegibles
18 para dichas ayudas, incluyendo estudiantes con discapacidades y estudiantes
19 con riesgo de fracaso académico o deserción escolar. El Departamento
20 garantizará que las Escuelas Alianza con matrículas de rápida expansión sean
21 tratadas de manera equitativa en el cálculo y desembolso de todos los fondos
22 estatales y federales de los programas de ayuda destinada a esos fines. Cada

- 1 Escuela Alianza que ofrezca servicios a estudiantes que puedan ser elegibles para
2 recibir servicios ofrecidos a través de dichos programas, deberán cumplir con
3 todos los requisitos programáticos para recibir la ayuda.
- 4 c. Financiamiento de Educación Especial: Una Escuela Alianza podrá recibir todos
5 los fondos federales y estatales destinados de educación especial y será la única
6 responsable por el costo de educar a todos los estudiantes con discapacidades
7 que se matriculen en su escuela, incluyendo los costos de defensa legal.
- 8 d. Financiamiento de Instalaciones: De existir fondos disponibles bajo algún
9 estatuto o regulación estatal o federal, para el financiamiento, la compra o
10 alquiler de instalaciones para escuelas públicas de educación elemental o
11 secundaria, el Departamento le asignará fondos al Autorizador para que
12 cualquier Entidad Educativa Certificada facultada para operar una Escuela
13 Alianza pueda participar en igual condición que cualquier otra escuela pública
14 de educación elemental o secundaria.
- 15 e. Asignación de los Fondos: Cuando el Autorizador otorgue la Carta Constitutiva
16 para una Escuela Alianza, deberá destinar los fondos correspondientes a dicha
17 escuela y deberá cumplir con las demás responsabilidades relacionadas a estas
18 escuelas, de conformidad con lo establecido en esta Ley y todas las leyes y
19 reglamentaciones estatales y federales, incluyendo la ESEA.
- 20 f. Itinerarios de Pago: El Departamento realizará los pagos de conformidad con
21 este Artículo anualmente en cuatro (4) plazos trimestrales sustancialmente
22 equivalentes, comenzando el primer día de operaciones del mes de julio y

1 posteriormente cada cuatro (4) meses. El Departamento determinará las
2 cantidades a ser pagadas bajo esta sección.

3 g. Servicios de Transportación y Comedor: El Departamento continuará ofreciendo
4 a los estudiantes matriculados en una Escuela Alianza que opere de conformidad
5 con la Carta Constitutiva, los mismos servicios de transportación pública y
6 servicio de comedor escolar que ofrece a estudiantes matriculados en las otras
7 escuelas administradas por el Departamento.

8 h. Obsequios: La junta de directores de la Escuela Alianza estará autorizada a
9 aceptar fondos, obsequios y donaciones de cualquier naturaleza hechas a la
10 Escuela Alianza, y a disponer de ellos conforme a las condiciones establecidas
11 por el donante; siempre y cuando no sean contrarios a la Ley ni a los términos de
12 la Carta Constitutiva.

13 **Artículo 13.07.- Carta Constitutiva.**

14 a. Cada Carta Constitutiva otorgada por el Autorizador deberá reflejar los términos
15 de la solicitud de la Entidad Educativa Certificada, según aprobados y cumplir
16 con los siguientes requisitos:

17 1. Deberá estar firmada por el Autorizador y el principal oficial ejecutivo de la
18 Entidad Educativa Certificada.

19 2. Deberá establecer que la educación provista por la Entidad Educativa
20 Certificada será pública, libre de costo, no sectaria, no religiosa, ni de
21 educación en el hogar (“non-home based”).

- 1 3. Deberá establecer que la educación provista por la Entidad Educativa
2 Certificada debe fomentar la enseñanza bilingüe de español e inglés y
3 priorizar la educación de la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas
4 (STEM por sus siglas en inglés).
- 5 4. Deberá incluir un plan de mejoramiento académico, con sus objetivos,
6 estrategias de enseñanza y programas de estudio a ser implementados por la
7 Entidad Educativa Certificada, cumpliendo con los requisitos legislativos
8 estatales y federales aplicables.
- 9 5. Deberá incluir un plan a ser implementado por la Entidad Educativa
10 Certificada para el mejoramiento y mantenimiento de las facilidades físicas
11 de las Escuelas.
- 12 6. Deberá incluir un Modelo de Intervención.
- 13 7. En caso de la conversión de una escuela pública existente a una Escuela
14 Alianza, deberá claramente establecer si se modificarán los grados escolares
15 ofrecidos en la escuela de conformidad con la Carta Constitutiva. En
16 ausencia de modificación en los grados escolares, la escuela vendrá obligada
17 a servir a todos los estudiantes que estuvieron matriculados en la escuela,
18 previo al otorgamiento de la Carta Constitutiva. En caso de que varíen los
19 grados escolares, la escuela sólo tendrá la obligación de servir a los
20 estudiantes que cursen los grados comprendidos dentro del ofrecimiento
21 académico de la escuela.

- 1 8. Deberá estipular que si la escuela recibe solicitudes que excedan la cantidad
2 de espacios disponibles, dichos espacios serán ocupados por los estudiantes
3 seleccionados mediante una lotería, de conformidad con el procedimiento y
4 las excepciones dispuestas en este Capítulo.
- 5 9. Deberá estipular los requisitos o cualificaciones aplicables para la admisión a
6 la escuela. Las escuelas autorizadas por la Carta Constitutiva no podrán
7 establecer requisitos mínimos de admisión tales como promedio académico;
8 no obstante, podrán requerir ciertas cualificaciones que sean razonablemente
9 necesarias para alcanzar la misión educativa de la escuela, siempre y cuando
10 las mismas cumplan con las leyes estatales y federales aplicables.
- 11 10. Deberá garantizar la autonomía fiscal, operacional y administrativa de las
12 escuelas que operen, según la Carta Constitutiva y los permisos de la
13 Entidad Educativa Certificada, para obtener fondos adicionales para la
14 escuela a través de subvenciones, u otras propuestas o mecanismos
15 permisibles por ley para usos que resulten en beneficios educativos para la
16 escuela.
- 17 11. Deberá incluir una propuesta de presupuesto para el término de la Carta
18 Constitutiva y una descripción de la auditoría financiera anual.
- 19 12. Requerirá que la Entidad Educativa Certificada sea anualmente auditada
20 financieramente por un contador público independiente, establecerá los
21 requisitos de dicha auditoría, y requerirá que la misma sea radicada al

1 Autorizador. Una vez radicada ante el Autorizador, cada auditoría
2 financiera anual deberá estar disponible para inspección pública.

3 13. Deberá estipular que la Entidad Educativa Certificada y la escuela o escuelas
4 autorizadas bajo la Carta Constitutiva estarán sujetas a los procesos de
5 evaluación y las auditorías establecidas por el Autorizador o requeridas por
6 ley para garantizar el cumplimiento con los términos y condiciones de la
7 Carta Constitutiva y los requisitos legales aplicables.

8 14. Todos los demás requisitos razonablemente establecidos por el Autorizador
9 para adelantar la política pública de esta Ley.

10 b. La Carta Constitutiva también incluirá las disposiciones de desempeño basadas
11 en un marco de rendimiento que claramente estipulen los indicadores, medidas y
12 métricas de desempeño académico y operacional que regirán las evaluaciones
13 del Autorizador para cada escuela autorizada por la Carta Constitutiva.

14 El Autorizador será responsable por la recopilación, análisis y por el
15 proceso de reporte de todas las evaluaciones estatales y de otras fuentes de
16 información estatal, de conformidad con el marco de rendimiento anual. El
17 marco de rendimiento requerirá la clasificación de toda la información de
18 desempeño estudiantil de subgrupos mayores, incluyendo género, raza, estatus
19 de pobreza, educación especial, aprendizaje del inglés y de estudiante destacado,
20 entre otras.

21 c. El Autorizador deberá continuar monitoreando el desempeño y el cumplimiento
22 legal de cada Escuela Alianza, incluyendo la recopilación y análisis de datos en

1 apoyo a la evaluación continua, según la Carta Constitutiva. El Autorizador
2 tendrá la autoridad de realizar actividades de supervisión que le permitan
3 cumplir con sus responsabilidades de conformidad con esta Ley, incluyendo
4 hacer requerimientos de información o investigaciones, siempre que sean
5 consistentes con los términos y condiciones de la Carta Constitutiva.

6 d. El Autorizador deberá publicar y proveer al Departamento un informe del
7 desempeño anual para cada Escuela Alianza.

8 e. Cada Carta Constitutiva se otorgará por un término inicial de cinco (5) años y
9 podrá ser renovada por términos sucesivos de cinco (5) años, aunque deberá
10 especificar que el Autorizador podrá determinar el término de cada renovación,
11 basado en el rendimiento, capacidades demostradas y las circunstancias
12 particulares de la Escuela Alianza. El Autorizador podrá otorgar la renovación
13 disponiendo condiciones específicas para el mejoramiento necesario de una
14 Escuela Alianza.

15 f. Se podrá revocar o no renovar la Carta Constitutiva en cualquier momento si el
16 Autorizador determina que la Escuela Alianza llevó a cabo cualquiera de las
17 acciones enumeradas a continuación:

- 18 1. Infringir de forma material y sustancial cualquiera de los términos,
19 condiciones, estándares, procedimientos o entrega de informes requeridos
20 por la Carta Constitutiva o esta Ley;
- 21 2. No alcanzar o tener suficiente progreso con las expectativas de rendimiento
22 establecidas en la carta constitutiva;

- 1 3. Incumplir con los estándares generalmente aceptados de administración
2 fiscal; o
- 3 4. Infringir sustancialmente cualquier disposición de esta Ley de cualquier otra
4 ley de la cual la Escuela Alianza no estaba exenta.
- 5 g. El Autorizador deberá establecer un procedimiento para la evaluación de la
6 renovación de las Escuelas Alianza, que le permita a éstas presentar evidencia en
7 apoyo de su solicitud de renovación, incluyendo una descripción de las mejoras
8 realizadas, si alguna, y de los planes que tiene la escuela para seguir operando
9 como Escuela Alianza.
- 10 h. Previo a la determinación de cierre de cualquier Escuela Alianza, el Autorizador
11 deberá haber desarrollado un protocolo de cierre de Escuela Alianza para
12 garantizar la pronta notificación a los padres, la transición ordenada de los
13 estudiantes y sus respectivos expedientes a las escuelas nuevas, y la disposición
14 adecuada de los fondos, propiedad y activos escolares, de conformidad con los
15 requisitos de esta Ley. El protocolo deberá especificar las acciones, fechas límites
16 y entidades responsables, incluyendo la delineación de las responsabilidades de
17 la escuela y el Autorizador, respectivamente. En caso del cierre de una Escuela
18 Alianza, el Autorizador supervisará y trabajará con la misma para garantizar un
19 cierre y una transición transparente y ordenada para los estudiantes y padres,
20 según lo estipule el protocolo de cierre. En caso del cierre de una Escuela
21 Alianza, los activos de la escuela serán distribuidos para satisfacer, en primer
22 lugar, los saldos de nómina de los empleados de la escuela; en segundo lugar, los

1 acreedores de la misma y; en tercer lugar, a otra Escuela Alianza o al
2 Departamento de Hacienda para acreditar el fondo de ingresos generales. Si los
3 activos de la escuela no son suficientes para saldar a todas las partes a las que la
4 escuela debe compensar, la prioridad de la distribución de activos será
5 determinada por decreto de un tribunal de justicia.

6 **Artículo 13.08.- Empleados Docentes y No Docentes.**

- 7 a. El personal docente y no docente que trabaja en una escuela administrada por el
8 Departamento que pase a ser una Escuela Alianza, podrá participar en
9 entrevistas y evaluaciones con el fin de recibir una oferta de empleo por parte de
10 la Entidad Educativa Certificada que operará y administrará la escuela. Los
11 empleados del Departamento que reciban y acepten de forma voluntaria una
12 oferta de empleo por parte de la Entidad Educativa Certificada se convertirán en
13 empleados de esta y dejarán de ser empleados del Departamento. No obstante, el
14 Departamento otorgará, por un periodo de hasta dos (2) años, una licencia sin
15 sueldo para tales empleados. Al final de la licencia autorizada, el empleado debe
16 regresar al Departamento o presentar su renuncia.
- 17 b. Los empleados de escuelas que operen bajo una Carta Constitutiva serán
18 elegibles para participar en el plan de seguro de salud, de haber alguno, ofrecido
19 por la Entidad Educativa Certificada.
- 20 c. Aquellas Entidades Educativas Certificadas que establezcan escuelas nuevas,
21 serán responsables por el reclutamiento, contratación, adiestramiento y
22 evaluación de su personal docente y no docente. Dicho personal será empleado

1 de la entidad que opera como su patrono y no será empleado del Departamento,
2 ni le aplicarán las leyes y reglamentaciones del Departamento.

- 3 d. Los empleados docentes en las Escuelas Alianza estarán sujetos a los mismos
4 requisitos de certificación aplicables a los empleados docentes en otras escuelas
5 bajo la jurisdicción del Departamento.

6 **Artículo 13.09.- Participación de los Empleados de Entidades Educativas**
7 **Certificadas en los Sistemas de Retiro del Gobierno de Puerto Rico.**

- 8 a. Una Entidad Educativa Certificada tendrá la opción de establecer, de
9 conformidad con la ley federal, 26 U.S.C. §401(k), cuentas de ahorro para todos o
10 algunos de sus empleados docentes calificados y todos o algunos de sus
11 empleados no docentes.

- 12 b. Si el personal docente o no docente de la Escuela Alianza realizó contribuciones
13 al Sistema de Retiro de Maestros de Puerto Rico o al Sistema de Retiro de los
14 Empleados del Gobierno de Puerto Rico, como empleado del Departamento
15 antes de convertirse en empleado de la Entidad Educativa Certificada, y ésta no
16 establece un plan de ahorro de conformidad con la ley federal, 26 U.S.C. §401(k),
17 dicho empleado podrá continuar bajo su sistema de retiro de conformidad con la
18 Ley 106-2017, conocida como "Ley para Garantizar el Pago a Nuestros
19 Pensionados y Establecer un Nuevo Plan de Aportaciones Definidas para los
20 Servidores Públicos". A tales efectos, la Entidad Educativa Certificada
21 continuará haciendo las deducciones correspondientes de conformidad con la
22 Ley 106-2017.

1 **Artículo 13.10.- Responsabilidad Civil.**

2 Esta Ley no autoriza acciones por daños o perjuicios contra el Autorizador, el
3 Departamento o sus respectivos oficiales o empleados, por cualquier acción o
4 determinación basada en esta Ley, en el proceso de evaluación, solicitud, revocación o
5 renovación de una Carta Constitutiva, en los procesos de evaluación y aprobación de
6 una solicitud para certificarse como Entidad Educativa Certificada, o la operación o
7 supervisión de una escuela operacional, de conformidad con la Carta Constitutiva.

8 **CAPÍTULO XIV: PROGRAMA DE LIBRE SELECCIÓN DE ESCUELAS**

9 **Artículo 14.01.- Creación del Programa.**

10 Se crea el Programa de Libre Selección de Escuelas del Departamento a los fines
11 de permitir que los padres y madres participantes en el Programa, puedan seleccionar
12 la escuela pública o privada de su preferencia y que obtengan para tales fines un
13 certificado para facilitar la toma de esta decisión por parte del padre o madre. El
14 Secretario(a) creará la Oficina del Programa de Libre Selección de Escuelas y designará
15 los recursos para atender todos los asuntos de la misma.

16 La Oficina atenderá todos los asuntos del Programa incluyendo las
17 cualificaciones pertinentes y los requisitos que deberán cumplir las escuelas privadas y
18 universidades que participen del programa. El Secretario(a) promulgará la
19 reglamentación necesaria para establecer un procedimiento objetivo y equitativo para
20 hacer las adjudicaciones correspondientes.

21 Además, la Oficina tendrá los siguientes deberes y facultades:

22 (a) Implantar y administrar el Programa.

1 (b) Determinar la cantidad de Certificados a emitirse.

2 (c) Analizar y hacer recomendaciones para: identificar los fondos para este
3 Programa; determinar la cantidad de dinero de cada certificado a distribuirse a la
4 luz de los fondos disponibles; la distribución y entrega de los certificados.

5 (d) Asesorar al Secretario(a) sobre el establecimiento de criterios de evaluación y
6 procesos de otorgación a utilizarse en el Programa a la luz de la política pública
7 expresada en esta Ley.

8 (e) Evaluar el Programa por lo menos una vez al año y someter recomendaciones
9 al Secretario(a) sobre el desarrollo del Programa.

10 (f) Llevar a cabo cualesquiera otras funciones que le sean asignadas por el
11 Secretario(a).

12 **Artículo 14.02.- Elegibilidad.**

13 Serán elegibles para los beneficios del Programa los estudiantes de escuelas
14 públicas o privadas radicadas en las jurisdicciones seleccionadas que cumplan los
15 requisitos que se establecen en esta Ley y que se establezcan mediante reglamento para
16 cada una de las modalidades del Programa. El Programa empezará a regir a partir del
17 segundo grado y sus beneficios se concederán al comienzo de cada año escolar.

18 Los Certificados para la libre selección de escuelas públicas, tanto por
19 estudiantes de escuelas públicas como de escuelas privadas, podrán ser solicitados por
20 los padres y madres de los estudiantes a las escuelas que formen parte del Programa y
21 que a su vez seleccionen como parte de su ejercicio decisorio independiente. En caso de
22 que el padre seleccione una escuela pública, el Certificado será cincuenta por ciento

1 (50%) mayor que el Certificado que se otorgue en caso de que se seleccione una escuela
2 privada.

3 El Programa constará de cuatro (4) tipos o modalidades:

4 (a) libre selección de escuelas públicas por estudiantes de otras escuelas
5 públicas;

6 (b) libre selección de escuelas públicas por estudiantes de escuelas privadas;

7 (c) acceso a escuelas privadas por estudiantes de escuelas públicas;

8 (d) adelanto educativo para estudiantes talentosos que tomen cursos
9 universitarios acreditables tanto para programas universitarios como para
10 programas de escuela secundaria.

11 **Artículo 14.03.- Procedimiento.**

12 La concesión de los Certificados en años subsiguientes a que este se otorgue,
13 estará sujeta a la disponibilidad de fondos, a que el estudiante cumpla con los requisitos
14 de aprovechamiento establecidos por la escuela, que en ningún caso podrán ser
15 diferentes a los establecidos para los estudiantes no participantes del Programa, y a que
16 cumplan con el requisito de ingreso familiar que se disponga mediante reglamento.

17 **Artículo 14.04.- Estudiantes Talentosos.**

18 Los Certificados otorgados a estudiantes talentosos para adelantar sus estudios
19 universitarios se regirán por lo dispuesto en el Artículo anterior, excepto en lo relativo
20 al requisito referente al ingreso familiar.

21 **Artículo 14.05.-Programa Piloto.**

1 Este Programa se instituye con carácter experimental. El Secretario(a)
2 determinará las áreas en que se ensayará y la forma en que podría ampliarse
3 gradualmente. Al hacer esas determinaciones, el Secretario(a) ponderará factores como
4 los siguientes: la población estudiantil de las áreas, el número y la capacidad de las
5 escuelas públicas y privadas en las mismas, así como otras variables que promuevan el
6 mejor aprovechamiento de los recursos.

7 **Artículo 14.06.- Reglamentación.**

8 Se faculta al Secretario(a) a emitir las órdenes, resoluciones o determinaciones
9 que fueren necesarias para llevar a cabo los propósitos de este Capítulo y a efectuar
10 auditorías fiscales y operacionales, cuando lo estime conveniente para el mejor
11 funcionamiento del Programa. Igualmente, se le faculta para adoptar las reglas y
12 reglamentos necesarios para implantar las disposiciones del mismo, asegurándose de
13 que la reglamentación que adopte no interfiera o menoscabe en forma alguna la
14 autonomía funcional y la libertad académica de las escuelas privadas y que sea
15 conforme a la Ley 38-2017, según enmendada, conocida como "Ley de Procedimiento
16 Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico".

17 **Artículo 14.07.- Presupuesto del Programa.**

18 El Departamento evaluará y recomendará los fondos necesarios para sufragar los
19 gastos de implantación de este Capítulo y se consignarán anualmente en el Presupuesto
20 General de Gastos del Departamento. Para cubrir gastos administrativos del Programa,
21 no podrá utilizarse una cantidad en exceso del dos (2) por ciento de los fondos

1 asignados al mismo. Los fondos del Programa se distribuirán entre las cuatro
2 modalidades del mismo con arreglo a la demanda que cada uno tenga.

3 La Oficina del Contralor podrá examinar, revisar, fiscalizar o auditar
4 documentos, papeles o récords de las escuelas y universidades privadas que participen
5 en el Programa para constatar que los recursos que les llegan por vía de los Certificados
6 han sido utilizados conforme a lo que pauta este Capítulo.

7 **Artículo 14.08.- Penalidades.**

8 Toda persona que por sí misma o a través de un agente violare las disposiciones
9 de este Capítulo o los reglamentos adoptados a su amparo, será culpable de delito
10 menos grave y convicta que fuere, será condenada con pena de reclusión por un
11 término que no excederá de seis (6) meses o con multa que no excederá de cinco mil
12 (5,000) dólares, o ambas penas a discreción del tribunal.

13 **CAPITULO XV: OTRAS DISPOSICIONES**

14 **Artículo 15.01.- Participación en Actividades Políticas.**

15 Los funcionarios y empleados del Sistema de Educación Pública tendrán derecho
16 a participar de actividades político-partidista, siempre y cuando se realicen fuera de sus
17 respectivas jornadas de trabajo o las horas laborables del Sistema de Educación Pública
18 y fuera de las instalaciones y terrenos del Departamento. Los funcionarios y empleados
19 del Departamento, independientemente de su posición, función, clasificación o del tipo
20 de nombramiento que ostenten, se abstendrán de:

21 a. exhibir insignias, símbolos o emblemas de partidos u organizaciones
22 políticas;

- 1 b. formar grupos u organizar actividades de apoyo o de repudio a partidos,
2 organizaciones políticas o a candidatos o personas que participan en un
3 proceso electoral;
- 4 c. distribuir o difundir propaganda relacionada con un proceso político o una
5 contienda electoral.

6 La infracción de las disposiciones de este Artículo se considerará conducta
7 profesional impropia y constituirá causa suficiente para las acciones disciplinarias
8 correspondientes bajo las disposiciones de esta Ley o de cualquier otra ley o reglamento
9 aplicable.

10 **CAPÍTULO XVI: DISPOSICIONES FINALES GENERALES**

11 **Artículo 16.01.- Disposiciones transitorias.**

12 Dentro de un periodo que no excederá de sesenta (60) días naturales, contados a
13 partir de la fecha de aprobación de esta Ley, el Departamento iniciará todas las acciones
14 administrativas necesarias, apropiadas y convenientes para eliminar las oficinas de
15 distrito del Departamento y distribuir sus funciones, bienes y personal a las nuevas
16 Oficinas Regionales Educativas y al Nivel Central, según el Secretario(a) considere
17 necesarios para cumplir con los propósitos de esta Ley.

18 Los actuales reglamentos, órdenes, resoluciones, cartas circulares y demás
19 documentos administrativos del Departamento se mantendrán vigentes, en lo que sea
20 compatible con lo dispuesto en esta Ley, hasta que estos sean enmendados,
21 suplementados, derogados o dejados sin efecto por quien corresponda según las
22 funciones y facultades delineadas en esta Ley.

1 Los empleados de carrera y/o regulares de los distritos u oficinas eliminadas
2 continuarán siendo empleados del Departamento y serán reubicados en un término de
3 sesenta (60) días desde la aprobación de la ley. Las disposiciones de esta Ley no podrán
4 ser utilizadas como fundamento para el despido de ningún empleado con un puesto
5 regular o de carrera. El Secretario(a) tendrá la facultad y discreción de asignar a los
6 empleados transferidos a cualquiera de las áreas del Departamento, conforme las
7 necesidades y la continuidad del servicio así lo requieran.

8 Todos los casos que a la fecha de aprobación de esta Ley estén pendientes de
9 resolución y adjudicación ante la Comisión Apelativa del Servicio Público (CASP),
10 deberán continuar su tramitación ante dicho foro.

11 **Artículo 16.02.- Enmienda a la Ley de los Sistemas de Retiro.**

12 Se enmienda la definición del término “Empresa Pública” en el Artículo 1-104 de
13 la Ley Núm. 447 del 15 de mayo de 1951, según enmendada, para que lea como sigue:

14 “Artículo 1-104.- Definiciones.

15 Los siguientes términos y frases, según se usan en esta ley tendrán los
16 significados que a continuación se expresan salvo cuando el contexto indique
17 claramente otro significado:

18 (1) ...

19 (2) ...

20 (3) ...

21 (4) **Empresa pública.-** Significará toda instrumentalidad gubernamental del

22 **[Estado Libre Asociado]** *Gobierno* de Puerto Rico, que haya sido creada o que

1 en el futuro se creare. No incluirá, sin embargo, aquellas empresas
2 subsidiarias de instrumentalidades gubernamentales cuyos empleados, a
3 juicio de la Junta de Síndicos del Sistema de Retiro, no tuvieran una clara
4 relación de empleado y patrono con el Gobierno de Puerto Rico. Cualquier
5 funcionario o empleado que fuere participante del Sistema y pasare o hubiere
6 pasado a ser funcionario o empleado de una empresa subsidiaria de cualquier
7 empresa pública sin que haya interrupción en el servicio, continuará con los
8 mismos derechos y privilegios como participante del Sistema, aunque dicha
9 empresa subsidiaria no esté cubierta por el Sistema; entendiéndose, que la
10 aportación patronal necesaria la hará la empresa subsidiaria de conformidad
11 con las disposiciones de esta ley. *Esta definición incluirá a cada entidad no*
12 *gubernamental que ha sido certificada como una Entidad Educativa Certificada a la*
13 *que se le otorga una Carta Constitutiva, de conformidad con la Ley de Reforma*
14 *Educativa de Puerto Rico. No obstante, solo aquellos empleados de la Entidad*
15 *Educativa Certificada que eran personal no docente del Departamento de Educación y*
16 *que comenzaron a trabajar en la Entidad Educativa Certificada como parte de la*
17 *transición de la escuela, conforme a la Carta Constitutiva bajo la Ley de Reforma*
18 *Educativa de Puerto Rico, pueden participar en el Sistema. Los párrafos (a) y (b) del*
19 *Artículo 1-110 de esta Ley no aplicarán a una entidad no gubernamental certificada a*
20 *la que se le haya otorgado una Carta Constitutiva, de conformidad con la Ley de*
21 *Reforma Educativa de Puerto Rico.*

22 ...”

1 **Artículo 16.03.- Cláusula derogatoria.**

2 Mediante esta ley se deroga la Resolución Conjunta Núm. 3 del 28 de agosto 1990
3 que creó la Oficina para el Mejoramiento de las Escuelas Públicas de Puerto Rico; la Ley
4 149-1999, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento de
5 Educación de Puerto Rico”; y la Ley 71-1993, según enmendada, conocida como "Ley
6 del Programa de Vales Educativos y Libre Selección de Escuelas”.

7 **Artículo 16.04.- Disposiciones en conflicto y supremacía.**

8 En los casos en que las disposiciones de esta Ley o los reglamentos que se
9 promulguen en virtud de esta, estén en conflicto, o sean inconsistentes con las
10 disposiciones de cualquier otra ley, reglamento, orden, acuerdo o norma, prevalecerán
11 las disposiciones de esta Ley y los reglamentos que se promulguen en virtud de esta.

12 **Artículo 16.05.- Cláusula de Separabilidad.**

13 Si cualquier cláusula, párrafo, subpárrafo, oración, palabra, letra, artículo,
14 disposición, sección, subsección, título, capítulo, subcapítulo, acápite o parte de esta Ley
15 fuera anulada o declarada inconstitucional, la resolución, dictamen o sentencia a tal
16 efecto dictada no afectará, perjudicará, ni invalidará el remanente de esta Ley. El efecto
17 de dicha sentencia quedará limitado a la cláusula, párrafo, subpárrafo, oración, palabra,
18 letra, artículo, disposición, sección, subsección, título, capítulo, subcapítulo, acápite o
19 parte de la misma que así hubiere sido anulada o declarada inconstitucional. Si la
20 aplicación a una persona o a una circunstancia de cualquier cláusula, párrafo,
21 subpárrafo, oración palabra, letra, artículo, disposición, sección, subsección, título,
22 capítulo, subcapítulo, acápite o parte de esta Ley fuera invalidada o declarada

1 inconstitucional, la resolución, dictamen o sentencia a tal efecto dictada no afectará ni
2 invalidará la aplicación del remanente de esta Ley a aquellas personas o circunstancias
3 en que se pueda aplicar válidamente. Es la voluntad expresa e inequívoca de esta
4 Asamblea Legislativa que los tribunales hagan cumplir las disposiciones y la aplicación
5 de esta ley en la mayor medida posible, aunque se deje sin efecto, anule, invalide,
6 perjudique o declare inconstitucional alguna de sus partes, o aunque se deje sin efecto,
7 invalide o declare inconstitucional su aplicación a alguna persona o circunstancia. Esta
8 Asamblea Legislativa hubiera aprobado esta Ley sin importar la determinación de
9 separabilidad que el Tribunal pueda hacer.

10 **Artículo 16.06.- Vigencia.**

11 Esta Ley entrará en efecto inmediatamente después de su aprobación, salvo el
12 Programa de Libre Selección de Escuelas establecido en el Capítulo XVIII, el cual deberá
13 estar listo para comenzar a operar en el año fiscal 2019-2020.